

# 2023학년도 제99회 학교운영위원회(임시회)

## 심 의 안 건

1. 회의일시: 2023. 10. 5.(월) 15:30
2. 회의장소: 본교 2층 교장실
3. 심의안건

번호	심의안건명	담당자
1	2023년 4학년 추가 현장체험학습(안)	최00
2	2023학년도 승지초등학교 회계 세입·세출예산서 2차 추가경정예산(안)	행정실장
3	CCTV 추가설치(안)	교감
4	학업중단 예방 관련 사항 학칙 반영(안)	교감
5	2023 승지초 학생생활인권규정 개정(안)	이00
6		
7		
8		
9		
10		
11		

승 지 초 등 학 교 장

2023년 4학년 추가 현장체험학습 (안)

안건 번호	1
----------	---

제출년월일 : 2023. 9. 12.  
제 출 자 : 승지초등학교장  
담 당 자 : 최00

1. 제안이유  
: 학년교육과정과 연계하여 수익자 부담의 1일형 현장체험학습 실시
2. 관련  
: 2023 학교교육과정, 4학년 교육과정
3. 주요내용

학년	일시	장소	참가 예정 인원	산출 근거(예상금액)	1인당 경비	비고
4학년 (1~3반)	2024. 01.04(목) (1일)	서울랜드	77명 (학생 74명, 인솔자 3명)	(수익자 부담) 0. 전철비 700*2회(왕복)×74명=103,600원 0. 입장료 18,000원×74명 = 1,332,000원  *1인당 총액 19,400원 예상  *총경비 전철(103,600원)+입장료(1,332,000원)=1,435,600원	수익자 19,400원	*2024년에 입장료가 인상될 경우 금액이 추가될 수 있음. *전철비 및 입장료는 자기 용돈 프로젝트로 충당. *전철비는 개인이 지급, 입장료만 스쿨뱅킹으 로 납부

4. 기타
- 참가 예정 인원수와 프로그램 이용료 변동에 따라 1인당 현장학습비가 변경될 수 있음
  - 실행 전 사전답사를 통해 코스 및 구체적인 일정, 안전계획을 수립할 예정

2023학년도 승지초등학교회계 세입·세출예산서 2차 추가경정예산(안)

안건 번호	2
----------	---

제출년월일 : 2023. 9. 19.

제 출 자 : 승지초등학교장

담 당 자 : 행정실장

## 1. 제안이유

2023학년도 학교회계 1차 추가경정예산 편성 이후 예산의 증감사유 발생

- 기초지방자치단체전입금, 교육비특별회계전입금, 학부모부담수입, 순세계잉여금 세입에 맞게 조정
- 집행잔액 발생 사업 감액, 필요사업 증액, 기존사업 조정 등

## 2. 근 거

관련 : 학교회계 예산편성 기본지침

## 3. 주요내용

가. 총괄 내역

- 기정예산액 : 1,423,826천원
- 경정예산액 : 1,704,825천원
- 증감액 : 280,999천원

나. 세입·세출 세부내역

- 불임의 세입·세출 2차 추가경정 예산서(안) 참조

## 4. 참고자료

붙임 : 학교회계 세입·세출예산서 2차 추가경정예산(안) 1부. 끝.

2023 학년도

승지초등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(2차추경 예산)

승지초등학교

# 승지초등학교 회계 세입·세출 예산서

## 예산 총칙

예산구분 : 추경2회

예산확정일	-	예산액	1,704,825,000
-------	---	-----	---------------

제1조 2023학년도 승지초등학교회계 2차 추가경정예산 총액은 세입·세출 각각 1,704,825,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 "세입·세출예산서"와 같다.

제2조 회계연도중에 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비, 학교발전기금 전입금 또는 선택적 교육수입은 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 다만, 목적지정 지원금이 교부된 이후 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주처리하고 추후에 보고한다.

제3조 ① 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 경기도공립학교회계규칙 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교원연구비, 관리 및 직책수당, 겸직수당
2. 학교회계직원의 인건비
3. 각종 공과금

② 제1항에도 불구하고 세출예산 반환을 위한 이용은 학교운영위원회의 심의를 생략할 수 있다.

## 세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2023

예산구분 : 추경2회

학 교 명 : 승지초등학교

(단위 : 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		
						예산액		증감률(%)
추경2회		1,704,825		1,423,826		280,999		19.7
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방자치단체이전수입	14,960	348,475	20.4	인적자원 운용	5,605	12,585	0.7
이전수입	지방교육행정기관이전수입	204,063	1,173,487	68.8	학생복지/교육격차 해소	32,128	554,659	32.5
이전수입	기타이전수입	2,545	2,545	0.1	기본적 교육활동	24,384	484,190	28.4
자체수입	학부모부담수입	56,931	168,995	9.9	선택적 교육활동	69,442	167,210	9.8
자체수입	행정활동수입	2,500	7,600	0.4	교육활동 지원	99,932	173,299	10.1
기타수입	전년도이월금	0	3,723	0.2	학교 일반운영	49,508	312,882	18.3

# 2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					1,524,507	1,302,939	221,568		
1. 지방자치단체이전수입					348,475	333,515	14,960		
1. 비법정이전수입					143,234	143,234	0		
1. 기초지방자치단체전입금					143,234	143,234	0		
1. 급식비보조금(기초)					143,234	143,234	0		
2. 교육경비보조금					205,241	190,281	14,960		
1. 기초지방자치단체전입금					205,241	190,281	14,960		
1. 교육시설·환경개선사업보조금(기초)					5,000	0	5,000	학교시설개방활성화보조금(시) : 5,000,000원 * 1교 =	5,000,000
2. 학교교육과정운영지원사업보조금(기초)					200,241	190,281	9,960	다문화감수성교육지원(시) : 2,100,000원 * 1 교 =	2,100,000
								(성립전_2추)생존수영교육경비(시) : 7,860,000원 * 1교 =	7,860,000
2. 지방교육행정기관이전수입					1,173,487	969,424	204,063		
1. 교육비특별회계전입금수입					1,173,487	969,424	204,063		
1. 교육비특별회계전입금					1,173,487	969,424	204,063		
1. 학교운영비전입금					509,180	492,120	17,060	학교기본운영비(유) : 2,308,000원 * 1개교 =	2,308,000
								학교기본운영비(초) : 14,752,000원 * 1개교 =	14,752,000
2. 목적사업비전입금					664,307	477,304	187,003	누리과정유아학비지원금 : 2,158,000원 * 1개 교 =	2,158,000
								방과후학교강사기관부담금 : 100,000원 * 1개 교 =	100,000
								유치원방과후과정간식지원비 : 1,698,000원 * 1개교 =	1,698,000
								(성립전_2추)급식교육공무직원인건비 : 15,567,000원 * 1개교 =	15,567,000
								학교방역활동인건비 : -392,000원 * 1교 =	-392,000
								(성립전_2추)체육온활동운영비 : 2,500,000원 * 1교 =	2,500,000
								(성립전_2추)방과후학교자유수강권지원비 : 5,000,000원 * 1교 =	5,000,000
								(성립전_2추)수석교사연구활동비 : 4,000,000 원 * 1교 =	4,000,000
								(성립전_2추)초등예비교사현장실습협력학교운 영비 : 950,000원 * 1교 =	950,000
								(성립전_2추)심리정서회복학생상담프로그램운 영비 : 3,740,000원 * 1교 =	3,740,000
								(성립전_2추)학교방역활동인건비(추가분) : 191,000원 * 1교 =	191,000
								소규모교육환경개선사업비 : 37,000,000원 * 1 개교 =	37,000,000
								(성립전_2추)소규모교육환경개선사업비 : 50,021,000원 * 1교 =	50,021,000

# 2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								(성립전_2추)특수교육대상학생위치알리미지원 비(유) : 320,000원 * 1교 = 320,000	
								(성립전_2추)학교마을교육협의회의운영비 : 1,200,000원 * 1교 = 1,200,000	
								(성립전_2추)유치원방학중방과후과정운영비 (유) : 19,408,000원 * 1교 = 19,408,000	
								마을과함께하는어울림한마당운영비 : 2,500,000원 * 1교 = 2,500,000	
								(성립전_2추)특수돌봄및방과후프로그램운영비 (유) : 3,378,000원 * 1교 = 3,378,000	
								(성립전_2추)특수돌봄및방과후프로그램운영비 (초) : 2,600,000원 * 1교 = 2,600,000	
								급식기구및시설확충 : 8,270,000원 * 1개교 = 8,270,000	
								교육공무직원 처우개선비 : 25,840,000원 * 1 개교 = 25,840,000	
								급식교육공무직원 대체인건비 : 954,000원 * 1 개교 = 954,000	
				3.기타이전수입	2,545	0	2,545		
				1. 학교회계간이전수입	945	0	945		
				1. 다른학교회계전입금	945	0	945		
				1. 다른학교회계전입금	945	0	945	유초 행정실장 협의회 운영비 : 945,000원= 945,000	
				2. 기타공공이전수입	1,600	0	1,600		
				1. 기타공공지원금	1,600	0	1,600		
				1. 기타공공지원금	1,600	0	1,600	(성립전_2추)수업실무실습경비(경인교대) : 1,600,000원 * 1교 = 1,600,000	
				2. 자체수입	176,595	117,164	59,431		
				1. 학부모부담수입	168,995	112,064	56,931		
				1. 수익자부담수입	168,995	112,064	56,931		
				1. 급식비	37,784	37,784	0		
				1. 급식비	37,784	37,784	0		
				2. 방과후학교활동비	77,970	40,590	37,380		
				1. 방과후학교활동비	77,970	40,590	37,380	방과후학교교육비 : 37,380,000원= 37,380,000	
				3. 현장체험학습비	31,148	14,850	16,298		
				1. 현장체험학습비	31,148	14,850	16,298	4학년현장체험학습비 : 1,681,000원= 1,681,000	
								6학년현장체험학습비 : 900,000원= 900,000	
								(성립전_2추)6학년졸업여행비 : 182,890원 * 75명 = 13,717,000	
				4. 졸업앨범비	5,600	4,800	800		



## 2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1. 졸업앨범비	5,600	4,800	800	졸업앨범비 : 800,000원=	800,000
				5. 누리과정비	6,593	4,140	2,453		
				1. 누리과정비	6,593	4,140	2,453	(성립전_2추)방과후과정교육비(유) : 1,800원 *22명*21일=	832,000
								방과후과정교육비(유) : 1,621,000원=	1,621,000
				6. 돌봄활동운영비	9,900	9,900	0		
				1. 돌봄활동 운영비	9,900	9,900	0		
				2. 행정활동수입	7,600	5,100	2,500		
				1. 사용료및수수료	3,900	1,700	2,200		
				1. 사용료및수수료	3,900	1,700	2,200		
				1. 사용료	3,900	1,700	2,200	시설사용료 : 2,200,000원 =	2,200,000
				2. 기타행정활동수입	3,700	3,400	300		
				1. 이자수입	2,500	2,500	0		
				1. 이자수입	2,500	2,500	0		
				2. 기타행정활동수입	1,200	900	300		
				1. 기타행정활동수입	1,200	900	300	폐식용유매각대금 : 300,000원=	300,000
				3. 기타수입	3,723	3,723	0		
				1. 전년도이월금	3,723	3,723	0		
				1. 순세계잉여금	3,723	3,723	0		
				1. 순세계잉여금	3,723	3,723	0		
				1. 순세계잉여금	3,723	3,723	0		
세입합계					1,704,825	1,423,826	280,999		

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					12,585	6,980	5,605	
		1. 기타 교직원보수			4,000	0	4,000	
			1. 기타수당		4,000	0	4,000	
				1. [초]수석교사연구활동비	4,000	0	4,000	
				1. 기타수당	4,000	0	4,000	(성립전_2추)수석교사연구활동비 : 400,000원 * 10월 = 4,000,000
		2. 교직원 복지 및 역량강화			8,585	6,980	1,605	
			1. 교직원역량강화		7,145	5,540	1,605	
				1. [초]직무연수	500	500	0	
				1. 교직원복지비	500	500	0	
				2. [초]자율연수	1,700	1,700	0	
				1. 교직원복지비	1,700	1,700	0	
				3. [초]기타역량강화지원	4,000	3,340	660	
				1. 일반수용비	4,000	3,340	660	교직원워크숍시설임차료 : 660,000원= 660,000
				4. [초]유초행정실장협의회	945	0	945	
				1. 목적사업업무추진비	945	0	945	유초행정실장협의회(목) : 945,000원= 945,000
			2. 교직원복지		1,440	1,440	0	
				1. [초]교직원생일기념경비	1,440	1,440	0	
				1. 교직원복지비	1,440	1,440	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					554,659	522,531	32,128	
		1. 급식 관리			493,147	466,411	26,736	
			1. 학교급식운영		493,147	466,411	26,736	
				1. [초]영양사인건비	18,641	15,861	2,780	
				1. 공무원인건비	15,763	13,329	2,434	(성립전_2추)인건비 : 2,308,000원*1명*1개월 = 2,308,000
								(성립전_2추)면허가산수당 : 120,000원*1명*1개월 = 120,000
								(성립전_2추)연차수당 : 6,000원*1명*1개월 = 6,000
				2. 공무원법정부담금	2,878	2,532	346	(성립전_2추)건강보험 : 109,000원*1명*1개월 = 109,000
								(성립전_2추)요양보험 : 13,000원*1명*1개월 = 13,000
								(성립전_2추)국민연금 : 140,000원*1명*1개월 = 140,000

