

## 2023학년도 제101회 학교운영위원회(임시회)

### 심 의 안 건

1. 회차일자: 2024. 2. 13.(화) 10:00
2. 회차장소: 본교 2층 교장실
3. 참여인원

번호	심의안건명	담당자
1	2024학년도 인성교육 계획 심의(안)	여OO
2	살리셔도피 운영계획(안)	여OO
3	2024학년도 학교안전계획 (안)	오OO
4	2024학년도 병곡주학교 운영 계획 (안)	한OO
5	2024학년도 병곡주학교 학부모사 책동 결과 심의(안)	한OO
6	2024학년도 병곡주학교 교재교구신청 심의(안)	한OO
7	2024학년도 농촌교실 운영 계획서 심의(안)	고OO
8	2024학년도 별실유치원 병곡주 지역 운영 계획 심의(안)	최OO
9	2024학년도 별실유치원 학사일정	여OO
10	2024학년도 별실유치원 안전계획	여OO
11	2024학년도 별실유치원 인성교육 계획	여OO
12	2024년도 학교급식 운영 계획 심의(안)	김OO
13	2024학년도 승지초등학교회계 세입·세출예산서 본예산(안)	행정실장
추가	2023학년도 승지초등학교 회계 세입·세출예산서 4차 추가경정예산(안)	행정실장

승 지 초 등 학 교 장

**2024년 인성교육 기본계획(안)**

안건 번호	1
----------	---

제출년월일 : 2024. 1. 30.  
제 출 자 : 송지초등학교장  
담당 자 : 이00

**1. 제안 이유**

「인성교육진흥법」 제10조(학교의 인성교육 기준과 운영), 2024 경기도교육청 인성교육 시행계획에 따라 2024년 인성교육 기본계획(안)에 대해 학교운영위원회에 심의를 받고자 함.

**2. 근 거**

- 인성교육진흥법(제정2015.1.20.) 및 동법 시행령(2015.7.20.)
- 인성교육진흥법 시행규칙(2015.12.10.)
- 경기도교육청 인성교육 지원 조례(제정2015.10.13, 개정2021.01.04.)
- 인성교육진흥법」제6조에 따른 '제2차 인성교육 5개년 종합계획'(2021~2025)
- 교육부 제2차 인성교육 5개년 종합계획(2021~2025) 시행에 따른 경기도교육청 인성교육 시행계획
- 경기도교육청 인성교육 시행계획(2024.1.10.)

**3. 주요 내용**

- 가. 인성친화적 학교문화 조성
- 나. 기본인성 함양 교육과정 운영
- 다. 지정 연계 인성교육 강화
- 라. 인성교육 지원체계 구축

**4. 실의 내용 : 2024학년도 인성교육 기본계획(안) 1부.**

## 2024학년도 인성교육 기본 계획

승지초등학교

### I

### 추진 배경 및 근거



#### 1 추진 배경

가. 행복한 미래인재 육성을 위한 인성교육 강화 필요

- 글로벌 지식기반 사회가 요구하는 타인과 협력하며 더불어 살아가는 바른 인성을 갖춘 인재 육성으로 행복한 미래사회 대비 필요
- 인공지능 등 기술이 대체할 수 없는 인성 함양 필요
  - 상호연결성이 커지고 정보량이 급증하는 미래사회에는 상대방을 존중·배려하면서 소통하는 인성 덕목이 필수적임

나. 시대적 가치를 담은 기본 인성교육 강화 필요

- 코로나19 장기화로 인한 사회·정서적 결핍을 회복하고 공감과 배려 등 공동체 가치를 지향하는 인성교육에 대한 요구 증가
- 자율성에 기반한 권리와 책임의 균형있는 인성 함양 교육 필요
- 인성 함양의 결정적 시기에 맞는 학생 생애단계별 인성교육 필요

다. 미래지향적인 인성교육의 방향성 전환

- 시대변화에 맞는 미래지향적이고 실효성 있는 인성교육의 필요성 증가
- 미래 역량과 인성 가치·덕목을 연계한 인성교육 방향성 정립 필요
- 디지털 범죄, 기후변화 등 새로운 사회문제 해결을 위해 타인·공동체·자연과 더불어 살아갈 수 있는 인성 가치·덕목의 내면화 필요

## 2 추진 근거

- 인성교육진흥법(제정2015.1.20.) 및 동법 시행령(2015.7.20.)
- 인성교육진흥법 시행규칙(2015.12.10.)
- 경기도교육청 인성교육 지원 조례(제정2015.10.13. 개정2021.01.04.)
- 교육부 제2차 인성교육 5개년 종합계획(2021~2025) 시행에 따른 경기도교육청 인성교육 시행계획
- 「인성교육진흥법」 제6조에 따른 '제2차 인성교육 5개년 종합계획'(2021~2025)
- 경기인성교육 기본 운영계획(2022.11.10.)
- 경기도교육청 인성교육 시행계획(2024. 1.10.)

