

2022학년도 제7회 학교운영위원회(임시회)

심 의 안 건

1. 회의일시: 2022. 12. 22.(목) 16:00
2. 회의장소: 2층 교장실
3. 심의안건

번호	심의안건명	담당자
1	2022년 병설유치원 방학 중 방과후과정 운영 보조인력 채용(안)	하00
2	2022년 병설유치원 방학 중 방과후과정 급식 업체 변경 및 선정(안)	하00
3	2022학년도 승지초 겨울방학 중 돌봄교실 운영 계획(안)	고00
4	2023학년도 방과후학교 개인위탁 강사 선정 계획(안)	장00
5	2023학년도 승지초 학사일정(안)	김00
6	2022학년도 승지초등학교회계 제4회 추가경정예산(안)	행정실장
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

승 지 초 등 학 교 장

2022년 병설유치원 방학 중 방과후과정 운영 보조인력 채용 (안)

안건 번호	1
----------	---

제출년월일 : 2022. 12. 7.
제 출 자 : 승지초등학교장
담 당 자 : 하00

1. 제안이유

2022학년도 유치원 방학 중 방과후과정 운영 보조 인력 채용 사항을 심의 받기
위함

2. 근 거

- 가. 2022학년도 병설유치원 교육과정 운영계획 중 방과후과정 운영계획
- 나. 2021,2022학년도 유치원 방과후과정 업무 메뉴얼

3. 주요내용

가. 방학 중 방과후과정 운영 강사

구분	오전 담당 강사	오후 담당 강사
이름	노00	문00
근무기간	2023.1.4.~2.17: 총 31일 근무	2023.1.2.~2.17: 총 33일 근무
근무시간	08:40~13:10 (휴게시간 30분 포함)	12:40~17:30 (휴게시간 30분 포함)
급여	시급 13,000원 (주휴 포함)	교육공무직원 겨울 통상 임금단가 *1.5배 시급 18,912원 (주휴 포함)
비고	유치원 정교사 2급, 보육교사 2급 어린이집 총 경력 5년 (본 유치원 방과후 대체 근무 경력)	현) 유치원 방과후과정 전담사 보육교사 2급
	아동학대 및 성범죄 관련 전력 조회 완료	

나. 방학 중 방과후과정 특성화프로그램 강사

구분	미술 담당 강사	체육 담당 강사
이름	추00	김00
근무기간	2023.1.2.~2.17	
근무시간	매주 화요일 13:00~13:30 1회 30분씩 총 7회	매주 금요일 15:00~15:40 1회 40분씩 총 7회
급여	회당 40,000원	회당 50,000원
비고	현) 승지초병설유치원 방과후과정 특성화프로그램 강사 아동학대 및 성범죄 관련 전력 조회 완료	

다. 방학 중 방과후과정 운영 교사 지도 계획

근무일	2023.1.2.(월)	2023.1.3.(화)
근무사유	운영 강사 개인 사정으로 인한 대체 근무	
지도교사	하00	이00
근무시간	08:40~12:40	
지도수당	일일 지급 20,000원*4(시간)=80,000	
수당 지급근거	<p>* 2022학년도 유치원 방과후과정 업무 매뉴얼 운영 관련 Q/A</p> <p>경기교총 협약에 의거 방학 중 방과후 과정에서 유아를 직접 지도(돌봄)한 시간에 대해 예산 범위 내 최대 4시간까지 시간당 15,000원~20,000원을 지급할 수 있음.</p>	

2022년 병설유치원 방학 중 방과후과정 급식 업체 변경 및 선정 (안)

안건 번호	2
----------	---

제출년월일 : 2022. 12. 7.
제 출 자 : 승지초등학교장
담 당 자 : 하00

1. 제안이유

2022학년도 유치원 방학 중 방과후과정 급식 업체 변경을 심의 받기 위함

2. 근 거

- 가. 2022학년도 병설유치원 교육과정 운영계획 중 방과후과정 운영계획
- 나. 2021,2022학년도 유치원 방과후과정 업무 메뉴얼

3. 주요내용

가. 방학 중 방과후과정 급식업체 비교 현황

업체명	영양사가 내려주는 밥상	수라궁
단가	5,000원	5,000원
구성 및 메뉴	1인 도시락 제공(용기 포함 배부)	가정식 반찬 및 국 제공(유치원 배식)
	밥, 국, 반찬 3종 / 잔반 수거 / 인원 조정 가능	
장,단점	전)유치원 방학 중 방과후과정 급식업체 1회용 용기로 인한 환경문제 원거리로 인한 배달 시간 지체 음식 온도 유지 불가	현)승지초등학교 돌봄 교실 급식 업체 용기 미제공으로 개인 지참 근거리(인근 지역사회 업체) 음식 온도 유지 가능
비고	유치원 자체 운영 예산으로 전액 지원(수익자 부담금 없음) 유치원 자체 운영 협의 시 업체 비교 및 선정 협의 실시	