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전_2추)고용보험 : 50,000원*1명*1개 월 = 50,000
								(성립전_2추)산재보험 : 34,000원*1명*1개 월 = 34,000
			2.[초]조리사인건비		16,584	11,899	4,685	
			1.공무직인건비		14,280	10,057	4,223	(성립전_2추)인건비 : 1,918,000원*1명*2 개월 = 3,836,000
								(성립전_2추)자격가산금 : 140,000원*1명 *2개월 = 280,000
								(성립전_2추)위험수당 : 50,000원*1명*2개 월 = 100,000
								(성립전_2추)연차수당 : 7,000원*1명*1개 월 = 7,000
			2.공무직법정부담금		2,304	1,842	462	(성립전_2추)건강보험 : 130,000원*1명*1 개월 = 130,000
								(성립전_2추)요양보험 : 22,000원*1명*1개 월 = 22,000
								(성립전_2추)국민연금 : 150,000원*1명*1 개월 = 150,000
								(성립전_2추)고용보험 : 110,000원*1명*1 개월 = 110,000
								(성립전_2추)산재보험 : 50,000원*1명*1개 월 = 50,000
			3.[초]조리실무사인건비		59,540	51,438	8,102	
			1.공무직인건비		51,760	45,832	5,928	(성립전_2추)인건비 : 875,000원*4명*1개 월 = 3,500,000
								(성립전_2추)위험수당 : 70,000원*4명*1개 월 = 280,000
								(성립전_2추)연차수당 : 5,000원*4명*1개 월 = 20,000
								(성립전_2추)퇴직금 : 2,128,000원*1명*1 개월 = 2,128,000
			2.공무직법정부담금		7,780	5,606	2,174	(성립전_2추)건강보험 : 80,000원*4명*1개 월 = 320,000
								(성립전_2추)요양보험 : 20,000원*4명*1개 월 = 80,000
								(성립전_2추)국민연금 : 170,000원*4명*1 개월 = 680,000
								(성립전_2추)고용보험 : 105,000원*4명*2 개월 = 840,000
								(성립전_2추)산재보험 : 63,500원*4명*1개 월 = 254,000
			4.[초]대체근로자인건비		2,674	1,720	954	
			1.기간제근로자인건비		2,674	1,720	954	대체근로자인건비(목) : 954,000원= 954,000
			5.[초]급식재료구입비		324,674	324,674	0	
			1.급식용식재료비		324,674	324,674	0	
			6.[초]급식운영비		48,398	40,128	8,270	
			1.일반수용비		17,128	17,128	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 전기요금	6,000	6,000	0	
				3. 상하수도료	6,000	6,000	0	
				4. 연료비	11,000	11,000	0	
				5. 비품구입비	8,270	0	8,270	전기식 부침기및덮개 : 8,270,000원= 8,270,000
				7. [초]기타학교급식운영	6,305	5,500	805	
				1. 일반수용비	3,605	2,800	805	청소용역비(자체) : 500,000원= 500,000
								비상약품구입비(자체) : 60,000원= 60,000
								급식실소독(자체) : 245,000원= 245,000
				2. 비품구입비	2,700	2,700	0	
				8. [초]급식관련종사자인건비	3,060	1,920	1,140	
				1. 공무원인건비	3,060	1,920	1,140	초과근무수당(자체) : 1,140,000원= 1,140,000
				9. [유]급식운영비(유)	1,460	1,460	0	
				1. 일반수용비	1,460	1,460	0	
				10. [유]급식재료구입비(유)	11,811	11,811	0	
				1. 급식용식재료비	11,811	11,811	0	
				2. 보건관리	50,912	51,320	-408	
				1. [국고]학생및교직원보건안전관리	21,141	21,031	110	
				1. [초]학교안전공제회비	2,156	2,156	0	
				1. 학생복지비	2,156	2,156	0	
				2. [초]응급학생후송지원	50	50	0	
				1. 학생복지비	50	50	0	
				3. [초]학생건강검사	6,340	6,430	-90	
				1. 학생복지비	6,340	6,430	-90	2,3,5,6학년소변검사비 : -90,000원= -90,000
				4. [초]보건실운영	4,280	4,080	200	
				1. 일반수용비	1,200	1,000	200	사무용품 및 소모품구입비 : 200,000원= 200,000
				2. 교직원복지비	80	80	0	
				3. 학생복지비	2,200	2,200	0	
				4. 비품구입비	800	800	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			5.[초]교직원건강검사비		2,375	2,375	0	
			1.교직원복지비		2,375	2,375	0	
			6.[국고][초]흡연예방활동		2,000	2,000	0	
			1.교육운영비		2,000	2,000	0	
			7.[초]감염병예방관리		2,800	2,800	0	
			1.학생복지비		2,800	2,800	0	
			8.[초]보건교육		1,140	1,140	0	
			1.운영수당		600	600	0	
			2.교육운영비		540	540	0	
		2.학교환경위생관리			29,771	30,289	-518	
			1.[초]먹는물관리		10,438	10,388	50	
			1.일반수용비		10,438	10,388	50	정수기수질검사비 : 50,000원= 50,000
			2.[초]공기질관리		15,600	15,600	0	
			1.일반수용비		15,600	15,600	0	
			3.[초]방역관리		3,677	4,245	-568	
			1.기간제근로자인건비		3,624	3,825	-201	(성립전_2추)방역인력인건비(목) : 4,016,000원 - 3,825,000원 = 191,000 방역인력인건비(목) : -392,000원= -392,000
			2.기간제근로자법정부담금		53	420	-367	방역인력법정부담금(자체) : -367,000원= -367,000
			4.[초]기타학교환경위생관리		56	56	0	
			1.일반수용비		56	56	0	
		3.교육격차 해소			5,000	0	5,000	
			1.기타 교육격차해소 지원		5,000	0	5,000	
			1.[초]방과후과정자유수강권지원		5,000	0	5,000	
			1.운영수당		3,820	0	3,820	(성립전_2추)자유수강권강사수당(목) : 191,000원 * 20명 = 3,820,000
			2.전기요금		180	0	180	(성립전_2추)자유수강권수용비전기요금(목) : 3,000원 * 20명 * 3회 = 180,000
			3.교육운영비		1,000	0	1,000	(성립전_2추)자유수강권재료비(목) : 50,000원 * 20명 = 1,000,000
		4.학생복지			5,600	4,800	800	
			1.학생복지운영		5,600	4,800	800	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.[초]졸업앨범제작		5,600	4,800	800	
				1. 학생복지비	5,600	4,800	800	졸업앨범제작비(수) : 800,000원= 800,000
3.기본적 교육활동					484,190	459,806	24,384	
1.교과 활동					422,242	414,156	8,086	
1.교과활동지원					331,383	327,411	3,972	
1.[초]학습준비물지원					15,150	15,150	0	
1. 학습준비물					15,150	15,150	0	
2.[초]보결(대강)수업관리					3,900	3,900	0	
1. 기타수당					3,900	3,900	0	
3.[초]기초학력지도					1,600	500	1,100	
2. 교육운영비					1,100	0	1,100	기초학력운영비 : 1,100,000원= 1,100,000
3.기간제근로자법정부담금					500	500	0	
4.[초]전문적학습공동체운영					1,320	780	540	
1. 일반수용비					480	480	0	
2. 운영수당					840	300	540	강사수당 : 540,000원= 540,000
5.[초]기타교과활동지원					23,720	24,100	-380	
1. 운영수당					3,200	1,660	1,540	강사수당(창의체험) : -380,000원= -380,000
								강사수당(5학년연극) : 1,920,000원= 1,920,000
2. 교육운영비					20,520	22,440	-1,920	창의적교육과정비(5학년) : -1,920,000원= -1,920,000
6.[초]보충과정운영					43,200	43,200	0	
1. 기타수당					21,600	21,600	0	
2. 운영수당					18,788	18,788	0	
3. 교육운영비					2,812	2,812	0	
7.[초]학교자율과제					44,112	45,100	-988	
1. 운영수당					29,900	30,600	-700	진로탐색과정강사수당(6학년) : -700,000원= -700,000
2. 교육운영비					14,212	14,500	-288	진로탐색과정재료비(6학년) : -288,000원= -288,000
8.[초]창의융합형소프트웨어(시)					1,440	1,440	0	
1. 운영수당					1,260	1,260	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 교육운영비	180	180	0	
			9.[초]동네교육과정마을축제(시)		18,000	18,000	0	
				1. 일반수용비	300	600	-300	봉사자활동비 : -300,000원=-300,000
				2. 운영수당	565	900	-335	강사수당 : -335,000원=-335,000
				3. 교육운영비	16,135	15,500	635	동아리활동지원비 : -2,000,000원=-2,000,000
								체험부스물품비 : -500,000원=-500,000
								축제홍보물제작비 : 1,800,000원=1,800,000
								시설대여료 : 1,335,000원=1,335,000
				4. 목적사업업무추진비	1,000	1,000	0	
			10.[초]동네교육과정능곡숲(시)		7,000	7,000	0	
				1. 운영수당	5,040	5,040	0	
				2. 교육운영비	1,600	1,600	0	
				3. 목적사업업무추진비	360	360	0	
			11.[초]평화공동체(시)		3,000	3,000	0	
				1. 운영수당	2,700	2,700	0	
				2. 교육운영비	300	300	0	
			12.[초]학교안전교육교실마을연계행거점(시)		141,441	141,441	0	
				1. 교육운영비	141,441	141,441	0	
			13.[초]지역교육연구회연계학습공동체(시)		2,000	2,000	0	
				1. 일반수용비	1,100	1,100	0	
				2. 운영수당	600	600	0	
				3. 목적사업업무추진비	300	300	0	
			14.[초]마을연계교육과정(목)		8,000	8,000	0	
				1. 일반수용비	100	100	0	
				2. 교육운영비	7,500	7,500	0	
				3. 목적사업업무추진비	400	400	0	
			15.[초]학교자율과제(시)		13,800	13,800	0	
				1. 운영수당	10,800	10,800	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				2.교육운영비	3,000	3,000	0		
			16.[초]학교마을교육협의체운영(목)	1,200	0	1,200			
				1.목적사업업무추진비	1,200	0	1,200	(성립전_2추)협의회비(목) : 15,000원 * 20명 * 4회 =	1,200,000
			17.[초]어울림한마당(목)	2,500	0	2,500			
				1.일반수용비	500	0	500	버스임차비(목) : 500,000원=	500,000
				2.운영수당	1,200	0	1,200	강사비(목) : 100,000원*2명*6회=	1,200,000
				3.교육운영비	800	0	800	간식비(목) : 300,000원=	300,000
								한마당 운영비(목) : 500,000원=	500,000
			2.과학 교과활동	15,000	15,844	-844			
				1.[초]실험실습재료지원	12,764	12,764	0		
			1.교육운영비	12,764	12,764	0			
			2.[초]행정실무사(과학)특수건강검진	100	100	0			
			1.교직원복지비	100	100	0			
			3.[초]과학실운영	1,780	1,780	0			
			1.일반수용비	1,580	1,580	0			
			2.비품구입비	200	200	0			
			4.[초]가사실운영	356	1,200	-844			
			1.일반수용비	200	700	-500	가사실소모품구입비 : -500,000원=	-500,000	
			2.비품구입비	156	500	-344	가사실비품구입비 : -344,000원=	-344,000	
		3.체육 교과활동	5,449	5,900	-451				
			1.[초]체육교과운영	1,800	3,100	-1,300			
			1.교직원복지비	400	400	0			
			2.교육운영비	1,400	2,700	-1,300	학년별용품품구입비 : -1,300,000원=	-1,300,000	
			2.[초]체육교구확충	749	2,400	-1,651			
			1.비품구입비	749	2,400	-1,651	체육교구구입 : -1,651,000원=	-1,651,000	
			3.[초]학생스포츠클럽운영	200	200	0			
			1.교육운영비	200	200	0			
	4.[초]건강체력교실운영	200	200	0					



# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	200	200	0	
				5.[초]체육온활동운영(목)	2,500	0	2,500	
				1.기타수당	1,020	0	1,020	(성립전_2추)강사수당(목) : 30,000원 * 34회 = 1,020,000
				2.교육운영비	1,480	0	1,480	(성립전_2추)스포츠클럽학생간식비(목) : 4,000원 * 30명 * 2회 = 240,000
								(성립전_2추)스포츠클럽운영비(목) : 620,000원 * 2회 = 1,240,000
				4.예술 교과활동	1,000	1,000	0	
				1.[초]음악실운영	1,000	1,000	0	
				1.비품구입비	1,000	1,000	0	
				5.외국어 교과활동	1,500	1,500	0	
				1.[초]외국어교과운영	1,500	1,500	0	
				1.교육운영비	1,500	1,500	0	
				6.특수교육교과활동	19,237	16,637	2,600	
				1.[초]특수교육교과운영	6,563	6,576	-13	
				1.운영수당	1,640	860	780	프로그램강사수당 : 780,000원= 780,000
				2.교육운영비	4,923	5,716	-793	교재교구 및 교육과정운영비 : -443,000원 = -443,000
								체험학습비 : -350,000원= -350,000
				2.[초]사회복무요원(특수)인건비	7,850	7,850	0	
				1.일반수용비	7,850	7,850	0	
				3.[초]사회복무요원(특수)운영관리	251	251	0	
				1.일반수용비	251	251	0	
				4.[초]특수학급운영지원	1,973	1,960	13	
				1.일반수용비	1,600	1,660	-60	소모품구입비 : 240,000원= 240,000
								학부모연수운영비 : -300,000원 = -300,000
				2.비품구입비	373	300	73	비품구입비 : 73,000원= 73,000
				5.[초]돌봄및방과후학교운영(목)	2,600	0	2,600	
				1.교육운영비	2,600	0	2,600	(성립전_2추)미술치료재료비(목) : 10,000원*2명*20회= 400,000
								(성립전_2추)요리교실재료비(목) : 10,000원*2명*60회= 1,200,000
								(성립전_2추)인지치료교재교구비(목) : 50,000원*2명*10개= 1,000,000

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		7.유치원	교과활동		48,673	45,864	2,809	
			1.[유]유치원교과운영		10,661	10,028	633	
			1.기타수당		90	90	0	
			2.교육운영비		10,038	9,538	500	교재교구 및 교육과정운영비 : 500,000원= 500,000
								교육과정운영비(특) : 850,000원= 850,000
								통합교육 및 체험활동비(특) : -850,000원 = -850,000
			3.도서구입비		533	400	133	도서구입비 : 133,000원= 133,000
			2.[유]학습준비물지원		328	630	-302	
			1.학습준비물		328	630	-302	학습준비물구입비 : -302,000원= -302,000
			3.[초]특수교육지도사인건비(자)		656	656	0	
			1.공무직인건비		400	400	0	
			2.기간제근로자인건비		256	256	0	
			4.[유]유아학비지원(목)		16,558	14,400	2,158	
			1.교육운영비		16,558	14,400	2,158	유아학비운영비(목) : 2,158,000원= 2,158,000
			5.[유]특수교육지도사인건비(목)		20,150	20,150	0	
			1.공무직인건비		18,680	18,680	0	
			2.공무직법정부담금		1,470	1,470	0	
			6.[유]특수교육대상학생위치알리미지원(목)		320	0	320	
			1.학생복지비		320	0	320	(성립전_2주)위치알리미지원비(목) : 320,000원 * 1명 = 320,000
		2.창의적	체험활동		61,948	45,650	16,298	
			1.자율활동		28,900	28,900	0	
			1.[초]학생자치회활동운영		5,200	5,200	0	
			1.교육운영비		1,000	1,000	0	
			2.학생복지비		4,200	4,200	0	
			2.[초]학급운영비		7,600	7,600	0	
			1.교육운영비		7,600	7,600	0	
			3.[초]학교축제운영		13,100	13,100	0	
			1.운영수당		800	800	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 교육운영비	12,300	12,300	0	
			4.[초]기타자율활동		1,000	1,000	0	
				1. 교육운영비	1,000	1,000	0	
			5.[초]학생자치활성화사업(목)		2,000	2,000	0	
				1. 학생복지비	2,000	2,000	0	
			2. 현장체험학습활동		31,148	14,850	16,298	
			1.[초]수학여행		13,717	0	13,717	
				1. 교육운영비	13,717	0	13,717	(성립전_2주)6학년차량임차료(수) : 3,987,000 1,329,000원 * 3일 = 3,987,000 (성립전_2주)6학년숙박비(수) : 1,500,000 원 * 2일 = 3,000,000 (성립전_2주)6학년식비(수) : 1,200,000원 * 3식 = 3,600,000 (성립전_2주)6학년체험비및보험료(수) : 41,730원 * 75명 = 3,130,000
			2.[초]현장체험학습		17,431	14,850	2,581	
				1. 교육운영비	17,431	14,850	2,581	4학년차량임차료(수) : 331,000원= 331,000 4학년활동비(수) : 1,350,000원= 1,350,000 6학년활동비(수) : 900,000원= 900,000
			3. 동아리활동		1,900	1,900	0	
			1.[초]학교스포츠클럽활동		1,900	1,900	0	
				1. 기타수당	1,800	1,800	0	
				2. 교육운영비	100	100	0	
			4. 선택적 교육활동		167,210	97,768	69,442	
			1. 방과후학교 운영		142,580	77,788	64,792	
			1. 방과후학교운영		78,670	41,190	37,480	
			1.[초]방과후학교운영		19,170	10,890	8,280	
				1. 전기요금	2,270	990	1,280	방과후학교전기요금(수) : 1,280,000원= 1,280,000
				2. 교육운영비	16,900	9,900	7,000	방과후학교재료비(수) : 7,000,000원= 7,000,000
			2.[초]방과후학교강사수당		58,800	29,700	29,100	
				1. 운영수당	58,800	29,700	29,100	과학탐구강사수당(수) : 1,550,000원= 1,550,000 미술강사수당(수) : 3,900,000원= 3,900,000

