

# 승지초등학교병설유치원 규칙

	2009. 03. 01. 학칙
1차 개정	2010. 03. 01. 학칙
2차 개정	2012. 02. 16. 학칙
3차 개정	2013. 12. 01. 학칙
4차 개정	2016. 07. 08. 학칙
5차 개정	2017. 04. 03. 학칙
6차 개정	2020. 04. 08. 학칙
7차 개정	2021. 04. 26. 학칙
8차 개정	2023. 02. 20. 학칙
9차 개정	2023. 12. 18. 학칙

## 제1장 총 칙

제1조(목적) 본 유치원 규칙(이하 ‘규칙’이라 한다)은 유아교육법과 동법시행령의 규정에 따라 본원에서의 교육활동에 관해 필요 사항 규정을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본원은 승지초등학교병설유치원이라 명한다.

제3조(위치) 본원은 경기도 시흥시 승지로 110에 위치한다.

제4조(적용범위) 본 규칙은 본원 원아 및 교직원을 대상으로 한다.

## 제2장 교육연한 및 학년도 · 학기 · 휴업일

제5조(교육연한 및 학년도) 본원의 교육연한은 1년으로 하고, 유치원의 학년도는 3월 1일 부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제6조(학기) 본원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나눈다. 제1학기는 3월 1일부터 수업 일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지, 2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제7조(휴업일) ① 본원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 국경일
2. 토요일, 관공서의 공휴일
3. 개원기념일

#### 4. 원장 재량휴업일

#### 5. 여름방학, 겨울방학, 학년말의 휴가

② 유아교육법 제12조제3항에 따라 유치원의 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 법 제19조의3제1항에 따른 유치원운영위원회의(이하 “유치원운영위원회”라 한다) 심의 또는 자문을 거쳐 정하며, 토요일, 관공서의 공휴일 및 여름·겨울 휴가를 포함시킨다.

③ 제1항 5호의 휴업일은 제1항 제1. 2. 3. 4호의 휴업일을 감안하여 수업일수를 매 학년 180일 이상 이수하는 범위 안에서 유치원장이 정한다.

④ 유치원장은 비상재해 및 기타 긴급한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 명할 수 있으며, 이 경우 원장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

⑤ 휴업일이라도 교육과정 운영상 필요하다고 인정하는 경우 수업을 하거나 실습을 할 수 있다.

⑥ 제2항에도 불구하고 원장은 유치원운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있다.

⑦ 원장은 제6항에 따라 유치원 행사가 개최되는 날을 제11조에 따른 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 제2항에 따른 휴업일을 별도로 정해야 한다.

### 제3장 학급편제 및 원아정원

**제8조(학급편제)** 본원의 학급 수는 일반 2학급, 특수 1학급, 총 3학급으로 편성 운영한다.

① 일반(2학급) : 만4세 1학급, 만5세 1학급

② 특수(1학급) : 혼합연령

③ 방과후과정반(2학급) : 만4세 1학급, 만5세 1학급

**제9조(원아정원)** 본원의 원아 정원은 경기도교육감이 정하는 유치원 원아수용 계획의 학급당 정원 기준에 의한다.

① 교육과정 : 만5세 24명, 만4세 20명(특수교육대상자 4명은 원적학급에 우선 배정한다.)

② 방과후 과정: 만5세 24명, 만4세 20명(2학급)(특수교육 종일반은 매 학년도 특수교육 방과후과정 운영계획에 따른다.)

③ 특수학급 : 통합학급 체제로 운영한다.

④ 학기 중 결원이 발생할 경우 수시로 결원을 보충한다.

### 제4장 교육내용

- 제10조(교육내용)** ① 본원의 교육내용은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘경기도유치원교육과정 편성·운영지침’에 근거하여 유치원 실정에 맞게 편성한다.
- ② 유치원장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성하여 운영한다.