나. 방학 중 방과후과정 급식업체 선정 결과

업체명	영양사가 내려주는 밥상	수라궁
선정여부		○

2022학년도 승지초 겨울 방학 중 돌봄교실 운영 계획(안)

안건 번호	3
----------	---

제출년월일 : 2022년 12월 7일

제 출 자 : 승지초학교장

담 당 자 : 고00

1. 필요성

초등돌봄 프로그램의 활성화 및 수요자 중심의 교육을 활성화하며 학생들의 학습 선택권 기회를 확대하고 나아가 학습자의 흥미와 적성에 맞는 방과후학교 교육활동을 추진하여 교육의 효과를 극대화하고자 함

2. 목적

- 가. 저소득층·한부모·맞벌이가정 자녀 등의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감
- 나. 질 높은 방과후 돌봄 서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고
- 다. 교육의 만족도 및 공교육의 신뢰도 향상을 위한 방과후 교육 활성화

3. 운영기간 및 시간

- 가. 운영기간: 2023. 1.16. ~ 2.28. ※ 돌봄교실 방학: 2023. 1.9.(월) ~ 1.13.(금)
- 나. 운영시간 : 09:00 ~ 17:00(월~금)
- 다. 운영대상: 1,2학년 돌봄신청자 전원 2학급(돌봄1,2반)운영(15:00 이후 1학급으로 운영)

4. 겨울방학 간식 및 중식비용(수익자 부담)

구 분	급식비(수라궁)	간식비	합 계
1인당	5,000원×30일 =150,000원	1,000원×30일 =30,000원	180,000원

*저소득층(기초, 차상위, 한부모가정) 무료지급

5. 주간교육활동 계획

시간	담당	월	화	수	목	금
09:00~10:00	보육전담사	학생맞이 및 준비활동				
10:00~11:50	보육전담사	보드게임	전래놀이	종이접기	풍물	클레이아트
	특기적성강사	10:00~10:50(돌봄1반), 11:00~11:50(돌봄2반) *독서, 보충학습 및 과제지도				
12:00 ~ 13:00	보육전담사	점 심				
13:00 ~ 13:30	보육전담사	자유선택 활동	자유선택 활동	자유선택 활동	자유선택 활동	자유선택 활동
13:30 ~ 15:20	보육전담사	전래놀이	보드게임	풍물	동화구연	동화구연
	특기적성강사	13:30~14:20(돌봄1반 특기적성 수업 및 간식) 14:30~15:20(돌봄2반 간식 및 특기적성 수업)				
15:20 ~ 16:20	보육전담사	자유선택 활동				
16:00 ~ 17:00	보육전담사	귀 가 지 도				

2023학년도 방과후학교 개인위탁 강사 선정 계획 (안)

안건 번호	4
----------	---

제출년월일 : 2022.12.09.

제 출 자 : 승지초등학교장

담 당 자 : 장00

1. 제안이유

2023학년도 방과후학교(과학탐구, 농구, 컴퓨터, 로봇과학, 미술, 코딩, 배드민턴, 보드게임, 축구, 요리, 방송댄스 총 11개 부서) 개인 위탁 강사 선정에 대한 심의

2. 근 거

가. 초·중등교육과정 총론(교육부 고시 제20013-7호, 제2015-74호)

나. 경기도교육청 2022 방과후학교 운영 길라잡이 28p

3. 주요내용

가. 평가위원 구성

1) 심사위원은 관리자 1명(교사로 대체 가능), 방과후학교 업무 담당자, 외부위원 2명(학교운영위원이나 학부모회 임원 등)으로 한다.

2) 심사위원은 제출받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.