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								보드게임강사수당(수) : 1,050,000원= 1,050,000
								농구강사수당(수) : 3,300,000원= 3,300,000
								배드민턴강사수당(수) : 2,550,000원= 2,550,000
								코딩강사수당(수) : 4,050,000원= 4,050,000
								컴퓨터강사수당(수) : -2,700,000원= -2,700,000
								축구강사수당(수) : 5,550,000원= 5,550,000
								요리강사수당(수) : 5,550,000원= 5,550,000
								방송댄스강사수당(수) : 4,300,000원= 4,300,000
			3.[초]방과후학교강사기관부담금(목)		700	600	100	
				1.기간제근로자법정부담금	700	600	100	방과후학교강사기관부담금(목) : 100,000원= 100,000
			2.돌봄교실운영		23,500	23,500	0	
			1.[초]돌봄교실운영		12,800	12,800	0	
				1.기간제근로자인건비	435	435	0	
				2.기타수당	55	55	0	
				3.일반수용비	360	360	0	
				4.운영수당	9,000	9,000	0	
				5.교육운영비	2,542	2,542	0	
				6.학생복지비	408	408	0	
			2.[초]돌봄전담인력운영		800	800	0	
				1.공무직인건비	800	800	0	
			3.[초]돌봄교실운영(수)		9,900	9,900	0	
				1.교육운영비	9,900	9,900	0	
			3.유치원방과후과정운영		40,410	13,098	27,312	
			1.[유]유치원방과후과정운영		9,299	5,148	4,151	
				1.일반수용비	116	0	116	여름방학중 방과후 강사 급식비(수) : 116,000원= 116,000
				2.운영수당	4,140	4,140	0	
				3.교육운영비	5,043	1,008	4,035	방과후간식지원비(목) : 1,698,000원= 1,698,000
								(성립전_2주)여름방학중 방과후 간식비(수) : 1,800원*22명*21일= 832,000

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								겨울방학중 방과후 간식비(수) : 1,505,000원= 1,505,000
			2.[유]유치원방과후전담인력운용		1,125	750	375	
			1.공무직인건비		1,125	750	375	초과근무수당(자체) : 375,000원= 375,000
			3.[유]유아학비방과후지원(목)		7,200	7,200	0	
			1.운영수당		3,022	3,022	0	
			2.교육운영비		4,178	4,178	0	
			4.[유]특수방과후지원(목)		3,378	0	3,378	
			1.운영수당		1,778	0	1,778	(성립전_2주)특수방과후프로그램강사비(목) : 50,000원*24회+52,500원*11회= 1,778,000
			2.교육운영비		1,600	0	1,600	(성립전_2주)특수방과후과정운영비(목) : 10,000원*40회*4명= 1,600,000
			5.[유]유치원방학중방과후과정운영(목)		19,408	0	19,408	
			1.공무직인건비		5,242	0	5,242	(성립전_2주)여름방학중방과후전담사인건비(목) : 90,363원*18일*1명= 1,627,000
								(성립전_2주)겨울방학중방과후전담사인건비(목) : 90,363원*40일*1명= 3,615,000
			2.운영수당		14,166	0	14,166	(성립전_2주)여름방학중방과후강사인건비(목) : 67,500원*24일*2일= 3,240,000
								(성립전_2주)겨울방학중방과후강사인건비(목) : 67,500원*44일*2일= 5,940,000
								(성립전_2주)여름방학중인건비예비비(목) : 250,000원*1회= 250,000
								(성립전_2주)겨울방학중인건비예비비(목) : 536,000원*1회= 536,000
								(성립전_2주)여름방학중자원봉사자활동비(목) : 700,000원*1명*2회= 1,400,000
								(성립전_2주)겨울방학중자원봉사자활동비(목) : 700,000원*2명*2회= 2,800,000
			2.독서활동		19,980	19,980	0	
			1.독서활동운영		19,980	19,980	0	
			1.[초]도서구입		14,000	14,000	0	
			1.도서구입비		14,000	14,000	0	
			2.[초]도서관운영		3,380	3,380	0	
			1.일반수용비		600	600	0	
			2.교육운영비		1,500	1,500	0	
			3.비품구입비		1,280	1,280	0	
			3.[초]독서관련행사운영		2,600	2,600	0	
			1.운영수당		800	800	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 교육운영비	1,800	1,800	0	
			3. 기타 선택적 교육활동		4,650	0	4,650	
			1. 기타선택적교육운영		2,550	0	2,550	
			1. [초]대학교교육실습생운영		1,600	0	1,600	
				1. 기타수당	1,200	0	1,200	(성립전_2추)실습지도교사수당(보) : 1,200,000 120,000원 * 10명 =
				2. 목적사업업무추진비	400	0	400	(성립전_2추)간식구입비(보) : 100,000원 * 4회 = 400,000
			2. [초]초등예비교사현장실습운영(목)		950	0	950	
				1. 일반수용비	643	0	643	(성립전_2추)도서구입비(목) : 13,000원 * 11권 = 143,000 (성립전_2추)수업자료구입비(목) : 15,000원 * 10명 * 2회 = 300,000 (성립전_2추)실습물품구입비(목) : 100,000원 * 2회 = 200,000
				2. 목적사업업무추진비	307	0	307	(성립전_2추)간식구입비(목) : 80,000원 * 3회 = 240,000 (성립전_2추)실습세미나운영비(목) : 67,000원 * 1회 = 67,000
			2. 다문화교육운영		2,100	0	2,100	
			1. [초]다문화교육운영		2,100	0	2,100	
				1. 운영수당	2,100	0	2,100	다문화강사수당(시) : 2,100,000원= 2,100,000
			5. 교육활동 지원		173,299	73,367	99,932	
			1. 교무업무 운영		5,140	5,140	0	
			1. 교무학사운영		5,140	5,140	0	
			1. [초]교무학사운영		1,590	1,590	0	
				1. 일반수용비	590	590	0	
				2. 비품구입비	1,000	1,000	0	
			2. [초]입학식, 졸업식행사		3,050	3,050	0	
				1. 교육운영비	3,050	3,050	0	
			3. [초]교육활동홍보		500	500	0	
				1. 일반수용비	500	500	0	
			2. 생활지도운영		42,751	29,840	12,911	
			1. 학생생활상담지도		24,291	19,240	5,051	
				1. [초]학생생활지도운영	7,150	6,650	500	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				1. 운영수당	6,100	5,600	500	프로그램운영강사수당 : -300,000원=	-300,000
								집단상담운영강사수당 : 800,000원=	800,000
				2. 교육운영비	1,050	1,050	0		
			2.[초]학부모교통봉사단(녹색어머니회)	371	390	-19			
				1. 일반수용비	159	160	-1	푸름위원회운영비 : -1,000원=	-1,000
				2. 일반업무추진비	212	230	-18	다과 및 정담회비 : -18,000원=	-18,000
			3.[초]학생보호인력운영		7,200	7,200	0		
				1. 일반수용비	7,060	7,060	0		
				2. 목적사업업무추진비	140	140	0		
			4.[초]학부모폴리스		1,200	400	800		
				1. 일반수용비	1,200	400	800	학부모폴리스운영비 : 800,000원=	800,000
			5.[초]희망심기사업(시)		4,600	4,600	0		
				1. 운영수당	4,600	4,600	0		
			6.[초]심리정서회복프로그램(목)		3,770	0	3,770		
				1. 운영수당	1,830	0	1,830	(성립전_2추)1학년강사수당(목) : 50,000 원 * 3학급 * 4회 =	600,000
								(성립전_2추)4학년강사수당(목) : 50,000 원 * 3학급 * 4회 =	600,000
								(성립전_2추)6학년강사수당(목) : 50,000 원 * 3학급 * 4회 =	600,000
								4학년강사수당(자체) : 30,000원=	30,000
				2. 교육운영비	1,940	0	1,940	(성립전_2추)2학년프로그램운영비(목) : 100,000원 * 3학급 * 2차시 =	600,000
								(성립전_2추)3학년프로그램운영비(목) : 50,000원 * 3학급 * 4차시 =	600,000
								(성립전_2추)5학년프로그램운영비(목) : 46,250원 * 4학급 * 4차시 =	740,000
			2. 학교폭력예방		2,740	2,740	0		
			1.[초]학교폭력예방지원		1,040	1,040	0		
				1. 운영수당	1,040	1,040	0		
			2.[초]안심알리미서비스		700	700	0		
				1. 학생복지비	700	700	0		
			3.[초]시흥다가치평화학교(시)		1,000	1,000	0		
				1. 운영수당	1,000	1,000	0		

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		3. 학생안전교육			15,720	7,860	7,860	
			1. [초] 생존수영교육		7,860	7,860	0	
				1. 일반수용비	720	720	0	
				2. 교육운영비	7,140	7,140	0	
			2. [초] 생존수영교육(시)		7,860	0	7,860	
				1. 운영수당	360	0	360	(성립전_2주)수상안전요원수당(시) : 360,000 18,000원 * 20차시 =
				2. 교육운영비	7,500	0	7,500	(성립전_2주)강습비(시) : 55,000원 * 12 조 * 10차시 = 6,600,000 (성립전_2주)교재및장비구입(시) : 900,000 450,000원 * 2회 =
		3. 학습지원실 운영			32,387	32,387	0	
			1. 방송실운영		1,000	1,000	0	
				1. [초] 방송실운영	1,000	1,000	0	
				1. 일반수용비	1,000	1,000	0	
			2. 정보화실운영		31,387	31,387	0	
				1. [초] 학교정보화지원	8,169	8,169	0	
				1. 일반수용비	8,169	8,169	0	
				2. [초] 학내망관리	3,168	3,168	0	
				1. 일반수용비	3,168	3,168	0	
				3. [초] 정보화기자재구매및관리	20,050	20,050	0	
				1. 일반수용비	1,250	1,250	0	
				2. 비품구입비	18,800	18,800	0	컴퓨터구입비 : 780,000원= 780,000 모니터구입비 : -780,000원= -780,000
		4. 교육여건 개선			93,021	6,000	87,021	
			1. 교육환경개선		93,021	6,000	87,021	
				1. [초] 교실환경개선	4,000	4,000	0	
				1. 비품구입비	4,000	4,000	0	
				2. [초] 기타교육환경개선	2,000	2,000	0	
				1. 비품구입비	2,000	2,000	0	
				3. [초] 컴퓨터실환경개선	50,021	0	50,021	



# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 시설비	50,021	0	50,021	(성립전_2추)(목)컴퓨터실환경개선 : 50,021,000원*1식= 50,021,000
				4.[초]조리실냉난방개선	37,000	0	37,000	
				1. 시설비	37,000	0	37,000	(목)조리실냉난방개선 : 37,000,000원*1식 = 37,000,000
6. 학교 일반운영					312,882	263,374	49,508	
1. 학교기관 운영					168,609	139,761	28,848	
1. 부서기본운영					59,975	59,244	731	
1.[초]교장실운영					13,552	13,552	0	
1. 일반업무추진비					10,120	10,120	0	
2. 직책급여무수행경비					3,432	3,432	0	
2.[초]교육행정실운영					39,523	38,792	731	
1. 일반수용비					22,560	22,460	100	기타소모품(수선)비 : 100,000원= 100,000
2. 기타공공요금					352	352	0	
3. 여비					14,400	14,400	0	
4. 교직원복지비					211	80	131	특근매식비 : 131,000원= 131,000
5. 비품구입비					2,000	1,500	500	비품구입비 : 500,000원= 500,000
3.[초]교무실운영					4,600	4,600	0	
1. 일반수용비					3,100	3,100	0	
2. 비품구입비					1,500	1,500	0	
4.[초]학년연구실운영					1,200	1,200	0	
1. 일반수용비					1,200	1,200	0	
5.[초]기타부서(실)운영					1,100	1,100	0	
1. 일반수용비					1,100	1,100	0	
2. 병설유치원기본운영					36,636	34,659	1,977	
1.[유]유치원공공요금및제세공과금					7,641	6,000	1,641	
1. 전기요금					5,241	3,600	1,641	전기요금 : 1,641,000원= 1,641,000
2. 상하수도료					1,200	1,200	0	
3. 연료비					1,200	1,200	0	
2.[유]유치원시설장비유지					2,040	2,040	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	2,040	2,040	0	
			3.[유]유치원운영		26,255	25,919	336	
				1. 일반수용비	20,627	20,100	527	소모품구입비 : 767,000원= 767,000
								봉사자활동비 : -440,000원= -440,000
								학부모연수재료비 : 200,000원= 200,000
				2. 운영수당	0	200	-200	학부모연수강사수당 : -200,000원= -200,000
				3. 여비	960	960	0	
				4. 교직원복지비	300	300	0	
				5. 학생복지비	68	59	9	학교안전공제회비(유) : 9,000원= 9,000
				6. 일반업무추진비	300	300	0	
				7. 비품구입비	4,000	4,000	0	
			4.[유]유치원어린이놀이시설운영		700	700	0	
				1. 일반수용비	700	700	0	
			3. 행정지원인력운용		71,998	45,858	26,140	
				1.[초]행정실무사(행정)인건비	1,200	1,200	0	
				1. 공무직인건비	1,200	1,200	0	
			2.[초]기타행정지원인력운용		300	0	300	
				1. 기간제근로자별정부담금	300	0	300	대체근로자기관부담금(자체) : 300,000원= 300,000
			3.[초]교육공무직원처우개선수당(목) 70,498		44,658	25,840		
				1. 공무직인건비	70,498	44,658	25,840	가족수당(목) : 2,550,000원= 2,550,000
								근속수당(목) : 12,090,000원= 12,090,000
								정기상여금(목) : 4,200,000원= 4,200,000
								명절휴가비(목) : 7,000,000원= 7,000,000
			2. 시설 장비 유지		136,623	115,963	20,660	
			1. 학교시설장비유지		136,623	115,963	20,660	
				1.[초]공공요금및제세공과금	62,584	56,584	6,000	
				1. 전기요금	40,400	37,200	3,200	전기요금(시) : 3,200,000원= 3,200,000
				2. 상하수도료	10,500	8,700	1,800	상하수도료(시) : 1,800,000원= 1,800,000

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 기타공공요금	11,684	10,684	1,000	전화요금 : 1,000,000원= 1,000,000
			2. [초]연료비		16,800	16,800	0	
				1. 연료비	16,800	16,800	0	
			3. [초]시설일반관리		35,793	21,233	14,560	
				1. 일반수용비	35,793	21,233	14,560	각종시설유지보수비 : 1,500,000원= 1,500,000
								화장실소모품구입비 : 1,360,000원= 1,360,000
								신관, 체육관청소 : 5,500,000원= 5,500,000
								행정실정비 : 6,200,000원= 6,200,000
			4. [초]조경및수목관리		850	750	100	
				1. 일반수용비	850	750	100	모종 및 물품구입비 : 100,000원= 100,000
			5. [초]시설관리용역		20,196	20,196	0	
				1. 일반수용비	20,196	20,196	0	
			6. [초]어린이놀이시설관리및점검		400	400	0	
				1. 일반수용비	400	400	0	
		3. 학교운영 협력			7,650	7,650	0	
			1. 학교운영위원회운영		1,300	1,300	0	
				1. [초]학교운영위원회운영	1,300	1,300	0	
				1. 일반수용비	100	100	0	
				2. 일반업무추진비	1,200	1,200	0	
			2. 학부모협력		6,350	6,350	0	
				1. [초]학부모회운영	550	550	0	
				1. 일반수용비	100	100	0	
				2. 일반업무추진비	450	450	0	
			2. [초]학부모교육및활동지원		5,800	5,800	0	
				1. 일반수용비	5,260	4,800	460	학부모회운영비 : 460,000원= 460,000
				2. 운영수당	540	1,000	-460	학부모교육강사수당 : -460,000원= -460,000
			세출합계		1,704,825	1,423,826	280,999	

## CCTV 추가설치(안)

안전 번호	3
----------	---

제출년월일 : 2023.9.13.

