

| | | |
|---|-----|-----|
| 2023학년도 제98회 승지초등학교운영위원회 | 위원장 | 학교장 |
| | | |
| 임 시 회 의 회 의 록 | | |
| * 일시: 2023년 7월 21일 (금요일) 15:00 * 장소: 2층 교장실 | | |
| * 회순 1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 위원장 개의 선언 5. 안건 심의 6. 폐회 | | |
| * 의사일정(안건) 1. 2023학년도 6학년 졸업앨범 학운위 상정(안) 2. 2023년 현장체험학습(안) 3. 2023학년도 병설유치원 방학 중 방과후과정 운영 계획 심의(안) 4. 2023년 병설유치원 방학 중 방과후과정 운영 보조인력 채용(안) | | |

| 발언자 | 발 언 내 용 |
|--------------|--|
| 간사 (유00) | 지금부터 2023학년도 제98회 승지초등학교 학교운영위원회 임시회의를 개최하겠습니다. 국민의례는 생략하겠습니다. 다음으로 교장선생님 인사말씀이 있겠습니다. |
| 교장 (남00) | 교육활동 소개는 전체 학교 소개와 학년 교육과정을 영상으로 만들 예정이며 추후에 링크를 통해 보시면 될 것 같습니다. 7월 1일에 이00 행정실장님께서 발령받으셔서 오셨습니다. 8월 31일에 신00 교감선생님께서 정년퇴직하십니다. 방학 동안에 환경개선사업으로 체육관, 컴퓨터실 공사가 있습니다. |
| 위원장 (최00) | 오늘 회의는 11명의 위원 중 8명이 참석하시어 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. 그럼 1번째 안건 2023학년도 6학년 졸업앨범(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명해 주시기 바랍니다. |
| 교사 (김00) | 2023학년도 6학년 졸업앨범을 제작을 진행하고자 합니다. 수요조사 결과 80명 중 78명이 희망하여 앨범 제작을 진행하기로 하였고, 계약업체는 경기도앨범조합 내 등록된 업체 3곳에 견적서를 받은 결과 같은 내용에 가격이 달라 제일 가격이 저렴한 곳인 기존 업체로 앨범 단가는 67,000원 내외로 학생 인원수 변동에 따라 단가는 변경될 수 있습니다. 자세한 사항은 심의안건 참조해주시기 바랍니다. |
| 위원장 (최00) | 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견 있으십니까? |
| 위원들 | 네 없습니다. |
| 위원장 (최00) | 제1안 2023학년도 6학년 졸업앨범(안)은 가결되었음을 선포합니다. |
| 위원장 (최00) | 그럼 2번째 안건 2023년 현장체험학습(안)에 관한 심의(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명해 주시기 바랍니다. |
| 교사 (채00) | 학년교육과정과 연계하여 수익자 부담의 1일형, 숙박형 현장체험학습을 실시하고자 합니다. 1학년은 9월 21일에 안성팍랜드에 다녀올 예정이며 수익자부담금은 28,200원입니다. 4학년은 11월 21일에 과천 과학관으로 다녀올 예정이며 수익자부담금은 13,500원입니다. |

| | |
|--------------|---|
| | <p>5학년은 11월 20일~21일에 역사 테마로 서울 일대로 다녀올 예정이며 수익자부담금은 113,590원입니다.</p> <p>6학년은 11월 14일에 에버랜드로 다녀올 예정이며 수익자 부담금은 20,000원입니다.</p> <p>참가 예정 인원수와 프로그램 이용료 변동에 따라 1인당 현장체험학습비가 변경될 수 있습니다. 실행 전 사전답사를 통해 코스 및 구체적인 일정, 안전 계획은 수립할 예정입니다.</p> |
| 위원장 (최00) | 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견 있으십니까? |
| 위원들 | 네 없습니다. |
| 위원장 (최00) | 제2안 2023년 현장체험학습(안)은 가결되었음을 선포합니다. |
| 위원장 (최00) | 그럼 3번째 안건 2023학년도 병설유치원 방학 중 방과후과정 운영 계획 심의(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명해 주시기 바랍니다. |
| 교사 (심00) | <p>2023학년도 병설유치원에서는 방학 중 방과후과정을 여름 23년 7월 21일~8월 24일, 겨울 24년 1월 2일~2월 23일 8시 40분부터 17시 30분까지 운영하고 있습니다. 운영 대상은 방과후과정 참여 유아 중 희망 유아로 여름방학에는 22명이 만5세 1학급, 만4세 1학급으로 운영합니다. 급식비는 5,500원, 간식비는 1,800원으로 예상하며 급식비는 유아학비에서 전액 지원하고 간식비 수익자 부담으로 유아 참여일 사전 조사 후 급간식 신청으로 인하여 수익자 환불은 불가함을 안내했습니다. 자세한 사항은 심의안 참조하여주시기 바랍니다.</p> |
| 위원장 (최00) | 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견 있으십니까? |
| 위원들 | 네 없습니다. |
| 위원장 (최00) | 제3안 2023학년도 병설유치원 방학 중 방과후과정 운영 계획 심의(안)은 가결되었음을 선포합니다. |
| 위원장 (최00) | 그럼 4번째 안건 2023년 병설유치원 방학 중 방과후과정 운영 보조인력 채용(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명해 주시기 바랍니다. |
| 교사 (심00) | 안녕하세요 심의 안 제출 후에 방과후 전담사 선생님께서 방학 중 연가 사용으로 인하여 대체인력을 추가로 채용하게 되었습니다. 수정된 부분으로 심의 받아도 되겠습니까? |
| 위원들 | 네 괜찮습니다. |
| 교사 (심00) | <p>변경된 심의안으로 2023학년도 병설유치원 방학 중 방과 후 과정 운영 보조 인력 채용 안을 말씀드리겠습니다. 오전 오후로 총 4명의 강사분이 필요하며 앞새반 오전, 꽃잎반 오전에는 기존 방과후 전담사 2명, 앞새반 오후, 꽃잎반 오전에는 공개 채용을 통해 강사 2명, 방과후 전담사 연가사용으로 인하여 대체인력 1명을 채용했습니다. 자세한 사항은 심의안 참조해주시기 바랍니다.</p> |
| 위원장 (최00) | 본 안건에 대한 질문이나 다른 의견 있으십니까? |
| 위원들 | 네 없습니다. |
| 위원장 (최00) | 제4안 2023년 병설유치원 방학 중 방과후과정 운영 보조인력 채용(안) 가결되었음을 선포합니다. |
| 위원장 (최00) | <p>이상으로 2023학년도 제98회 승지초등학교 운영위원회(임시회)를 마치도록 하겠습니다. 적극적으로 협의에 참여해주셔서 감사합니다.</p> <p>- 폐회를 선포합니다.</p> |