3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 강사 선정 절차 및 세부 일정 (*일정은 변경 될 수 있음)

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2022.11.25.(수) ~ 2022.12.2.(수) 17시까지	▪ 승지초등학교 홈페이지 ▪ 시흥교육지원청, 경기도교육청 구인란 ▪ 접수방법 : 구글 설문, 우편 접수
2	서류심사	2022.12.7.(수) 13:00 ~	▪ 평가 : 내부위원 ▪ 1차 서류심사 결과 개별통보
3	운영능력심사	2022.12.12.(월) 18:00 ~	▪ 장소 : 본관 2층 교직원 협의실
4	심사결과 발표	2022.12.15.(목) 13:00 ~	▪ 합격자 발표 ▪ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영
다. 강사 자격

1) 해당 분야의 대학 졸업(예정)자

2) 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자

3) 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원(군인, 귀농인, 기업인 등)

4) 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

5) 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제 교사 포함)

※ 주의 : 응모 자격을 해당 분야의 일정 학력 이상인 자 또는 연령을 제한하는 경우는 금지

라. 심사 기준

1) 서류심사(1차)

평 가 항 목		배점
1. 학력	▪ 전공 이수 여부	5
2. 자격	▪ 관련 자격 및 면허	5
3. 경력	▪ 관련 프로그램 운영 경력 ▪ 활동 경력의 다양성과 전문성 ▪ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적	5
4. 관련수상	▪ 관련 수상 ▪ 우수강사인증	5
합 계		20
5. 운영제안서 및 자기소개서	▪ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요강의 방법 - 평가방법 ▪ 자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등	10
합 계		10

2) 운영능력 심사(2차)

평 가 항 목		배점
1. 프로그램 관령 전문성	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 지도 능력	10
2. 교육자로서의 품성 및 근무자세	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제발생 시 대처능력 ▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	10
3. 프로그램 운영	▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 ▪ 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 ▪ 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성	10
합 계		30

2023학년도 승지초 학사일정(안)

안건 번호	5
----------	---

제출년월일 : 2022년 12월 12일

제 출 자 : 승지초학교장

담 당 자 : 김00

1. 필요성

2023학년도 교육과정을 원만하게 계획하고 운영하기 위해 학사일정 확정이 필요함.

2. 목적

2023년 학사일정 확정

3. 학사일정 방안

가. 1학기 수업일수 100일, 2학기 수업일수 91일로 연간 수업일수를 191로 함.

나. 2023년 10월 21일 토요일 마을축제를 수업일수로 잠음(10월 23일 재량휴업일)

다. 6월 5일(월), 10월 2일(월) 재량휴업일

4. 2023학년도 학사 일정 개요

학교행사명	기 간	비고
시 업 식	2023. 3. 2(목)	코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음.
입 학 식	2023. 3. 2(목)	
여름 방학식	2023. 7. 24(월)	
여름 방학	2023. 7. 25(화) ~ 8. 22(화) - 29일간 -	
2학기 개학식	2023. 8. 23(수)	
겨울 방학식	2024. 1. 5(금)	
겨울 방학	2024. 1. 6(토)~ 2024. 2. 29(목) - 55일간 -	

□ 연간수업 일수 및 연간 학사 일정

【1학기】

월	주	수업일력							공휴 일수	행사 일수	수업 일수	공휴일 및 학교 행사
		일	월	화	수	목	금	토				
3	1				1	2	3	4	2	·	2	■ 삼일절(1 수) ○ 시업식,입학식(2 목) ○ 급식미 실시(2 목) ○ 학부모총회(15 수)
	2	5	6	7	8	9	10	11	2	·	5	
	3	12	13	14	15	16	17	18	2	·	5	
	4	19	20	21	22	23	24	25	2	·	5	
	5	26	27	28	29	30	31	1	2	·	5	
4	6	2	3	4	5	6	7	8	2	·	5	
	7	9	10	11	12	13	14	15	2	·	5	
	8	16	17	18	19	20	21	22	2	·	5	
	9	23	24	25	26	27	28	29	2	·	5	
	10	30	1	2	3	4	5	6	3	·	4	
5	11	7	8	9	10	11	12	13	2	·	5	○ 승지가족한마당(3 수) ■ 어린이날(5 금) ■ 개교기념일(6 토) ○ 학부모참여수업(24 수)
	12	14	15	16	17	18	19	20	2	·	5	
	13	21	22	23	24	25	26	27	2	·	5	
	14	28	27	30	31	1	2	3	2	·	5	
	15	4	5	6	7	8	9	10	4	·	3	
6	16	11	12	13	14	15	16	17	2	·	5	■ 학교장재량휴업일(5 월) ■ 현충일(6 화)
	17	18	19	20	21	22	23	24	2	·	5	
	18	25	24	27	28	29	30	1	2	·	5	
	19	2	3	4	5	6	7	8	2	·	5	
	20	9	10	11	12	13	14	15	2	·	5	
7	21	16	17	18	19	20	21	22	2	·	5	○ 여름 방학식(24 월) ○ 급식미 실시(24 월) ○ 여름방학 (7/25-8/22, 29일)
	22	23	24	25	26	27	28	29	2	·	1	
	23	30	31						2	·	0	
합계									49		100	