## **제5장 수업일수 및 수업운영 방법**

- 제11조(수업일수)** ① 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 운영한다. 다만, 원장은 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고한다.
1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우 (제2호에 해당하는 경우는 제외한다.) : 수업일수의 10분의 1
  2. 유아교육법 제31조 제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우 : 해당 휴업기간 또는 휴원기간
- ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 원장은 교외체험학습을 유치원 규칙으로 정하는 범위에서 수업으로 인정할 수 있다.
1. 유치원장 허가 교외체험학습 인정 기간은 연간 60일 이내(공휴일, 방학, 재량휴업일 제외, 횟수 제한 없음, 가정학습 이외의 교외체험학습은 30일 이내)를 원칙으로 하되, 경기도교육청 지침에 따라 변경될 수 있다.
  2. 감염병 위기 단계에 따라 인정 기준 변동시 교육부나 교육청의 인정 기준에 따른다.

- 제12조(수업시간)** ① 1일 교육과정 운영시간은 1일 4시간 기준으로 운영한다.
- ② 방과후과정은 8시간이상으로 운영하며, 경기도 방과후과정 운영지침에 의거하여 융통성 있게 운영한다.
- ③ 수업시간은 유아의 연령과 발달수준, 계절, 학부모의 요구 등을 고려하여 융통성있게 운영한다

- 제13조(수업운영방법)** ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.
- ② 교사는 유아의 개별 발달 수준을 고려한 다양한 교수-학습 방법을 적용하여야 한다.
- ③ 교육활동은 놀이중심으로 이루어지도록 하며, 교실환경과 교재·교구는 계절, 주제, 행사 및 유아의 요구 등에 따라 적절히 재구성한다.

- ④ 교육활동은 발표, 토의, 관찰, 실험, 조사, 견학 등 유아들이 직접 참여할 수 있는 다양한 수업 방법들을 활용한다.
- ⑤ 교재·교구는 다양한 정보를 얻을 수 있는 교수 매체를 활용하되, 가능한 구체적이고 직접적인 경험을 주는 실물 자료를 사용한다.
- ⑥ 교사는 확산적 질문을 많이 하여 유아의 호기심과 학습 동기를 유발하고 창의적인 사고를 촉진한다.
- ⑦ 교사는 방송프로그램 및 정보통신 매체를 이용하여 수업할 수 있다.
- ⑧ 교육상 필요할 때에는 인근 유치원, 학교와 협력교육을 실시하거나 학년 또는 학급을 달리하는 유아를 병합하여 수업할 수 있다.
- ⑨ 원장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 원장허가 교외체험학습을 허가할 수 있으며 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ⑩ 방과후 과정은 8시간으로 운영하며, 경기도 방과후 과정 운영지침에 의거하여 융통성 있게 운영하되, 방과후 과정 운영에 관한 전반적인 사항은 「유치원운영위원회」에서 심의하여 운영한다.
- ⑪ 국가적 재난 상황 발생으로 출석이 어려운 경우의 수업운영방법은 교육부의 지침에 따른다.
- ⑫ 감염병 확산(감염병 위기 단계 심각, 경계 단계 격상 또는 코로나19 확진자 발생 등)등교수업을 원격수업으로 전환하여 운영할 수 있다.

## 제6장 입학 · 재입학 · 편입학 · 전입학 · 휴학 · 자퇴 · 퇴학 · 수료 및 졸업

**제14조(입학 자격 및 선발기준)** ① 본원에 입학할 수 있는 유아는 만 4세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.

② 본원의 선발기준은 다음 각 호에 의한다.

1. 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템인 ‘처음학교로’시스템을 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 경기도교육청 유아모집·선발계획에 의거하여 운영한다.
2. 만4세에 입학한 유아의 경우는 재입학을 희망할 경우 우선 입학을 허가한다.
3. 본원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.
4. 보호자 신상에 변동이 생길 때와 주소를 변경할 때에는 지체없이 유치원장에게 신고하여야 한다.

③ 학기 중 신입 유아는 학급 정원수가 초과하지 않는 범위 안에서 중도 입학이 가능하다.

**제15조(재입학/편입학/전입학)** 본원으로 재입학, 편입학, 전입학을 희망할 경우 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다.

**제16조(휴학)** ① 질병 등 사유에 의해 휴학을 희망할 경우 원장은 휴원서를 받아 일정기간 동안 교육과정 이수를 중단할 것을 허가할 수 있다.

② 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며 최소 1개월에서 최대 6개월까지 할 수 있다. 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.