제 출 자 : 승지초등학교장

담 당 자 : 교감

### 1. 제안이유

- 범죄예방과 학생 안전을 위해 운동장 CCTV 설치

### 2. 근 거

- 학교 내 영상정보처리기기 설치 운영 표준 가이드라인 제8조(사전의견수렴)

### 3. 주요내용

#### 가. 현황

- 학교에는 현재 19대의 CCTV가 설치되어 운영 중(본관 12대, 신관 9대)
- 운동장을 촬영하는 CCTV가 없는 실정

#### 나. 범죄예방과 학생 안전을 위해 운동장을 촬영하는 CCTV를 2대를 추가 설치하고자 함

- 사양 : 기존 CCTV와 동일한 210만화소 2대  
(기 설치된 CCTV 저장장치에 호환 가능한 모델)
- 설치 비용 : 814,000원 예정

### 4. 참고자료

- 현재 설치된 CCTV 설치현황 1부. 끝.

● CCTV 설치 현황

연번	위치	설치 대수	촬영 범위	촬영시간
1	외부화장실 앞	1	급식실 출입구	24시간
2	본관1층 계단 앞	1	행정실 옆 현관	24시간
3	본관1층 중앙현관 홀	1	중앙현관	24시간
4	본관1층 예절실 복	1	관리실 옆 현관	24시간
5	본관 엘리베이터	1	엘리베이터 내부	24시간
6	외부 화장실 앞	1	유치원 출입구	24시간
7	주차장	1	주차장	24시간
8	급식실식재료반입문	1	주차장	24시간
9	후문쪽 외벽	1	후문	24시간
10	유치원 현관	1	놀이터	24시간
11	급식실 뒤편 외벽	1	급식실 및 유치원 뒤편	24시간
12	남쪽 외벽(사랑반 외벽)	1	본관 뒷마당	24시간
13	기계실 쪽 필로티 주차장 천장	1	필로티 주차장	24시간
14	정문 쪽 필로티 주차장 천장	1	필로티 주차장	24시간
15	정문 쪽 필로티 주차장 외벽	1	정문	24시간
16	본관 필로티	1	정문 쪽 보도	24시간
17	신관 현관 앞	1	신관 현관 출입구	24시간
18	신관 엘리베이터	1	엘리베이터 안	24시간
19	신관 2층 현관 앞	1	신관 2층 현관 출입구	24시간

## 학업중단 예방 관련 사항 학칙 반영

안전 번호	4
----------	---

제출년월일 : 2023.9.21.

제 출 자 : 승지초등학교장

담 당 자 : 교감

### 1. 제안이유

- 학교의 학업중단 예방 노력을 강화하고, 학교의 책무성 제고 및 학생의 학습권 보장을 위하여 학업중단 예방 관련 사항을 학칙에 반영하고자 함.

### 2. 근 거

가. 경기도교육청 학생생활교육과-2659(2023.2.23.)

- 2023학년도 학업중단 숙려제 운영

나. 2023학년도 학업중단 숙려제 운영 계획(2023.3.15.)

다. 경기도시흥교육지원청 중등교육지원과-7673(2023.5.11.)

- 각급학교 학업중단 예방 위원회 설치 및 학업중단 예방 관련 사항 학칙 반영 확인 협조

### 3. 주요 내용

가. 현황

- 학업중단 예방 관련 사항이 학칙에 미반영 상태임.

나. 반영할 되어야 할 내용

#### 제00장 학업중단 예방

##### 제00조 (학업중단 숙려제)

① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다.

② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다.

③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.

### 4. 승지초등학교 규칙 신설 사항

- 신설: 제7장 학업중단 예방, 제21조(학업중단 숙려제), ①·②·③항

## 5. 승지초등학교 규칙 신·구문 대비

### 신·구조문대비표

현행	개정안
제 1장 ~ 제 6장	현행과 같음
제 7장 <신설>	<p><b>제7장 학업중단 예방</b></p> <p><b>제21조 (학업중단 숙려제)</b></p> <p>① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다.</p> <p>② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다.</p> <p>③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.</p>
제 7장 21조~제 12장 30조 부칙	제 8장 22조 ~ 제 13장 31조 이 학칙은 2023년 10월 6일에 시행한다.(제 4차 개정안 2023년 10월 6일 개정)

# 승지초등학교 학교 규칙



승지초등학교



1. 제 1 장 총칙 .....	1
2. 제 2 장 명칭 및 위치 .....	1
3. 제 3 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일 .....	1
4. 제 4 장 학급편제 및 학생정원 .....	2
5. 제 5 장 교육과정·수업일수·평가·과정수료·졸업 .....	2
6. 제 6 장 입학·재취학·전학·유예 .....	3
7. 제 7 장 학업중단 숙려제 .....	5
8. 제 8 장 조기진급과 조기졸업 .....	5
9. 제 9 장 기타비용의 징수 .....	5
10. 제 10 장 학생포상 및 징계 .....	6
11. 제 11 장 학생 자치활동의 조직·운영 .....	6
12. 제 12 장 교외체험학습 .....	7
13. 제 13 장 보칙 .....	7
부칙 .....	8
서식 .....	9

# 승지초등학교 규칙

제 정 : 2014년 3월 3일

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 학교규칙(이하 ‘학칙’이라 한다)은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

**제3조(교육목표)** 승지초등학교(이하 “본교”라 한다)는 (나눔과 배려를 실천하는 사람. 배움의 기쁨을 알아가는 사람. 자연과 예술을 사랑하는 사람)을 교육목표로 한다.

## 제 2 장 명칭 및 위치

**제4조(명칭)** 본교는 승지초등학교라 칭한다.

**제5조(위치)** 본교는 경기도 시흥시 승지로 110번지(능곡동)에 둔다.

## 제 3 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

**제6조(수업연한)** 본교의 수업연한은 6년으로 한다.

**제7조(학년)**

1. 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.
2. 학교의 장은 관할교육청의 승인을 얻어 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.

**제8조(학기)** 학년은 이를 2학기로 나누되 제 1학기는 3월 1일부터 여름방학 종료일, 제 2학기는 1학기 종료일로부터 다음 해 2월 말일까지 함을 원칙으로 한다.

#### 제9조(휴업일)

1. 본교의 휴업일은 다음과 같다.
  - ㉠ 관공서의 공휴일
  - ㉡ 여름방학·겨울방학
  - ㉢ 개교기념일
  - ㉣ 학교장 재량휴업일
2. 학교의 장은 제①항 가 호외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.
3. 휴업일이라도 필요하다고 인정하는 경우에는 수업을 하거나 실습을 하게 할 수 있다.

## 제 4 장 학급편제 및 학생정원

제10조(학급수 등) 학급수는 당해연도 학생 수용 계획에 의하여 매년 경기도 교육감이 정하여 통보한 학급수 및 학생정원으로 한다.

## 제 5 장 교육과정·수업일수평가과정수료·졸업

제11조(교육과정 등) 각 학년의 교육과정 및 교과는 「경기도 초등학교 교육과정 편성·운영지침」에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

#### 제12조(수업운영)

1. 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
2. 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
3. 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
4. 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 교류학습, 현장(체험)학습을 허가할 수 있으며, 이 경우 ‘본교학교규정’에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.
5. 학교장은 교육의 본질 추구와 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제13조(수업일수 및 수업시간) 수업일수는 주5일 수업제 전면실시에 따라 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재·지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 경기도시흥교육지원청 교육장에게 보고하여야 한다.

**제14조(평가)** 학생의 학력 향상 및 학업성취도 측정을 위해 평가를 실시할 수 있다.

1. 진단평가
2. 성취도평가(서술, 논술형 포함)
3. 수행평가 및 교사별 상시평가
4. 학교장은 필요에 따라 임시 평가를 실시할 수 있다.

**제15조(수료 및 졸업)**

1. 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.
2. 각 학년의 과정 수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
3. 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 별지 제1호 서식에 의한 졸업장을 수여한다.

## 제 6 장 입학·재취학·전학·유예

**제16조(입학자격)**

1. 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.
  - ㉠.초·중등교육법시행령 제15조(취학학생명부의 작성) 및 제17조(취학의 통지)에 의하여 당해 연도 학구 내 동장으로부터 통보되는 취학학생 명부에 등재된 학생
  - ㉡.초·중등교육법시행령 제18조(취학학교 변경)에 의하여 학교장의 승인을 받은 학생
  - ㉢.만 5세 학생 중 취학(조기입학)을 희망하는 학생(단, 조기입학으로 학급이 증가할 경우는 허가할 수 없다)
2. 초·중등교육법시행령 제22조(미 입학학생 등의 통보)에 의하여 취학통보나 전학 절차를 받은 학생이 입학기일 또는 전학기일 7일 이내에 취학 또는 전·입학하지 않을 때는 당해 학생의 거주지 동장에게 통보한다.

**제17조(조기입학 및 입학연기)**

1. 학부모가 조기입학신청서를 읍·면·동의 장에게 제출하여 취학아동명부에 등재된 아동은 학교장의 별도의 허용절차 없이 신입생으로 한다.
2. 학부모가 입학연기신청서를 읍·면·동의 장에게 제출하여 취학아동명부에서 제외된 아동은 학교장의 별도의 허용절차 없이 입학이 연기된 것으로 한다.

## 제18조(전·입학)

1. 학교의 장은 학생의 주소의 이전으로 본교에 전학하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출 받아야하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부, 각종 전산자료의 송부를 요청하여야 한다.
2. 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로 부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부, 각종 전산 등 자료의 송부를 요청 받은 때에는 지체없이 이를 송부하여야 한다.
3. 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다.
4. 학교의 장은 전학절차를 마친 학생 또는 학생 중 입학기일 또는 전학기일 수 7일 이내에 취학 또는 전·입학하지 아니하거나 주소지와 실제 거주지가 다른 자가 있을 때에는 그 성명을 당해 학생 또는 학생의 거주지 동의 장에게 통보하여야 한다.
5. 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 학생이 본교에 입학하거나 최초로 전·입학하는 경우에는 출입국관리소장에 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 서류 신고증을 제출 받음으로써 입학 또는 전학절차에 갈음할 수 있다.

## 제19조(유예자의 학적관리)

1. 학교의 장은 입학 이후 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외 학적을 관리할 수 있다.
2. 정원 외로 학적을 관리하는 학생의 경우에는 그 학생을 학급에 편성하지 아니한다.
3. 초·중등교육법 시행령 제 20조 ②항에 의하여 학업을 중단한 자(유예자 및 정원 외 관리자등)의 재 취학 시 교과목별 이수인정 평가 결과(국어, 수학 각 60%이상)에 따라 교과목별 이수인정 평가위원회에서 해당 학년을 결정한다.

## 제20조(보증인)

1. 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
2. 제①항의 보증인이 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 보증인을 정하여야 한다.
3. 보증인·부보증인이 그 신상에 이동이 생긴 때, 또는 주소지를 변경할 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

## 제 7 장 학업중단 예방

### 제21조(학업중단 숙려제)

1. 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다.
2. 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방위원회를 구성하여 운영한다.
3. 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영매뉴얼」에 따른다.

## 제 8 장 조기진급과 조기졸업

### 제22조(조기진급 및 조기졸업)

1. 본교는 제15조의 규정에 불구하고, 제26조의 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회의 이수인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있다.
2. 제15조 3항의 규정에 불구하고 조기졸업에 의한 졸업장은 제2호 서식에 의한 졸업장을 수여한다.

### 제23조(교육과정 위원회)

1. 조기진급 및 조기졸업 인정을 위하여 교육과정위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.
2. 위원회의 구성·운영 및 조기진급 및 조기졸업에 관하여 필요한 사항은 학교장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.

## 제 9 장 기타비용의 징수

**제24조(기타비용의 징수)** 수익자부담경비(현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

## 제 10 장 학생포상 및 징계

**제25조(학교생활규정)** 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영한다.

### 제26조(포상)

1. 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.
2. 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

### 제27조(학생의 징계 등)

1. 법 18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교장은 교육상 필요하고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다. 다만 의무교육과정에 있는 학생을 퇴학시킬 수 없다.
  - 가. 학교 내의 봉사
  - 나. 사회봉사
  - 다. 특별교육이수
  - 라. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
2. 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
3. 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
4. 학교장은 법 제18조제1항 본문에 따라 지도를 할 때에는 학칙에 정하는 바에 따라 훈육·훈계등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.

## 제 11 장 학생 자치활동의 조직·운영

#### 제28조(학생자치활동)

1. 학생들의 자치 활동과 자율적인 참여 정신 및 민주적 의사 결정 능력을 습득, 장차 민주 시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 학교 및 학급 학생자치회(이하 '학생회'라 한다)를 구성·운영한다.
2. 학생 동아리 (신문/방송/친구사랑)를 둔다.
3. 기타 '학생회'와 관련하여 필요한 사항은 학교장이 따로 제정·운영한다.

**제29조(학생의 의무)** 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능 수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육 목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

## 제 12 장 교외체험학습

#### 제30조(교외체험학습)

1. 기간: 교외체험학습인정기간은 연간 20일로 한다.
2. 내용: 현장체험학습, 친인척방문, 가족동반여행, 고적답사 및 향토행사참여 등
3. 실시방법: 신청서 및 학습계획서 제출 - 학교장 심사 후 승인통보 - 현장체험학습실시 - 현장체험학습보고서 제출 - 면담 등을 통한 실제 체험여부 확인 후 출석인정

## 제 13 장 보 칙

#### 제31조(학칙개정 절차)

1. 학칙은 학교장의 제안에 의하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 경기도시흥교육지원청 교육장의 인가를 받아 개정한다.
2. 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.
3. 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.
4. 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부



사항은 학교장이 따로 정한다.