## II

## 인성교육의 개념 및 목표

### 1 인성교육 개념

가. 범법상 개념과 해석

#### ■ 「교육기본법」 제2조

교육기본

교육은 모든 국민이 인격을 도야하고 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하여, 인간다운 삶을 영위하고 민주 국가의 발전과 인류 공영의 여장을 실현하는 데 이바지하게 함을 목적으로 함

학교교육

학교교육은 학생의 정서적 개발 및 인성 함양을 포함한 전인적 교육을 중시하여 이루어져야 함

#### ■ 「인성교육진흥법」 제2조

인성교육의  
정의

자신에 내면을 바르고 건전하게 가꾸고 타인·공동체·자연과 더불어 살아가는 데 필요한 인간다운 성품과 역량을 기르는 것을 목적으로 하는 교육

목적  
가치·덕목

인성교육의 목표가 되는 것으로 **예(禮), 효(孝), 정직, 책임, 존중, 배려, 소통, 협동** 등에 다음가치집이나 사단원과 관련된 핵심적인 가치 또는 덕목

목적·역량

핵심 가치·덕목을 적극적으로 능동적으로 실천 또는 실행하는 데 필요한 지식과 공감·소통하는 의사소통능력이나 갈등해결능력 등이 포함된 능력

## 나. 인성 핵심 가치·덕목

핵심 가치·덕목	특징
<b>예(禮)</b>	대하여 관한 모든 절차 및 질서를 지키려는 마음가짐과 태도, 친절, 겸손
<b>효(孝)</b>	부모님과 뜻을님을 공경하고, 형제간에 사람으로 지내려는 마음가짐과 태도, 우애, 정애
<b>정직</b>	마음이나 행동에 거짓이나 꾸밈이 없이 바르고 공음, 성실
<b>책임</b>	일에서 해야 할 일무나 의무, 사회적 규약에 따라 행동해야 하며, 이러한 사회적 약속을 이행하지 않은 데 대한 불이익을 기꺼이 받아들이어야 한다는 것에 대한 자각, 역할 책임, 행위 책임
<b>존중</b>	자신에 대한 자긍심을 가지고, 타인의 개성과 다양성을 인정하며 그 가치에 대하여 소중히 여기는 것, 자기존중, 타인존중, 인연의식, 생명존중
<b>배려</b>	타인의 입장을 고려하여 도와주거나 보살피 주려고 마음을 쓴, 도덕적 민감성, 온정성, 타인에 대한 배려, 역지사지(易地思之)
<b>소중</b>	박히지 아니하고 잘 통함, 뜻이 서로 통하여 오래가 있음, 개방성, 공유성, 피드백, 정성, 대화를 통한 문제 해결
<b>협력</b>	힘을 합하여 서로 도움, 협업, 조정, 협력, 참여, 공동체 의식

## 2 인성교육 목표

### 범평상 인성교육의 패러디 및 성격 과정 개념도

범평상 인성교육은 학교 교육 및 학교 밖 교육에서 인성 가치·덕목을 내면화하고, 의사소통능력, 갈등해결능력을 익히게 함으로써 핵심 가치·덕목을 갖춘 미래 인재를 양성하는 교육



## 가. 학교급별 인성교육 목표

관련 근거	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ '2015 개정 교육과정'에 제시된 학교급별 인성교육 목표</li> <li>■ '2019 개정 누리과정'에 제시된 '사회관계' 목표</li> </ul>	
학교급	인성교육 목표
유치원	자신을 존중하고 다른 사람과 더불어 생활하는 능력과 태도를 기른다.
초등학교	학생의 일상생활과 학습에 필요한 기본 습관 및 기초 능력을 기르고 바른 인성을 함양하는 데 중점을 둔다.
중학교	학생의 일상생활과 학습에 필요한 기본 능력을 기르고 바른 인성 및 민주시민의 자질을 함양하는 데 중점을 둔다.
고등학교	학생의 적성과 소질에 맞게 진로를 개척하며 세계와 소동하는 민주시민으로서의 자질을 함양하는 데 중점을 둔다.