**제17조(자퇴/퇴학)** ① 개인사정으로 자퇴를 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다.

② 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석할 때
2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정될 때

**제18조(수료 및 졸업)** ① 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료 및 졸업을 인정한다.

② 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 만5세 유아에게 졸업장을 수여한다.

③ 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 만4세 유아에게 수료장을 수여한다.

## **제7장 수업료 · 입학금 그 밖의 비용징수**

**제19조(수업료·입학금)** 본원의 원아로부터 징수하는 수업료 및 입학금에 관하여는 교육부령 및 경기도학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙에 의한다.

**제20조(그 밖의 비용징수)** 수업료 및 입학금을 제외한 그 밖의 비용징수는 교육과정 운영을 위하여 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

## **제8장 생활지도 및 교육활동 보호**

**제21조(적용)** 「교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」제 14조 2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다(상위법이 개정될 경우 반영하여 적용한다).

**제22조(생활지도 범위와 방식)** ① 생활지도는 유치원의 장과 교원이 교육활동 과정에서 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도행위를 말하며, 자세한 내용은 교육부의 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에서 규정하고 있는 생활지도의 범위로 한다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위

4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위

【제22조 제1항 10호 그밖에 생활지도가 필요한 사항】

요건		지도 방법
1	교육과정 운영시간 미준수 (반복적 지각)	· 유아 및 보호자에게 조언, 상담 실시
2	유치원 출입에 관한 사항 (하원 후 재등원(기가 동의서와 상이한 경우), 보호자의 방문증 패용 등)	· 유아 및 보호자에게 유치원 출입에 관한 규정 준수에 대한 조언, 상담 실시
3	시설 이용 (하원 후 시설 이용 시 안전문제 등)	· 유아 및 보호자 상담 · 안전 및 질서 유지 저해할 경우 주의
4	교재교구, 시설 등이 파손될 정도 위험한 행위 (생활지도가 있었음에도 교재·교구 또는 시설 파손)	· 유아에게 주의, 훈육 실시 · 유아와 보호자 상담 · 파손된 교재 교구 및 시설에 대한 손해 배상 청구
5	존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위 (타인을 신체적, 정신적으로 불쾌하게 하는 언행 또는 조장하는 행위-보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위 등) (보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화하여 당사 자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위)	· 유아 및 보호자 상담, 주의 · 지속될 경우 교육활동 침해로 판단하여 조치

② 위 사항에 대해 「유치원 교원 교육활동보호를 위한 고시」제2장제5조부터 제8조에 의거 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다. 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.

③ 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 기타 교원 및 원장의 교육적 판단으로 교육활동에 피해를 주는 물품

【제22조 제3항 3호에 분리보관 가능 물품】

요건		보관기간	분리장소	처리방법
1	유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (날카로운 도구, 장난감 칼·총, 공구, 레이저 포인터, 화약약품 등)	3일	원무실	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분리보관 사유를 알림</li> <li>· 보호자에게 알리고, 요청하는 경우 보관기간 내 보호자에게 되돌려줌</li> <li>※ 보호자가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기간 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 (물품분리보관 일지 등 활용 가능)</li> </ul>
2	관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (술, 담배 등)			
3	소지를 금지한 물품 (고가의 물품, 녹음기, <u>휴대용</u> 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등))	활동 시간		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분리보관 사유를 알림</li> <li>※ 소지와 사용범위 작성</li> <li>- 등원하면 전자기기를 가방에 넣어보관</li> <li>- 사용해야할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용</li> </ul>

**제23조(특수교육대상자의 생활지도)** ① 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.

② 원장은 「유아교육법」 제15조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.

**제24조(생활지도 불응 시 조치)** 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

**제25조(이의제기)** ① 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

② 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

**제26조(기타)** 그 밖의 기타 사항은 교육관계 법령을 준용한다.

## 제9장 유치원규칙 개정 절차

**제27조(규칙개정)** 규칙의 개정은 원장의 제안에 의하여 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

**제28조(시행규칙)** 기타 규칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 유치원의 장이 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 본 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 유치원장이 정한다.