## 부 칙

1. 이 학칙은 2009년 3월 2일부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
3. 이 학칙은 2010년 11월 27일에 시행한다.(제 1차 개정안 2010년 11월 26일 개정)
4. 이 학칙은 2012년 3월20일에 시행한다.(제 2차 개정안 2012년 3월 19일개정)
5. 이 학칙은 2013년 4월18일에 시행한다.(제 3차 개정안 2013년 4월 18일개정)
6. 이 학칙은 2023년 10월6일에 시행한다.(제 4차 개정안 2023년 10월 6일개정)

(제1호 서식)

제 호

졸 업 장

성 명 ( 년 월 일생)

위 사람은 6개년의 전 과정을 수료하였으므로 졸업장을 수여함.

20 년 월 일

승지초등학교장 성명

학 교 장  
직 인

(제2호 서식)

제 호

졸 업 장

성 명 ( 년 월 일생)

위 사람은 교과목별 조기이수에 의하여 전 과정을 수료하였  
으므로 졸업장을 수여함.

20 년 월 일

승지초등학교장 성명

학 교 장  
직 인

## 2023년 학교생활인권규정 개정(안)

안건 번호	5
----------	---

제출년월일 : 2023. 9. 26.  
제 출 자 : 승지초등학교장  
담 당 자 : 이00

### 1. 제안 이유

교육부 고시 제2023-28호 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에서 학칙으로 정하도록 위임한 사항과 2022 승지초 학교생활인권규정에 대한 상반기 교육청 점검 결과를 반영한 학교생활인권규정 개정(안)에 대해 학교운영위원회에 심의를 받고자 함.

### 2. 근거

- 가. 「초·중등 교육법」 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도)
- 나. 「초·중등 교육법시행령」 제40조의3(학생생활지도)
- 다. 교육부 고시 제2023-28(교원의 학생생활지도에 관한 고시)
- 라. 경기도시흥교육지원청 2023 학생생활인권규정 점검 계획(2023.5.1.)

### 3. 주요 내용

#### 가. 학생회 개정안 의견 제출에 따른 개정안 요약

- 1) 제20조(옷차림): 비비크림 삭제하고 티트 대신 립밤, 선블록으로 수정함, 액세서리 제외하고 향수 추가, 타인에게 피해 주지 않는 범위에서 할 수 있음.
- 2) 제21조(교외생활): 청소년 유해업소 출입 금지 사항과 함께 위험한 일, 부당노동에 대해 교육하는 것은 의미가 있으므로 현 규정 그대로 두기로 함.
- 3) 제54조9회의 개최 및 순서): 학생자치회 정기회의는 실제 운영을 반영해 한 달에 1회 이상 개최로 수정하기로 함.

#### 나. 교직원회 개정안 의견 제출에 따른 개정안 요약

- 1) 제31조(교육활동 방해에 따른 분리): 1호는 자리를 이동해 수업에 참여, 2호는 지정된 위치로 분리되어 생각하는 시간(타임아웃) 갖기로 분리 조치의 목적을 정확히 하기로 함. 3호 중 학생을 복도로 분리하는 조치는 학생의 안전에 대한 우려가 있어 삭제하기로 함.
- 2) 제33조(물품 분리 보관): 요건 2,3,4 경우, 분리 보관의 목적과 필요성에 대한 교육적 의미는 명확히 하되 분리한 물품 보관 기간을 당일로 제한하며, 물품 보관 일지 작성은 삭제하기로 함.
- 3) 제33조(물품 분리 보관): 요건 1의 경우, 2회 이상 주의 후 분리 요건을 1회의 주의로 강화하기로 함.

#### 다. 교육부 고시를 토대로 수정한 개정안 요약

- 1) 신설 및 추가
  - (가)제12조(교육 3주체의 책무) 신설
  - (나)제30조(학생지도를 위한 단계별 지도방법): ①항 학교의 장과 교원은 학생, 보호자에게 조언할 수 있음

을 추가함. ②항 학교의 장과 교원이 상담을 거부할 수 있는 상황 추가함. ③학교의 장과 교원은 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있음을 추가함.

(다)제31조(학생지도를 위한 단계별 지도방법의 방침): ⑧,⑨,⑩항에 학교의 장과 교원이 학생을 물리적으로 제지할 수 있는 상황과 그에 따른 조치, 칭찬과 상 등 보상을 활용할 수 있음을 추가함.

(라)제32조(교육활동 방해에 따른 분리) 신설

(마)제33조(물품 분리 보관) 신설

(바)기타 사항으로 기존 규정과 학생생활지도고시에 따른 규정이 상충될 때 고시 내용이 우선한다는 조항 신설

#### 라. 상반기 교육청 점검결과를 토대로 수정한 개정안 요약

##### 1) 신설 및 추가

(가)제25조(의사표현의 자유) 추가

(나)제28조(소지품검사) 추가

(다)제26조(학생의 참정권 보장) 추가

(라)제44조(재심의 신청): 행정심판, 행정소송 안내 신설

(마)제46조(심의절차): 제척, 기피, 회피 규정 추가

(바)제42조(조치의 방법): 특별교육 기관에 3)학교장의 판단하여 인정한 학내 특별 교육 프로그램 추가

##### 2) 수정

(가)용어 순화 및 변경: 청구는 신청으로, 선도처분, 징계는 조치로, 무단결석은 미인정결석으로, 학생회는 학생자치회로, 구체적인 수정 내용은 신·구 대조표에서 확인하기

마. 이외 이 안건의 심의와 관련된 세부 내용은 붙임의 신·구대조표 및 2023 승지초 학교생활인권 규정 개정안의 내용 확인.

#### 4. 참고 자료

붙임 1. 2023 학교생활인권규정 개정 신·구대조표 1부.

2. 2023 학교생활인권규정 개정(안) 1부.

# 승지초등학교생활인권규정

## 제1장 총칙

제1조 (명칭) 이 규정은 ‘승지초등학교생활인권규정’이라 한다.

제2조 (목적)

1. 학생의 인권과 교사의 교권이 존중되는 학생생활지도를 통하여 행복한 학교문화를 정착하는데 있다.
2. 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중, 보호, 실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
3. 학생은 인권에 관하여 학습하고 자신의 인권을 스스로 보호하되, 교직원 및 다른 학생 등 다른 사람의 인권을 침해하여서는 아니 되며, 학교의 교육에 협력하고 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.

제3조 (용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 ‘학교생활인권규정’이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 ‘학생 포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도 방법, 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영, 학교 내 교육·연구 활동 보호에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정 절차 등 학교생활에 관한 사항’에 관한 규정을 말한다.

## 제2장 학교생활인권규정 개정심의위원회

제4조 (위원회 구성)

1. 존중하고 배려하며 인권이 신장되는 행복한 학교를 만들고 학교생활인권규정 제·개정 제반 사항을 계획하고 추진하기 위하여 학교생활인권규정 개정심의위원회를 둔다.
2. 제1항의 규정에 의한 개정심의위원회는 위원장 1인을 포함하여 8인에서 12인 사이의 위원으로 구성하고 학생, 학부모, 교원, 전문가 대표가 포함되며 학생은 위원회의 1/3이상인 되도록 구성하며 교원의 수는 학생의 수 이하로 구성한다.
3. 개정심의위원회는 학생들의 의견을 민주적이고 합리적으로 수렴하는 과정을 밟아야 한다.

4. 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.
5. 위원회의 학생 대표는 특정 학년에 치우치지 않게 구성하며 민주적 절차에 따라 선출한다. 다만 불가피한 경우에 한하여 **학생자치회** 대의기구를 통하여 선출할 수 있다.
6. 위원회의 보호자 대표는 학부모대표 회의에서 선출한다.
7. 위원회의 전문가 선출한 학생·보호자·교원 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 단체 활동가, 대학 교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직 교원 등 외부위원으로 폭넓게 인정할 수 있다
8. 위원회의 구성에 앞서 반드시 학생·학부모·교원에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용에 대해 학교 홈페이지를 통하여 공고한다.

## 제5조 (운영)

- ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출한다.
- ② 위원회는 간사를 두어 회의록을 작성하여 공개하여야 한다.
- ③ 위원회는 민주적이고 합리적으로 학생들의 의견을 수렴하기 위한 절차를 반드시 거친다. 학생 및 학부모를 대상으로 한 공청회 또는 토론회 등을 개최하거나 설문조사 등을 실시할 수 있다.
- ④ 위원의 임기는 1년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만 위원의 사임, **졸업** 등으로 인하여 새로이 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ⑤ 학교장은 위원회의 원활한 운영을 위해 협조하여야 한다.

## 제6조 (의결정족수)

학교생활인권규정 개정심의위원회는 재적의원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

## 제7조 (학교생활인권규정 개정심의위원회 발의)

학교생활인권규정 개정심의위원회 회의는 다음의 사안 발생 시 소집한다.

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
  1. 위원회 재적 위원의 과반수
  2. 재직 교원의 과반수
  3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
  4. **학생자치회** 대표(**학생자치회의** 의결서 첨부)
- ② 구성원의 의견 수렴 방법은 각 발의 주체의 논의에 따라 다음 예시를 따를 수 있다.  
(예시:학생-학생자치활동(학급, 학년회의, 학생대의원회 등), 설문조사, 스티커 붙

이기, 학교우체통, 학교신문고, 학생인권동아리활동, 토론회 등/학부모-학부모회, 가정통신문(설문조사, 인터넷조사), 모니터링단 활동 등)

- ③ 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

#### 제8조 (공포 및 정보 공시, 연수 및 교육)

개정된 학교생활인권규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 홈페이지 및 가정통신문 등으로 개정 사실을 안내한다.

#### 제9조 (기타)

이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의로 결정한다.

## 제3장 학생, 교사의 권리와 책임

#### 제10조 (학생의 권리와 책임)

1. 학생의 인권은 인간으로서의 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 권리이다.
2. 학생은 학칙 및 학교생활인권규정의 범위 안에서 자치권을 보장받을 권리가 있다.
3. 학생은 학교생활인권규정을 준수하고 교사의 교권과 다른 학생의 인권이 보장되도록 노력할 책임이 있다.

#### 제11조 (교사의 권리와 책임)

1. 교사의 교권은 인간으로서의 존엄성과 교사로서의 권위를 유지하기 위해 반드시 보장되어야 하는 권리이다.
2. 교사는 법령의 범위 안에서 수업 및 학생생활지도에 있어서 자율성을 보장 받을 권리가 있다.
3. 교사는 학생의 수업권과 인권이 보장되도록 노력할 책임이 있다.

#### 제12조 (교육 3주체의 책무)

- ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
- ② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원



의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.

- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

## 제4장 학생 생활

### 제13조 (차별받지 않을 권리)

1. 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, **학생생활교육위원회 조치**, 성적 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다.
2. 학교구성원은 제1항에서 예시한 사유를 이유로 차별적 언행, 혐오적 표현 등을 통해 다른 사람의 인권을 침해해서는 안 된다.
3. 학교의 장은 제1항에 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

**제14조 (기본품행)** 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중한다.

**제15조 (시설이용 및 환경)** 학교의 시설물을 애호하고 교구를 소중히 사용하며 정리정돈한다.

**제16조 (타인의 소유물에 대한 존중)** 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여기고, 함부로 하지 않는다.

**제17조 (교우관계)** 동급생 및 상·하급생간의 예의를 지켜 행복한 학교생활을 할 수 있도록 한다.

### 제18조 (학교폭력 예방)

1. 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체적·정신적·언어적, 관계적 폭력)에 끼어들거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
2. 교내외에서의 싸움은 원칙적으로 금한다. 싸움이 발생할 경우 그 자리를 피하거나 교내·외 학교폭력관련 신고 수단을 통하여 도움을 요청한다
3. 특수교육 대상자 및 그에 준하는 학생은 보호를 해주어야 하며, 비 장애 학생과 같이 학습할 수 있도록 도와주어야 한다. 만약, 특수교육 대상자 및 그에 준하는 학생이 위협을 가할 경우 직접 대응하기보다 그 상황을 피하고 담임교사에게 알려야 한다.
4. 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징조를 미리 알아차렸을 경우나 폭력 또는 집단 괴롭힘이 발생하였을 때, 해당학교 교사, 보호자, 교육청, 홈페이지, 학교폭력신고함, 각종 학교폭력 대응을 위한 상담전화 등을 통하여 즉시 알려야 한다.

5. 학교폭력으로 인한 신고가 접수될 경우 학교폭력 및 대책에 관한 법률 및 시행령에 따라 처리한다

### 제19조 (양성존중)

1. 학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로 존중하고 예절을 지키며 책임 있는 행동을 한다.
2. 성과 관련된 문제가 발생하였을 때는 담임교사나 보건교사 그 외 전문기관에 도움을 요청한다.

### 제20조 (옷차림)

1. 상황에 맞는 옷차림을 한다.
2. 학교 교육활동에서는 명찰(호주머니형이나 탈부착형) 착용을 할 수 있으며, 학교 밖에서는 학생의 이름이 밝혀질 명찰 패용을 하지 않도록 한다.
3. 학생은 기본적인 화장(선블록, 입술보호용 립밤 등)을 할 수 있다. 단, 색조화장이나 향수 사용은 타인에게 피해를 주지 않는 최소한의 범위 내에서 사용할 수 있다.

### 제21조 (교외생활) 학생의 교외생활 시 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 학교 내에서도 밖에서 다른 사람에게 상처를 줄 수 있는 험한 말이나 행동을 하지 않는다.
2. 교육활동 시간 중 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 받아야 한다.
3. 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
4. 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 먹지 않는다.
5. 학생은 청소년 유해업소를 출입하면 안 되며 유해업소에서 일하거나 위험한 일을 해서는 아니 된다. 학교의 장은 학생에게 부당노동행위로 인한 피해를 받지 않도록 교육한다.

### 제22조 (학교와 가정과의 연계 지도) 학생의 보호자는 학생이 자율적이고 올바른 교내외 활동을 할 수 있도록 책임 지도해야하고, 학생 관련 문제가 발생하였을 경우 학교에 알리고 담임교사 등과 상담을 하는 등 학교와 연계하여 생활 지도를 한다.

### 제23조 (사이버생활) 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수한다.

1. 사이버공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버공간을 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.

4. 음란, 폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
5. 타인의 정보를 보호하고 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 학교는 학생의 휴대전화 소지 자체를 금지하여서는 아니 된다. 다만, 학교는 수업시간 등 정당한 사유와 절차에 따라 학생의 휴대전화 사용 및 소지를 규제할 수 있다. 수업 시작부터 그날의 수업 끝날 때까지 전원을 꺼둔다.(단, 교사와 협의 후 교육활동 목적으로 사용 가능하며, 그 외 세부적인 내용에 대해 민주적 절차에 따라 학교 및 학급 자치회를 통해 규칙을 세워 관리할 수 있다.(경기도 인권조례 12조 참고))

#### **제24조 (개인정보 열람, 정정 수정)**

1. 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.
2. 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.
3. 학교의 장은 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 「개인정보보호법」, 「공공기록물 관리에 관한 법률」 등 적법한 절차에 따라야 한다.