【2학기】

월	주	수업일력							공휴일수	행사일수	수업일수	공휴일 및 학교 행사
		일	월	화	수	목	금	토				
8	23			1	2	3	4	5	1	·	0	■ 광복절(15 화) ○ 2학기 개학식(23 수)
	24	6	7	8	9	10	11	12	2	·	0	
	25	13	14	15	16	17	18	19	3	·	0	
	26	20	21	22	23	24	25	26	2	·	3	
9	27	27	28	29	30	31	1	2	2	·	5	■ 추석연휴(28 목~ 30 토)
	28	3	4	5	6	7	8	9	2	·	5	
	29	10	11	12	13	14	15	16	2	·	5	
	30	17	18	19	20	21	22	23	2	·	5	
10	31	24	25	26	27	28	29	30	4	·	3	■ 학교장재량휴업일(2 월) ■ 개천절 (3 화) ■ 한글날 (9 월) ○ 학교축제(20 금) ○ 능곡선사마을축제(21 토) ■ 학교장재량휴업일(23 월)
	32	1	2	3	4	5	6	7	4	·	3	
	33	8	9	10	11	12	13	14	3	·	4	
	34	15	16	17	18	19	20	21	1	·	6	
11	35	22	23	24	25	26	27	28	3	·	4	○ 승지바자회(13 수) ○ 학교 대토론회(20 수) ■ 성탄절 (25 월) ■ 새해첫날 (1 월)
	36	29	30	31	1	2	3	4	2	·	5	
	37	5	6	7	8	9	10	11	2	·	5	
	38	12	13	14	15	16	17	18	2	·	5	
12	39	19	20	21	22	23	24	25	2	·	5	○ 졸업식, 종업식 (5 금) ○ 급식미실시(5 금) ○ 겨울방학 (2024/1/6-2/29, 55일)
	40	26	27	28	29	30	1	2	2	·	5	
	41	3	4	5	6	7	8	9	2	·	5	
	42	10	11	12	13	14	15	16	2	·	5	
1	43	17	18	19	20	21	22	23	2	·	5	■ 설연휴 2/9(금)~2/11(일)
	44	24	25	26	27	28	29	30	3	·	4	
	45	31	1	2	3	4	5	6	3	·	4	
	46	7	8	9	10	11	12	13	2	·	0	
2	47	14	15	16	17	18	19	20	2	·	0	
	48	21	22	23	24	25	26	27	2	·	0	
	49	28	29	30	31	1	2	3	2	·	0	
	50	4	5	6	7	8	9	10	3	·	0	
2	51	11	12	13	14	15	16	17	2	·	0	
	52	18	19	20	21	22	23	24	2	·	0	
	53	25	26	27	28	29			1	·	0	
	54											
합계									69		91	

2022학년도 승지초등학교회계 제4회 추가경정예산(안)

안건 번호	6
----------	---

제출년월일 : 2022년 12월 9일

제 출 자 : 승지초등학교장

담 당 자 : 교육행정실장

1. 제안이유

2022학년도 학교회계 예산편성 기본지침, 초·중등교육법 제30조의 2, 3항 및 제 32조, 경기도공립학교회계규칙 제14조에 의거 정산재원 교부금 편성 및 원활한 학교회계 운영을 위하여 2022학년도 승지초등학교 제4회 추가경정예산(안)을 편성하고 적정여부를 심의 받기 위함.

2. 주요내용 요약

■ 세입예산 편성현황

[단위:천원]

구분	기정예산액	경정예산액	증감액	비고
이전수입	1,397,373	1,523,498	126,125	
자체수입	140,637	139,410	-1,227	
기타수입	6,797	6,797	0	
합계	1,544,807	1,669,705	124,898	

■ 세출예산 편성현황

[단위:천원]

구분	기정예산액	경정예산액	증감액	비고
인적자원운용	29,325	32,280	2,955	
학생복지/교육격차해소	555,960	626,412	70,452	
기본적교육활동	391,456	410,180	18,724	
선택적교육활동	136,793	137,134	341	
교육활동지원	171,237	190,518	19,281	
학교일반운영	260,036	273,181	13,145	
합계	1,544,807	1,669,705	124,898	

■ 세부편성 내역: 예산서 및 요약 별지 참조

제4회 추경예산 세부편성내역

세입세출내역별 사업

(단위: 천원)