## III

### 승지초 인성교육 방향(경기인성교육 기본계획안 19)

#### 1 승지초 인성교육 추진 과제

1	2	3	4	5
유·초 연계 기본 인성 교육 강화	인성 친화적 학교문화 조성	균형있는 인성·시민 교육과정 운영	디지털 인성·인성 교육 강화	인성교육 전장안착을 위한 체계적지원

## 2 승지초 인성 범주 및 내용

인성 범주	특징과 내용
도덕적 인성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도덕적 선과 원칙을 추구하는 인성</li> <li>- 물리적 가치가 선포화된 자질(덕)</li> <li>- 디지털 환경과 인공지능 시대의 필수적인 인간다움의 핵심</li> </ul>
공동체적 인성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기중심성에서 벗어나 타인과 협력하는 가운데 공동선의 증진에 기여하는 민성</li> <li>- 시민으로서 자신의 역할과 책임을 갖는데 필요한 자질(덕)</li> </ul>
수행적 인성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도덕적 가치나 판단을 실행하기 위한 인성</li> <li>- 과업 완수 지향성(mastery orientation) 능력(덕)</li> <li>- 학업이나 직업처럼 노력이 필요한 영역에서 우수성을 실현하기 위해 필요</li> </ul>
지적 인성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 빠르게 변화하는 지식과 정보로 인해 점차 예측이 어려운 불확실성 사회에서 강조되고 있는 민성</li> <li>- 복잡한 문제를 합리적이고 책임감 있게 해결하기 위해 필요한 덕</li> </ul>

### 3. 중·고 인성교육 모델 (경기도 인성 교육 모델)





## IV

## 추진과제 (학교와 학년 교육과정으로 구현)

중점 과제	원천 과제	세부 추진 내용
<b>1</b> <b>인성 친화적 학교문화 조성</b>	<b>1-1</b> 존중과 배려의 학교 만들기	1-1-1. 교육활동 존중 문화 조성 1-1-2. 배려를 실천하는 교육공동체 구축
	<b>1-2</b> 협력과 책임의 학교 만들기	1-2-1. 협력적인 학교 공동체 문화 조성 1-2-2. 자율과 책임에 바탕을 둔 교육활동 활성화
	<b>1-3</b> 참여와 소통의 학교 만들기	1-3-1. 학교 인정 브랜드 운영 1-3-2. 학교 풍조리에 담긴 인성교육
<b>2</b> <b>기본 인성 함양 교육과정 운영</b>	<b>2-1</b> 교육과정 연계 인성교육 활성화	2-1-1. 인성교육총질 학교교육과정 편성·운영 2-1-2. 사회·정서적 인성교육 강화
	<b>2-2</b> 인성교육 기반 수업 내실화	2-2-1. 실천·체험을 통한 인성교육 수업 강화 2-2-2. 주제별 인성교육 활성화
	<b>2-3</b> 인성 중심 디지털 시민교육 지원	2-3-1. 인성 중심 디지털 시민교육 내실화 2-3-2. 인성 중심 디지털 시민교육 지원체계 구축
<b>3</b> <b>가정 연계 인성교육 강화</b>	<b>3-1</b> 가정과 학교가 함께하는 인성교육 활성화	3-1-1. 가정-학교가 함께하는 초·중등학 육산 3-1-2. 가정-학교가 함께하는 인성교육 운영 3-1-3. 학부모-학생 참여 인성교육 실천학교 확대
	<b>3-2</b> 학부모 인성교육 역량 강화 지원	3-2-1. 가정-학교가 함께하는 인성교육 체계 구축 3-2-2. 학부모의 인성교육 역량 강화
<b>4</b> <b>인성교육 지원체계 구축</b>	<b>4-1</b> 인성교육 협력체계 구축	4-1-1. 부서 간 협력체계 구축 4-1-2. 지역사회 연계 인성교육 강화
	<b>4-2</b> 인성교육 교원 역량 강화	4-2-1. 교원 인성교육 전문성 강화 4-2-2. 인성교육 교원 네트워크 구축