#### **제25조(의사표현의 자유)**

1. 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
2. 학교의 장은 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.
3. 학교의 장은 교지 등 학생 언론 활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.
4. 학교의 장은 학교 홈페이지 및 교내 장소에 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.
5. 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 부당하게 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판 운영규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진철폐할 것을 안내한 후 철폐하지 않을 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철폐할 수 있다.

#### **제26조(학생의 참정권 보장)**

1. 만 16세 이상의 학생은 「정당법」 등 현행 법률에 따라 정당에 가입할 수 있다.
2. 학생은 사회적인 사안·문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현하고 활동할 수 있는 자유를 가진다.

3. 학생은 타인의 견해를 존중하여야 하며, 자신의 견해를 타인에게 강요해서는 아니 된다.

## 제5장 학생 지도 방법

**제27조(체벌금지)** 행복한 학교문화 정착을 위하여 학교는 학생에 대한 체벌(엎드려 뺨쳐, 앉았다 일어서기, 팔굽혀펴기 등 간접체벌 포함)을 금지한다.

1. 학교 관리자는 체벌상황 발생 시, 그 상황에 대해 학생들이 의견을 제시할 수 있는 제도를 운영한다. (예시 : 학교 소리함 운영)
2. 학교 소리함에 접수된 사항에 대해서는 비밀이 보장되도록 한다.
3. 학교 관리자는 체벌 상황이 발생하지 않도록 관리, 감독한다.

### 제28조(소지품검사)

- ① 학생은 다음 각 호의 물품을 소지하거나 사용해서는 아니 된다. 단, 교육활동을 위해 학교의 장이 허용한 물건은 예외로 한다.
  1. 흉기 등 사람의 신체·생명 또는 시설을 해할 우려가 있는 물건
  2. 성냥, 라이터, 폭죽 등 인화물질 및 전열기
  3. 도박에 관련된 물건
  4. 타인의 성적 수치심을 일으킬 가능성이 높은 음란하고 저속한 내용을 담은 물건
  5. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 대마 등 향정신성 물질
- ② 학생생활지도(흡연 등)를 목적으로 하는 정기적·일괄적 소지품 검사는 금지한다.
- ③ 학생이 소지금지물품을 소지하였다고 의심 할만한 상당한 이유가 있고 교육 목적상 필요한 경우, 교사는 학생에게 소지품 검사의 목적·이유를 설명하고 소지품 검사를 실시할 수 있다.
- ④ 소지품 검사는 불가피한 사유가 없는 한 학생과 동성의 교사가 실시하되, 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 주의하여야 한다.
- ⑤ 소지품 검사를 실시할 때에는 학생의 동의를 얻어야 한다. 단, 학생이 흉기 등 사람의 생명·신체 또는 시설 안전을 해할 우려가 있는 물건을 소지하고 있다고 의심할만한 상당한 이유가 있고, 그 안전을 보호 할 긴급한 필요성이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑥ 학생이 정당한 이유 없이 소지품 검사에 동의하지 않아 소지품 검사를 실시하지 않은 경우, 교사는 소지품 검사의 목적·이유·절차·학생 의견을 기재하여 이를 생활교육의 근거로 사용할 수 있다.

- ⑦ 학생이 사람의 생명·신체 또는 시설 안전을 해할 우려가 있는 물건을 소지한 것이 명백하고, 그 안전을 보호 할 긴급한 필요성이 있는 경우에는 학생의 동의 없이 물건을 수거할 수 있다.
- ⑧ 교사는 물건을 수거한 즉시 학생 및 보호자에게 수거 물건 목록을 통지 해 주어야 하며, 정당한 이유가 없는 한 상당한 기간 내에 학생 또는 학부모에게 그 물건을 반환하여야 한다.

**제29조 (대안적 프로그램)** 행복한 학교문화를 만들기 위해 인권친화적인 학생생활지도 프로그램, 학부모 및 관리자 상담을 활용한 단계별 지도방법을 운영한다.

**제30조 (학생지도를 위한 단계별 지도방법)** 문제행동을 하는 학생에 대한 단계별 지도 방법은 다음과 같다.

- ① **회복적 생활교육과 상담:** 담임교사는 평소 회복적 생활교육으로 학급을 운영하고, 사안 발생시 회복적 성찰문, 회복적 서클 등 회복적 생활교육을 통해 문제를 해결하도록 한다. 또한 해당 학생과의 상담을 통해 문제 행동의 원인을 파악하고, 문제를 해결하도록 한다. **학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.**
- ② **학부모 상담:** 교사의 상담 및 경고에도 불구하고 동일한 문제 행동이 반복될 경우, 해당 학생 및 학부모와의 상담을 통해 가정과 연계하여 문제 행동을 하지 않도록 지도한다. (단 사안에 따라 필요한 경우, 동학년 교사와의 상담을 통하여 문제 행동의 원인을 파악하고, 문제를 해결하도록 지도할 수 있다.) **학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.**
  - 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
  - 2. 직무범위를 넘어선 상담
  - 3. 근무 시간 외의 상담**학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속 하는 것이 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.**
- ③ **학교관리자 상담:** 2항의 조치 후에도 문제 행동이 개선되지 않을 경우, 학교 관리자(교장 또는 교감)가 해당 학생 및 학부모와의 상담을 통하여 훈육하고, 해당 학생에게 자기행동 이행 계획서를 작성하도록 하며, 해당 학생은 자기행동 이행 계획서의 내용을 실천한다. **학교의 장과 교원은 학생의 문제 개선을 위하여 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.**

- ④ **학생생활교육위원회의 조치:** 문제의 행동이 아주 심각하거나, 3항의 조치 후에도 개선의 여지가 없을 경우, 학생생활교육위원회 심의 과정을 통해서 특별 조치를 취한다. 지역교육지원청과 협조하여 차후 조치(학생상담, 학부모상담 등)를 취할 수도 있다.

### 제31조 (학생지도를 위한 단계별 지도방법의 방침)

1. 생활규정에 어긋난 행동을 하거나, 교육활동을 방해하거나, 다른 학생에게 피해가 되는 행동을 하는 학생에 대해 단계별로 지도(조치)를 강화한다.
2. ①항에 해당하는 문제행동 학생에 대한 교사의 지도(조치) 내용을 학생 본인이 사전에 알 수 있도록 지도한다.
3. 단계별 지도(조치) 과정에서 해당 학생이 문제 상황에 대해 해명할 수 있는 기회를 주어야 한다.
4. 단계별 지도(조치) 과정의 1호, 2호, 3호는 문제행동의 유형에 따라 담임교사가 임의로 선택하여 활용한다.
5. 문제행동 학생 지도시 교사의 판단에 따라 언제든지 학부모에게 전화 상담을 요청할 수 있다.
6. 교권에 도전, 타인의 학습권 침해, 담임교사가 통제 불가능한 경우에는 모든 단계를 생략하고 부장교사를 거쳐 교감 선생님과 바로 상담을 하도록 하거나 학생생활교육위원회의 조치와 결정을 따른다.
7. 모든 단계별 지도 방법의 각 호에 제시되어 있는 세부 방법들은 문제행동의 유형에 따라 교사가 임의로 선정하여 시행할 수 있다.
8. 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
9. 제8항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
10. 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

### 제32조(교육활동 방해에 따른 분리)

- ① 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.

요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
----	----------	----------	------

1호 (수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동)	수업 중 자리 이탈, 잡담, 소음 등으로 교육활동을 방해하는 경우	교실 내 다른 좌석으로 이동해 수업 참여 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시	학생 본인 준비
2호 (수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리)		교실 내 지정된 위치로 분리되어 생각하는 시간 (타임아웃) 갖기 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시 (실외 교육활동 시 학습 집단으로부터의 분리 포함)	학생 본인 준비
3호 (수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리)	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 방해하는 경우	①교장실	교사가 교장실(교장, 교 감)에게 학생인계 요청 후, 교직원이 인계하여 지정 장소로 이동	행동성찰문 등 과제 부여 가능
4호 (정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리)	1호~3호에 따른 지도에도 행 동 개선이 없는 경우 수업 시간에 지각·결과를 하여 교육활동을 방해하는 경우  학교폭력 사인 처리 및 지도가 필요한 경우 교권침해 등의 교칙 위반 사유 로 사안처리 및 지도가 필요한 경우  흡연 및 기타 교칙 위반 사유 로 사안처리 및 지도가 필요한 경우	①교장실 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간 과 사유를 사전에 통 지함	행동성찰문 등 과제 부여 가 능

② 학교의 장은 제1항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

### 제33조(물품 분리 보관)

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	1회의 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품(휴대전화 등 통신 기기)	수업시간	교실 지정 장소	· 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의를 주었음을 알리고 물품 분리 보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품(흉기, 레이저빔 기기 등)	1일	교장실 (학교장)	· 분리보관 사유를 학생에게 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 당
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매			일에 한해 학부모에게 되돌려줌

	될 수 없는 물품 (술, 담배 등)			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (성냥, 라이터, 도박에 관한 물건 등)			※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 당일 반환받지 않는 경우 폐기 조치

## 제6장 장애학생의 인권보장

### 제34조(차별 행위 금지)

1. 이 규정에서 금지하는 차별이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.
  - 가. 장애 학생을 장애를 사유로 정당한 사유 없이 제한, 배제, 분리, 거부 등에 의하여 불리하게 대하는 경우
  - 나. 장애 학생에 대하여 형식상으로는 제한, 배제, 분리, 거부 등에 의하여 불리하게 대하지 아니하지만 정당한 사유 없이 장애를 고려하지 아니하는 기준을 적용함으로써 장애 학생에게 불리한 결과를 초래하는 경우
  - 다. 정당한 사유 없이 장애 학생에 대하여 정당한 편의 제공을 거부하는 경우
  - 라. 정당한 사유 없이 장애 학생에 대한 제한, 배제, 분리, 거부 등을 분리한 대우를 표시, 조장하거나 그러한 행위를 허용, 조장하는 경우
  - 마. 장애 학생을 돕기 위한 목적에서 장애 학생을 대리 동행하는 자에 대하여 제 1호부터 제 4호까지의 행위를 하는 경우
  - 바. 장애 학생 보조기구 등의 정당한 사용을 방해하거나 장애학생 보조기구 등을 대상으로 제 4호에 따라 금지된 행위를 하는 경우
  - 사. 장애를 이유로 장애학생에게 폭력(성폭력 포함)을 가하는 경우
2. 제 1항 제 3호의 “정당한 편의”라 함은 장애학생이 장애가 없는 학생과 동등하게 같은 활동에 참여할 수 있도록 장애학생의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 고려한 편의 시설 및 설비, 도구, 서비스 등 인적, 물적, 제반 수단과 조치를 말한다.
3. 제 1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정당한 사유가 있는 경우에는 이를 차별로 보지 아니한다.
  - 가. 제 1항에 따라 금지된 차별 행위를 하지 않음에 있어서 과도한 부담이나 현저히 곤란한 사정 등이 있는 경우
  - 나. 제 1항에 따라 금지된 차별 행위가 특정 직무가 사업 수행의 성질상 불가피한 경우

### [차별 판단]

1. 차별의 원인이 2가지 이상이고, 그 주된 원인이 장애라고 인정되는 경우 그 행



위는 이 규정에 따른 차별로 본다.

2. 이 규정을 적용함에 있어서 차별 여부를 판단할 때에는 장애학생 당사자의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 충분히 고려해야 한다.

### 제35조(폭력(성폭력),괴롭힘 등의 금지)

1. 장애 학생은 성별, 연령, 장애의 유형 및 정도, 특성 등에 상관없이 모든 폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.
2. 괴롭힘 등의 피해를 당한 장애학생은 상담 및 치료, 법률구조, 그 밖에 적절한 조치를 받을 권리를 가지며, 괴롭힘 등의 피해를 신고하였다는 이유로 불이익한 처우를 받아서는 아니된다.
3. 누구든지 장애를 이유로 학교에서 장애 학생 또는 장애 학생 관련자에게 집단 따돌림을 가하거나 모욕감을 주거나 비하를 유발하는 언어적 표현이나 행동을 하여서는 아니 된다.
4. 누구든지 장애를 이유로 장애 학생에게 유기, 학대, 금전적 착취를 하여서는 아니된다.
5. 누구든지 장애학생의 성적 자기 결정권을 침해하거나 수치심을 자극하는 언어표현, 희롱, 장애 상태를 이용한 추행 및 성폭력 등을 행하여서는 아니 된다.
6. 학교는 장애인에 대한 괴롭힘 등을 근절하기 위한 인식 개선 및 괴롭힘 방지 교육을 실시하고 적절한 시책을 강구하여야 한다.

### 제36조(장애 학생 학교 폭력 발생시 조치)

1. 장애 학생의 학교 폭력 발생시 피해 학생이 장애 학생이고 가해 학생이 일반 학생인 경우, 보다 엄격하게 심의하여 조치한다. 또한 해당 가해 학생에 대하여 장애에 대한 이해 및 인식 개선이 가능한 특별교육 프로그램을 이수할 수 있다. 학교 폭력이 발생한 학급의 경우 1달 이내 학급 학생을 대상으로 장애 인식 개선 교육을 실시하고 사후 수시 모니터링을 통해 추가 피해가 발생하지 않도록 한다.
2. 가해 학생이 장애 학생인 경우 학교폭력사안 처리과정에서 특수교육 전문가를 참여 시켜 장애학생의 장애 정도, 특성 등에 대한 의견을 반드시 참고하여야 한다.

## 제7장 학생생활교육위원회

**제37조(목적)** 학생생활교육위원회 조치는 사항을 공정하게 처리함으로써 학생의 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.

**제38조(생활교육위원회 구성 및 기능)** 학생생활의 전반에 관한 실무를 담당하고 이 업

무의 효율성을 제고하기 위하여 생활교육위원회를 구성하여 운영한다.

1. 위원장 - 교감(운영 총괄)이 위원장이 된다.
2. 부위원장 - 생활인권담당교사가 부위원장이 되고, 위원장 유고시 위원장의 역할을 대신한다.
3. 위원 - 각 학년 부장 및 생활인권담당 교사와 학교장이 위촉한 교사로 구성한다(위원은 5인 이상 10인 이하로 구성함).
4. 학생생활 중 제기된 학생사안(분쟁)등을 심의하고 학교 내의 봉사 대상 이상의 학생 **조치**에 대한 사항을 심의 의결한다.
5. 학생생활교육위원회 의결 사항은 학교장의 재가를 받아 시행한다.

### 제39조(심의 · 의결)

1. 위원회의 개최는 위원 과반 수 이상의 출석으로 개최하고, 출석 의원 과반수의 찬성으로 심의 · 의결한다.
2. 학생들의 생활지도 전반에 걸쳐 중요한 사안이 발생한 경우나 학교규칙을 위반한 경우는 생활교육위원회에서 심의·의결한다.
3. 생활교육위원회는 다음의 사항을 심의한다.
  - ① 학생 생활 전반에 관한 사항
  - ② **학생생활교육위원회 조치**에 관한 사항
  - ③ 기타 생활교육위원회의 심의가 필요한 사항
  - ④ 생활교육위원회는 학생들의 교내·외 활동 전반에 걸친 사항을 의결·처리한다.