세입			세출				
과목	예산	비고	사업명	기정예산	경정예산(4차)	증감액	비고
기본운영비	31,490	초	교원연구비(초)	21,585	21,690	105	
	-20	행정활동수입	교직원역량강화지원		2,850	2,850	워크숍시설임차료
			급식운영비(자체)	8,200	7,465	-735	
			방역인력기관부담금(자체)	384	500	116	
			학생건강검사 및 보건실운영	9,280	8,855	-425	
			체육교과활동	5,699	4,531	-1,168	
			과학교과활동비품구입비	200	1,800	1,600	폐시약장구입
			동아리활동	1,000	136	-864	
			학교폭력예방지원	7,020	5,890	-1,130	
			학생생활상담지도	23,360	23,146	-214	
			학교축제운영	9,600	7,551	-2,049	
			보결수당	750	1,290	540	
			특별보충강사기관부담금(자체)	600	900	300	
			정보화교육기자재 설치		15,112	15,112	체육관 빔 교체
			공공요금	50,040	51,800	1,760	
			시설일반관리	28,858	37,159	8,301	소규모시설비 및 시설소모품
			조경및수목관리	400	1,200	800	실내정원관리
			교육환경개선비품구입비	12,000	15,320	3,320	돌볼프린터,강연대,급식세탁기
			행정실운영	26,837	28,746	1,909	여비 및 사무용품 증액
			교무실운영(소모품구입)	2,500	2,600	100	
			급식종사자대체인건비(자체)		900	900	
			교육공무직인건비(자체)	3,600	3,942	342	초과근무수당
	744	유	유치원교과활동	12,547	13,556	1,009	
			병설유치원기본운영	21,813	21,548	-265	
목적사업비 (성립전예산반영)	13,364	학교방역인력지원비	학교방역인력지원비	1,408	14,772	13,364	
	501	초등돌봄저소득층급간식비	초등돌봄저소득층급간식비	750	1,251	501	
	91,357	2,328	학교스마트단말기관리비		2,328	2,328	
	-1,260	교과보충집중프로그램운영	교과보충집중프로그램운영	50,000	48,740	-1,260	
	-135	학생보호인력운영	학교안전지킴이운영	6,000	5,865	-135	
	762	급식교육공무직원대체인건비	급식교육공무직원대체인건비	0	762	762	
	5,226	급식교육공무직원인건비	급식교육공무직원인건비	164,774	170,000	5,226	
	44,044	학교급식식품비(초)	학교급식경비(식품비)	106,325	150,369	44,044	
	3,035	학교급식운영비(초)	학교급식경비(운영비)	33,899	36,934	3,035	
	1,635	학교급식경비(유)	학교급식경비(유식품비)	9,955	11,590	1,635	
	5,030	방역물품구입비(초)	방역물품구입비(초)	0	5,030	5,030	
	200	방역물품구입비(유)	방역물품구입비(유)	0	200	200	
	4,676	방학중방과후과정지원(유)	방학중방과후과정지원(유)	4,676	9,352	4,676	
	11,951	유아학비지원(유)	유아학비지원(유)	24,478	36,429	11,951	
지자체전입금	3,575	학교안전체험교실	하반기학교안전체험교실	115,856	119,431	3,575	
	2,534	3,110	새살리기프로젝트	0	3,110	3,110	
	-1	쌀의여행	마을교육과정쌀의여행	2,790	2,789	-1	
	-4,150	학교급식경비	학교급식경비(식품비)	132,597	128,447	-4,150	

세입세출내역별 사업

(단위: 천원)

세입			세출				
과목	예산	비고	사업명	기정예산	경정예산(4차)	증감액	비고
수익자부담수입 -1,015	-4,140	방과후학교교육비(초)	방과후학교교육비(초)	66,646	62,506	-4,140	
	790	현장체험학습비(초)	5학년현장체험학습비	900	1,690	790	
	3,091	현장체험학습비(초)	6학년현장체험학습비	1,200	4,291	3,091	
	-1,849	현장체험학습비(초)	현장체험학습비	1,849	0	-1,849	계수정리
	837	졸업앨범구입비(초)	졸업앨범구입비(초)	4,650	5,487	837	
	-659	돌봄교실운영(학기중)	돌봄교실급간식비	5,400	4,741	-659	
	915	교직원급식비	학교급식경비	32,566	33,481	915	
	-192	특성화과정교육비(유)	방과후특성화강사수당	1,500	1,308	-192	
합계	124,898					124,898	

* 부서간 및 세부항목사업간 변동내역(부서내 이동내역은 세출예산명세서 상세 기재)