### 제40조(진술권 보장)

1. 생활교육위원회는 **조치**의 타당성과 객관성을 높이기 위하여 생활지도담당 교사 또는 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 들을 수 있다.
2. **조치** 대상 학생과 보호자에게 의견진술의 기회를 부여한다.
3. 학생생활교육위원회 개최 시 보호자에게 **일시, 장소, 개최 이유를 포함하여** 서면 통보한다. (단, 보호자의 동의를 있거나 긴급한 경우에는 구두 또는 문자 등으로 개최를 통지하고, 통지 사실과 방법, 내용을 기록한다.)
4. **조치**사유에 대한 사전통지, 소명기회 및 대리인 선임권 보장, 재심요청권을 보장한다.
5. **조치**결과 공지로 인한 인권 침해를 예방한다.

### 제41조(조치의 종류)

1. 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 **조치**를 할 수 있다.
  - ① 학교 내의 봉사
  - ② 사회봉사
  - ③ 특별교육 이수

④ 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

2. 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 조치를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 조치의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

3. 학교의 장은 제1항에 따른 조치를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

**제42조(조치의 방법) 학생생활교육위원회** 조치는 다음 각 항에 준하여 실시한다.

1. 학교 내의 봉사

- ① 하루 2시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다. 봉사는 총 10시간 이내에서 일수를 정하여 실시할 수 있다.
- ② 대상 학생의 수업결손이 발생하지 않는 범위 내에서 실시한다.
- ③ 상담·교화와 봉사활동 등 위반 내용 및 정도에 부합하는 다양한 프로그램을 마련하여 운영한다.

2. 사회봉사

- ① 하루 5시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 하며, 총 25시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시할 수 있다.
- ② 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.
- ③ 학교 밖 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에서 실시한다.
  - 1) 봉사활동 등 사회복지를 목표로 하는 기관
  - 2) 상담전문가, 청소년지도사 등을 두고 있거나 전문상담교육을 하고 있는 기관
- ④ 생활교육위원회 결정에 따라 학교 내에서 사회봉사를 할 수 있다.
- ⑤ 학생생활교육 담당 부서 교사는 사전에 사회봉사 실시 기관의 방문 등을 통하여, 학생의 학교생활인권규정 위반 내용 및 정도에 부합하고, 반성 및 개선의 기회를 제공할 수 있는 프로그램이 운영되는지 등을 확인한다.

3. 특별교육 이수

- ① 총 30시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시하며, 경기도교육감 특별교육이수기관 운영 지침의 교육 방법 등을 따르도록 한다.
- ② 특별교육 기관은 다음과 같다.
  - 1) 교육감이 지정한 기관
  - 2) 교육감이 위탁교육을 계약한 기관(금연, 약물, 마약, 환각제, 알코올, 중독치료) 교육 이수
  - 3) 또는 학교장이 학생의 회복을 위하여 필요하다고 판단하여 인정한 학내의 특별교육 및 다양한 프로그램
- ③ 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리

치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 이수

- ④ 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 학교 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담 치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수
- ⑤ 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 **미인정결석**으로 처리한다.

#### 4. 출석정지

- ① 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.
- ② 출석정지 기간에도 학생의 교육 중단을 최소화하기 위하여 보호자와 협의하여 교육 프로그램을 마련하고 운영하도록 하며, 출석정지 기간에 교육감이 설치, 운영하는 시설 및 교육방법을 이용하여 교육을 실시할 수 있다.
- ③ 출석정지 기간 동안 담임교사는 학생과 수시로 전화를 통해 상담을 실시하며 학생의 전인적 성장을 돕는다.
- ④ 등교 정지 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관)에 위탁하여 상담 치료 등 특별교육을 이수한다.
- ⑤ 특별교육 이수가 완료되면 업무담당자는 기관으로부터 해당 학생의 교육 이수 확인서를 제출받아 기록으로 보존하고, 상담 담당교사(부장)은 상담을 실시하여 학교생활에 적응하도록 돕는다.

**제43조 (학교장의 재심의 요구)** 학교장은 생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때에는 재심의를 요구할 수 있다.

#### **제44조(재심의 신청)**

- 1. 생활교육위원회의 조치결정에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치를 통보받은 날부터 5일 이내 재심을 **신청**할 수 있다.
- 2. **재심의 신청은 신청** 사유와 함께 서면으로 한다. 단, 특별한 사정이 없는 한 1회에 한한다.
- 3. 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심의를 신청하면, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 **조치**를 유보한다.
- 4. 학교장은 학생 및 그 보호자의 재심의 신청에 대하여 2일 이내에 재심의 여부를 결정한다.
- 5. **재심의 절차에 관하여는 제45조부터 제47조까지의 규정에 따른다.**
- 6. 행정심판은 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 청구하여야 한다.
- 7. 행정소송은 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 1년 이내에 청구하여야 한다.

#### 제45조(사안설명)

1. 생활교육위원회는 조치의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활지도 업무 담당부장, 해당 학년부장, 생활지도 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.
2. 학생에게 조치를 내릴 시 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.
3. 해당 학생 또는 보호자의 불가피한 사정으로 의견 진술을 할 수 없을 경우에는 서면으로 대신할 수 있다.

#### 제46조(심의절차) 학생생활교육위원회 심의 절차는 다음과 같다.

1. 개회
2. 심의과정 설명
3. 사안설명 및 질의·응답 : 담당부서·담당교사의 사안 설명 및 위원 질의·응답
4. 의견청취 및 질의·응답 : 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의·응답
5. 의견진술 및 질의·응답 : 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견 진술 및 위원 질의·응답
6. 심의의 공정성을 위한 제척, 기피, 회피 여부 확인: 위원회 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없으며, 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.
7. 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인 퇴장
8. 학생생활교육위원회 협의 및 심의·의결 : 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를 받아 확정·처리한다.
9. 선도처분 내용 통보 : 선도 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보

#### 제47조 학생 및 그 보호자에 대한 조치 결정 통지 및 조치 이행

1. 학교장은 위원회 심의 결과에 따라 조치결정 후 학생 및 그 보호자에게 반드시 서면으로 조치결정을 통지하여야 한다.
2. 통지 내용
  - ① 조치결정내용, 결정 이유, 위반 조항 등
  - ② 조치 기간 및 조치 기간에 학생이 해야 할 사항
  - ③ 학생 및 그 보호자의 유의 사항, 보호자 협조 사항 등
  - ④ 학교 내 재심의 신청, 행정심판, 행정소송 등 불복방법 및 청구 기간
3. 조치 대상자, 조치 내용 등은 공고하지 아니한다.

#### 제48조(조치 학생의 행사 및 고사 응시) 조치 중인 학생이라도 각종 행사(현장체험학습, 수학여행 등) 및 평가기간에는 참여 시킬 수 있다.(단, 이 경우 행사 및 평가기간은 조치 기간에서 제외한다.)

#### 제49조(결과 처리·열람)

1. 학생생활교육위원회 협의록을 기록, 보관한다.
2. 학생생활교육위원회의 회의는 공개하지 아니한다. 다만, 징계 조치를 받은 학생 및 그 보호자가 회의록의 열람·복사 등 회의록 공개를 신청한 때에는 위원 및 관련자의 개인정보에 관한 사항을 제외하고 공개할 수 있다.

## 제8장 학생자치회

**제50조(목적)** 학교 행사를 직접 기획해보고 운영하는 활동, 전교생의 여론을 수렴하는 활동, 학교의 문제점을 제기하고 해결 방법을 제시하며 실천 및 홍보해나가는 활동을 통해 자발성과 자립심, 주인의식, 공동체 의식을 갖게 함을 목적으로 한다.

**제51조(명칭)** ‘승지초등학교 학생자치회’라 한다.

**제52조(구성 및 기능)** 희망하는 학생으로 부서별로 선발한다. 부서는 다음과 같다.

1. 친구사랑부
2. 신문부
3. 방송부
4. 매년 상황에 따라 부서는 조절 가능한 것으로 한다.

#### 제53조(자치활동)

1. 대의원회는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.
2. 동아리는 소정의 절차를 거쳐 학교장의 허가를 얻어 조직할 수 있다.
3. 학생자치활동은 적극적으로 보장되며, 학교의 장은 독립된 공간과 적절한 예산을 지원하여야 한다.
4. 학생자치활동의 조직 및 기능, 선거에 관련한 사항은 ‘학생자치회 규정’으로 정한다.

#### 제54조(회의 개최 및 순서)

1. 회의 개최는 다음과 같다.
  - ① 정기회의는 한 달에 1회 개최한다.
  - ② 그 밖에 회의가 별도로 필요할 경우 개최할 수 있다.
  - ③ 1개 학년 이상의 소집 요구 시 개최할 수 있다.
2. 회의 순서는 토의 주제 정하기- 의견나누기- 부서별 실천 내용 정하기로 한다.

#### 제55조(회의 결과 안내)

1. 회의 후 다음 날 학급에서 회의 결과를 안내한다.
2. 교내 **학생자치회** 게시판에 게시한다.
3. 교내 신문 및 방송을 통해 결과를 홍보한다.

## 제9장 규정의 개정

**제56조(규정의 개정)** 이 규정은 교육공동체의 의견을 수렴하여 규정에 관한 의결이 있을 경우, 규정개정심의위원회의 심의 후, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

**제57조(기타사항)** 이 개정은 학생생활지도고시에 따른 규정을 반영한 개정으로 반영 내용과 기존 규정이 상충될 때 고시 내용이 우선한다.

### 부칙

**제1조 (시행일)** 이 규정은 ~~2023년 10월 31일(공표일)~~부터 시행한다.

## 생활인권규정 개정 신·구 대조표

현행	개정안
<b>제4조 (위원회 구성)</b> 1. (생략) 2. 제1항의 규정에 의한 개정심의위원회는 위원장 1인을 포함하여 8인에서 12인 사이의 위원으로 구성하고 학생, 학부모, 교원, 전문가 대표가 포함되며 학생은 위원회의 1/3이상이 되도록 구성하며 <u>교원의 수는 학생의 수와 동일하다.</u> 3-4. (생략) 5. 위원회의 학생 대표는 특정 학년에 치우치지 않게 구성하며 민주적 절차에 따라 선출한다. 다만 불가피한 경우에 한하여 <u>학생회</u> 대의기구를 통하여 선출할 수 있다. 6-8. (생략)	<b>제4조 (위원회 구성)</b> 1. (현행과 같음) 2. 제1항의 규정에 의한 개정심의위원회는 위원장 1인을 포함하여 8인에서 12인 사이의 위원으로 구성하고 학생, 학부모, 교원, 전문가 대표가 포함되며 학생은 위원회의 1/3이상이 되도록 구성하며 <u>교원의 수는 학생의 수 이하로 구성한다.</u> 3-4. (현행과 같음) 5. 위원회의 학생 대표는 특정 학년에 치우치지 않게 구성하며 민주적 절차에 따라 선출한다. 다만 불가피한 경우에 한하여 <u>학생자치회</u> 대의기구를 통하여 선출할 수 있다. 6-8. (현행과 같음)
<b>제7조(학교생활인권규정 개정심의위원회 발의)</b> ① 4. <u>학생회</u> 대표( <u>학생회의</u> 의결서 첨부) ②-③(생략)	<b>제7조(학교생활인권규정 개정심의위원회 발의)</b> ① 4. <u>학생자치회</u> 대표( <u>학생자치회의</u> 의결서 첨부) ②-③(현행과 같음)
<b>제13조(차별받지 않을 권리)</b> 1. 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다. 2-3.(생략)	<b>제13조(차별받지 않을 권리)</b> 1. 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, <u>학생생활교육위원회 조치</u> , 성적 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다. 2-3. (현행과 같음)
<b>제19조 (복장과 용모)</b> 1-2. (생략) 3. 학생은 기본적인 화장(선블록, <u>비비크림</u> , 입술보호용 <u>틴트</u> 등)을 할 수 있다. 단, 색조화장이나 <u>액세서리 착용</u> 은 교육을 위하여 합리적인 이유가 있는 경우 그 필요 최소한의 범위 내에서 학생 의견을 수렴하여 일부 제한할 수 있다.	<b>제19조 (복장과 용모)</b> 1-2. (현행과 같음) 3. 학생은 기본적인 화장(선블록, 입술보호용 <u>립밤</u> 등)을 할 수 있다. 단, 색조화장이나 <u>향수 사용</u> 은 타인에게 피해를 주지않는 <u>최소한의 범위 내에서 사용할 수 있다.</u>
<b>제21조 (교외생활)</b> 1-4. (생략) 5. 청소년 유해업소에 출입을 하지 않는다.	<b>제21조 (교외생활)</b> 1-4. (현행과 같음) 5. <u>학생은 청소년 유해업소를 출입하면 안 되며 유해업소에서 일하거나 위험한 일을 해서는 아니 된다. 학교의 장은 학생에게 부당노동행위로 인한 피해를 받지 않도록 교육한다.</u>
<b>제28조 (소지품검사)</b> ①~⑦ (생략) ⑧ 교사는 물건을 수거한 즉시 학생 및 보호자에게 수거 물건 목록을 통지 해 주어야 하며, 정당한 이유가 없는 한 상당한 기간 내에 학생 또는 학부모에게 그 물건을 반환하여야 한다.	<b>제28조 (소지품검사)</b> ①~⑦ (현행과 같음) ⑧<삭제>
<b>제30조 (학생지도를 위한 단계별 지도방법)</b> 문제행동을 하는 학생에 대한 단계별 지도방법은 다음과 같다.  ① <b>회복적 생활교육과 상담:</b> 담임교사는 평소 회복적 생활교육으로 학급을 운영하고, 사안 발생시 회복적 성찰문, 회복적 서클 등 회복적 생활교육을 통해 문제를 해결하도록 한다. 또한 해당 학생과의 상담을 통해 문제 행동의 원인을 파악하고, 문제를 해결하도록 한다. ② <b>학부모 상담:</b> 교사의 상담 및 경고에도 불구하고 동일한 문제 행동이 반복될 경우, 해당 학생 및 학부모와의 상담을 통해 가정과 연계하여 문제 행동을 하지 않도록 지도한다. (단 사안에 따라 필요한 경우, 동학년 교사와의 상담을 통하여 문제 행동	<b>제30조 (학생지도를 위한 단계별 지도방법)</b> 문제행동을 하는 학생에 대한 단계별 지도방법은 다음과 같다.  ① <b>회복적 생활교육과 상담:</b> 담임교사는 평소 회복적 생활교육으로 학급을 운영하고, 사안 발생시 회복적 성찰문, 회복적 서클 등 회복적 생활교육을 통해 문제를 해결하도록 한다. 또한 해당 학생과의 상담을 통해 문제 행동의 원인을 파악하고, 문제를 해결하도록 한다. <u>학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.</u> ② <b>학부모 상담:</b> 교사의 상담 및 경고에도 불구하고 동일한 문제 행동이 반복될 경우, 해당 학생 및 학부모와의 상담을 통해 가정



<p>의 원인을 파악하고, 문제를 해결하도록 지도할 수 있다.)</p> <p>③ <b>학교관리자 상담:</b> 2항의 조치 후에도 문제 행동이 개선되지 않을 경우, 학교 관리자(교장 또는 교감)가 해당 학생 및 학부모와의 상담을 통하여 훈육하고, 해당 학생에게 자기행동 이행 계획서를 작성하도록 하며, 해당 학생은 자기행동 이행 계획서의 내용을 실천한다.</p>	<p>과 연계하여 문제 행동을 하지 않도록 지도한다. (단 사안에 따라 필요한 경우, 동학년 교사와의 상담을 통하여 문제 행동의 원인을 파악하고, 문제를 해결하도록 지도할 수 있다.) <b>학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.</b></p> <p><u>1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담</u></p> <p><u>2. 직무범위를 넘어서는 상담</u></p> <p><u>3. 근무 시간 외의 상담</u></p> <p><u>학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하는 것이 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.</u></p> <p>③ <b>학교관리자 상담:</b> 2항의 조치 후에도 문제 행동이 개선되지 않을 경우, 학교 관리자(교장 또는 교감)가 해당 학생 및 학부모와의 상담을 통하여 훈육하고, 해당 학생에게 자기행동 이행 계획서를 작성하도록 하며, 해당 학생은 자기행동 이행 계획서의 내용을 실천한다. <u>학교의 장과 교원은 학생의 문제 개선을 위하여 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.</u></p>
<p><b>제31조 (학생지도를 위한 단계별 지도방법의 방침)</b></p> <p>1-7 (생략)</p>	<p><b>제31조 (학생지도를 위한 단계별 지도방법의 방침)</b></p> <p>1-7 (현행과 같음)</p> <p><u>8. 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.</u></p> <p><u>9. 제8항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.</u></p> <p><u>10. 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.</u></p>
<p><b>제32조(교육활동 방해에 따른 분리)</b></p> <p>1호(수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동)교실 내 다른 좌석</p> <p>2호(수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리)교실 내 지정된 위치</p> <p>3호(수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리)학생을 지도·감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도</p>	<p><b>제32조(교육활동 방해에 따른 분리)</b></p> <p>1호(수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동)교실 내 다른 좌석으로 이동 후 수업 참여</p> <p>2호(수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리)교실 내 지정된 위치로 분리되어 생각하는 시간(타임아웃) 갖기</p> <p>3호(수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리)(삭제)</p>
<p><b>제33조(물품 분리 보관)</b></p> <p>요건1 (2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품(휴대전화 등 통신기기))</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 1회차 : 주의 실시</li><li>· 2회차 : 주의와 함께 분리 보관할 수 있음을 알림</li><li>· 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리 보관</li></ul> <p>요건2,3,4</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 분리보관 사유를 알림</li><li>· 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고</li><li>※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함</li><li>· 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기간 경과 후 학부모에게 되돌려줌</li><li>※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 <b>보관 기일 경과 후 3일이 지나도</b> 반환받지 않는 경우 폐기 조치</li></ul>	<p><b>제33조(물품 분리 보관)</b></p> <p>요건1 (<b>1회</b>의 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품(휴대전화 등 통신기기 포함))</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 1회차 : 주의 실시</li><li>· <b>2회차 : 주의를 주었음을 알리고 물품 분리 보관</b></li><li>· (삭제)</li></ul> <p>요건2,3,4</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 분리보관 사유를 <b>학생에게</b> 알림</li><li>· 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고</li><li>※ (삭제)</li><li>· <b>학교의 장은</b> 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 <b>당일에 한해</b> 학부모에게 되돌려줌</li><li>※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 <b>당일</b> 반환받지 않는 경우 폐기 조치</li></ul>
<p><b>제37조 (목적)</b> <b>학생의 선도</b> 사항을 공정하게 처리함으로써 학생의 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.</p>	<p><b>제37조 (목적)</b> <b>학생생활교육위원회 조치</b> 사항을 공정하게 처리함으로써 학생의 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.</p>

<p><b>제38조 (생활교육위원회 구성 및 기능)</b> <u>선도처분</u> 등 학생생활의 전반에 관한 실무를 담당하고 이 업무의 효율성을 제고하기 위하여 생활교육위원회를 구성하여 운영한다.</p> <p>3. 위원 - 각 학년 부장 및 생활인권담당 교사와 학교장이 위촉한 교사로 구성한다(<u>선도위원</u>은 5인 이상 10인 이하로 구성함).</p> <p>4. 학생생활 중 제기된 학생사안(분쟁)등을 심의하고 학교 내의 봉사 대상 이상의 학생 <u>징계</u>에 대한 사항을 심의 의결한다.</p>	<p><b>제38조 (생활교육위원회 구성 및 기능)</b> <u>학생생활교육위원회 조치</u> 등 학생생활의 전반에 관한 실무를 담당하고 이 업무의 효율성을 제고하기 위하여 생활교육위원회를 구성하여 운영한다.</p> <p>3. 위원 - 각 학년 부장 및 생활인권담당 교사와 학교장이 위촉한 교사로 구성한다(<u>위원</u>은 5인 이상 10인 이하로 구성함).</p> <p>4. 학생생활 중 제기된 학생사안(분쟁)등을 심의하고 학교 내의 봉사 대상 이상의 학생 <u>조치</u>에 대한 사항을 심의 의결한다.</p>
<p><b>제39조 (심의·의결)</b> 1-2 (생략) 3. ② <u>학생 선도처분</u>에 관한 사항</p>	<p><b>제39조 (심의·의결)</b> 1-2 (현행과 같음) 3. ② <u>학생생활교육위원회 조치</u>에 관한 사항</p>
<p><b>제40조 (진술권 보장)</b></p> <p>1. 생활교육위원회는 <u>선도처분</u>의 타당성과 객관성을 높이기 위하여 생활지도담당교사 또는 담임교사로 부터 사안에 대한 설명과 의견을 들을 수 있다.</p> <p>2. <u>선도</u> 대상 학생과 보호자에게 의견진술의 기회를 부여한다.</p> <p>3. 학생생활교육위원회 개최 시 보호자에게 서면 통보한다. (단, 보호자의 동의를 있거나 긴급한 경우에는 구두 또는 문자 등으로 개최를 통지하고, 통지 사실과 방법, 내용을 기록한다.)</p> <p>4. <u>징계사유</u>에 대한 사전통지, 소명기회 및 대리인 선임권 보장, 재심요청권을 보장한다.</p> <p>5. <u>선도결과</u> 공지로 인한 인권 침해를 예방한다.</p>	<p><b>제40조 (진술권 보장)</b></p> <p>1. 생활교육위원회는 <u>조치</u>의 타당성과 객관성을 높이기 위하여 생활지도담당교사 또는 담임교사로 부터 사안에 대한 설명과 의견을 들을 수 있다.</p> <p>2. <u>조치</u> 대상 학생과 보호자에게 의견진술의 기회를 부여한다.</p> <p>3. 학생생활교육위원회 개최 시 보호자에게 <u>일시, 장소, 개최이유를 포함하여</u> 서면 통보한다. (단, 보호자의 동의를 있거나 긴급한 경우에는 구두 또는 문자 등으로 개최를 통지하고, 통지 사실과 방법, 내용을 기록한다.)</p> <p>4. <u>조치사유</u>에 대한 사전통지, 소명기회 및 대리인 선임권 보장, 재심요청권을 보장한다.</p> <p>5. <u>조치결과</u> 공지로 인한 인권 침해를 예방한다.</p>
<p><b>제41조 (징계의 종류)</b></p> <p>1. 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 <u>징계</u>를 할 수 있다.</p> <p>① 학교 내의 봉사 ② 사회봉사 ③ 특별교육 이수 ④ 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지</p> <p>2. 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 <u>징계</u>를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 <u>징계</u>의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.</p> <p>3. 학교의 장은 제1항에 따른 <u>징계</u>를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관 하여 상담을 할 수 있다.</p>	<p><b>제41조 (조치의 종류)</b></p> <p>1. 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 <u>조치</u>를 할 수 있다.</p> <p>① 학교 내의 봉사 ② 사회봉사 ③ 특별교육 이수 ④ 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지</p> <p>2. 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 <u>조치</u>를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 <u>조치</u>의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.</p> <p>3. 학교의 장은 제1항에 따른 <u>조치</u>를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관 하여 상담을 할 수 있다.</p>
<p><b>제42조 (선도의 방법)</b> <u>학생 선도</u>는 다음 각 항에 준하여 실시한다.</p> <p>1-2. (생략)</p> <p>3. ②. 3)특별교육 기관은 다음과 같다.</p> <p>가) 교육감이 지정한 기관 나) 교육감이 위탁교육을 계약한 기관(금연, 약물, 마약, 환각제, 알코올, 중독치료) 교육과정 이수</p> <p>⑤ 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 <u>무단결석</u>으로 처리한다.</p>	<p><b>제42조 (조치의 방법)</b> <u>학생생활교육위원회 조치</u>는 다음 각 항에 준하여 실시한다.</p> <p>1-2. (현행과 같음)</p> <p>3. ②. 3) 특별교육 기관은 다음과 같다.</p> <p>가) (현행과 같음) 나) (현행과 같음) <u>다) 또는 학교장이 학생의 회복을 위하여 필요하다고 판단하여 인정한 학내의 특별교육 및 다양한 프로그램</u></p> <p>⑤ 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 <u>미인정결석</u>으로 처리한다.</p>
<p><b>제44조 (학교 내 재심청구)</b></p> <p>1. 생활교육위원회의 조치결정에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치를 통보받은 날부터 5일 이내 재심을 <u>청구</u>할 수 있다.</p> <p>2. <u>재심청구</u>는 <u>청구</u>사유와 함께 서면으로 한다. 단, 특별한 사정이 없는 한 1회에 한한다.</p> <p>3. 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심을 신청하면, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 <u>징계조치</u>를 유보한다.</p> <p>4. 학교장은 학생 및 그 보호자의 재심의 신청에 대하여 2일 이내에 재심의 여부를 결정한다.</p>	<p><b>제44조 (재심의 신청)</b></p> <p>1. 생활교육위원회의 조치결정에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치를 통보받은 날부터 5일 이내 재심을 <u>신청</u>할 수 있다.</p> <p>2. <u>재심의 신청</u>은 <u>신청</u>사유와 함께 서면으로 한다. 단, 특별한 사정이 없는 한 1회에 한한다.</p> <p>3. 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심을 신청하면, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 <u>조치</u>를 유보한다.</p> <p>4. 학교장은 학생 및 그 보호자의 재심의 신청에 대하여 2일 이내에 재심의 여부를 결정한다.</p> <p>5. <u>재심의 절차에 관하여는 제45조부터 제47조까지의 규정에 따른다.</u></p> <p>6. <u>행정심판은 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던</u></p>

	<p>날부터 180일 이내에 청구하여야 한다.</p> <p>7. 행정소송은 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 1년 이내에 청구하여야 한다.</p>
<p><b>제45조 (사안설명)</b></p> <p>1. 생활교육위원회는 <b>선도</b>의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활지도 업무 담당부장, 해당 학년부장, 생활지도 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.</p> <p>2. 학생에게 <b>징계를 가할 시</b> 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.</p> <p>3. (생략)</p>	<p><b>제45조 (사안설명)</b></p> <p>1. 생활교육위원회는 <b>조치</b>의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활지도 업무 담당부장, 해당 학년부장, 생활지도 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.</p> <p>2. 학생에게 <b>조치를 내릴 시</b> 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.</p> <p>3. (현행과 같음)</p>
<p><b>제47조 (학생 및 그 보호자에 대한 조치 결정 통지 및 조치 이행)</b></p> <p>1. (생략)</p> <p>2. ② <b>징계</b> 조치 기간 및 <b>징계</b> 조치 기간에 학생이 해야 할 사항</p> <p>3. (생략)</p>	<p><b>제47조 (학생 및 그 보호자에 대한 조치 결정 통지 및 조치 이행)</b></p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 2. ② <b>(삭제)</b> 조치 기간 및 <b>(삭제)</b> 조치 기간에 학생이 해야 할 사항</p> <p>3. (현행과 같음)</p>
<p><b>제48조 (<b>선도</b> 학생의 행사 및 고사 응시) <b>선도</b> 중인 학생이라도 각종 행사(현장체험학습, 수학여행 등) 및 평가기간에는 참여 시킬 수 있다.(단, 이 경우 행사 및 평가기간은 <b>선도</b> 기간에서 제외한다.)</b></p>	<p><b>제48조 (<b>조치</b> 학생의 행사 및 고사 응시) <b>조치</b> 중인 학생이라도 각종 행사(현장체험학습, 수학여행 등) 및 평가기간에는 참여 시킬 수 있다.(단, 이 경우 행사 및 평가기간은 <b>조치</b> 기간에서 제외한다.)</b></p>
<p><b>제46조 (심의절차)</b></p> <p>1-7. (생략)</p> <p>8. <b>선도처분</b> 내용 통보 : <b>선도</b> 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보</p>	<p><b>제46조(심의절차)</b></p> <p>1-5 (현행과 같음)</p> <p>6. <b>위원회 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없으며, 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.</b></p> <p>7-8 (번호 수정, 내용은 현행과 같음)</p> <p>9. <b>조치</b> 내용 통보 : <b>조치</b> 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보</p>
<p><b>제49조 (결과 처리·열람)</b></p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 학생생활교육위원회의 회의는 공개하지 아니한다. 다만, <b>징계</b> 조치를 받은 학생 및 그 보호자가 회의록의 열람·복사 등 회의록 공개를 신청한 때에는 위원 및 관련자의 개인정보에 관한 사항을 제외하고 공개할 수 있다.</p>	<p><b>제49조 (결과 처리·열람)</b></p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 학생생활교육위원회의 회의는 공개하지 아니한다. 다만, <b>(삭제)</b> 조치를 받은 학생 및 그 보호자가 회의록의 열람·복사 등 회의록 공개를 신청한 때에는 위원 및 관련자의 개인정보에 관한 사항을 제외하고 공개할 수 있다.</p>
<p><b>제55조(회의결과 안내)</b></p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 교내 <b>학생회</b> 게시판에 게시한다.</p> <p>3. (생략)</p>	<p><b>제55조(회의결과 안내)</b></p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 교내 <b>학생자치회</b> 게시판에 게시한다.</p> <p>3. (현행과 같음)</p>

현행	개정안
〈 신 설 〉	<p><b>제12조 (교육 3주체의 책무)</b></p> <p>① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.</p> <p>② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.</p> <p>③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.</p> <p>④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.</p> <p>⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.</p>
	<p><b>제25조(의사표현의 자유)</b></p> <p>1. 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.</p> <p>2. 학교의 장은 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.</p>

	<p>3. 학교의 장은 교지 등 학생 언론 활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.</p> <p>4. 학교의 장은 학교 홈페이지 및 교내 장소에 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.</p> <p>5. 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 부당하게 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판 운영규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진철폐 할 것을 안내한 후 철폐하지 않을 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철폐할 수 있다.</p>
	<p><b>제26조(학생의 참정권 보장)</b></p> <p>1. 만 16세 이상의 학생은 「정당법」 등 현행 법률에 따라 정당에 가입할 수 있다.</p> <p>2. 학생은 사회적인 사안·문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현하고 활동할 수 있는 자유를 가진다.</p> <p>3. 학생은 타인의 권해를 존중하여야 하며, 자신의 권해를 타인에게 강요해서는 아니 된다.</p>
	<p><b>제57조(기타사항)</b> 이 개정은 학생생활지도고시에 따른 규정을 반영한 개정으로 반영 내용과 기존 규정이 상충될 때 고시 내용이 우선한다.</p>