## 1 인성 친화적 학교문화 조성

### 1-1 존중과 배려의 학교 만들기

#### 1-1-1. 교육활동 존중 문화 조성

##### 가. 상호 존중을 통한 친밀한 학생 관계 조성

- 자존감 향상 및 상호 이해 증진 프로그램 많이 확대
- 대화와 협력을 통한 긍정적인 관계 맺기 환경 조성

➡ 관계증진 및 생명존중 집단 프로그램, 도려 상담, 집단 상담 활동  
➡ 비폭력 대화 및 갈등 조정을 통한 관계 개선 프로그램 운영

- 상호 존중을 위한 교내 언어생활 개선 캠페인 확산

➡ 교실 내 존중어 쓰기, 학교 언어문화 개선 언어폭력 예방 활동  
➡ 선물 쓰기, 언어 습관 자기진단 답 활동 등

##### 나. 따뜻한 관계 형성을 위한 교육 활동 강화

- 교권 존중을 위한 학생 생활 예절교육 강화
  - 아침 맞이할 동안 교사·학생 간 인사 예절 지키기, 교사의 교육 활동 존중하고 협력하기(수업 시간에 적극 참여하고 방해하지 않기), 교권 보호주간 운영
- 회복적생활교육을 기반으로 한 관계 개선 활동 운영
  - 교실 내 존중과 배려를 위한 회복적 생활교육 프로그램(하급 규칙 만들기, 칭찬의 중요성 알고 방법 익히기, 경청의 중요성 알고 방법 익히기, 감사의 의미 알고 실천하기, 자기 격려 활동과 우정 쌓기, 화가 났을 때 감정 조절 방법 알기, 갈등해결방법 알고 실천하기, 다양한 갈등 해결 프로그램 등) 운영
- 인권 존중 교육 활동 활성화
  - 인권 감수성 신장 교육 활동 확대, 학생 주도 인권 존중 콘텐츠 제작 활동 지원

- 학교 안 다양성 존중 교육 확대

▶ 다문화 교육 체험 활동, 교사 장애인식 및 다문화 교육 연수, 찾아가는 장애이해 교실 운영 [※ 다문화교육 담당, 특수교육과 연계]  
 ▶ 고향화사회에서 노인부패 효과 증진의 자세 알고 실천하기  
 ▶ 가족 구성원의 역할에서 성에 대한 고정 편견을 알고 양성평등을 위해 할 일 찾아 실천하기 [※ 성교육 담당과 연계]

#### 1-1-2. 배려를 실천하는 교육공동체 구축

##### 가. 더불어 성장하는 관계 형성 프로그램 확대

- 다양한 모듬 활동을 통한 프로젝트형 체험 교육 프로그램 운영
- 서로 성장하는 마을 나눔 학생 자치 활동 활성화
  - 승지 친구 사랑의 날, 승지 가족 한마당 등 마을 표연 활동 확대
- 공동체 가치 함양을 위한 독서인문교육 프로그램 활성화

▶ 사제동행 독서, 책 대화의 날, 독서캠프 운영, 학부모 및 교사 독서 동아리 활동 등 [※독서교육, 사서교사와 연계]

##### 나. 공동체 의식을 함양하는 교육 활동 활성화

- 안전한 학습공동체 만들기 학습 활동 지원 확대 [※ 학생생활교육과 연계]
- 학년 초 학습 자치 규약 및 준중의 약속 만들기를 통한 교실 운영
- 학생자치회 활성화를 통한 시민의식 함양 활동 지원
  - 학생 주도 학교축제 운영, 승지 가족 한마당, 마을 축제 부스 운영 등
  - 학교폭력예방 및 교육활동보호 등 자치활동과 연계한 학생중심 활동 운영
- 학생 관계 형성을 위한 학교주도형 인성 인화적 공간 조성

▶ 따뜻한 인성 함양의 공간[교육과정 연계 및 사용자 주도형 인성 친화적 공간, 학습과 놀이, 휴식 공간이 어우러진 다양한 공감형 공간]이 있는 학교 만들기  
 [※놀이전공, 모두다함께, 겨울방, 이따기꽃방, 열터, 다목적실, 해진나래, 실내정원 등]

## 1-2 협력과 책임의 학교 만들기

#### 1-2-1. 협력적인 학교 공동체 문화 조성

##### 가. 관계 중심 학교 공동체 문화 만들기

- 교사의 수업권과 학생의 학습권이 균형있게 보장된 공동체 문화 조성
- 학생·교직원·학부모 대상 인성 감수성 향상 교육 실시

- 진학공을 통한 학교 공동체의 인식에 대한 인식 제고 및 실현 의지 함양
- 실천적 사례·부모 동행 학생 체험증서의 실현 사례 및 방법 공유

⇒ **송지가족모임(학년 간 선후배 결연 맺기, 사례 관계 증진 활동), 사례동행 아젠다 독서 시간, 입학초 적응활동, 송지바자회, 학교햇살 나누기, 마을축제 등**

## 나. 공동체의 민주적인 회의 문화 정착

- 협력적 관계 구조로 참여하는 회의 문화 안착 (교직원회, 학부모회, 학생 대의원회 등)
- 인성 친화적 교사 동아리 활동 지원 활성화 (독서 및 수업 연구 모임 등)
- 학부모의 참여로 가정과 함께하는 인성교육 실현
  - 학부모 독서 모임 운영, 학부모 자녀 이해 교육활동 참여
- 학생자치 문화 확산을 통한 학생주도적 공동체 의사결정 참여 및 이에 따른 책임 문화 정착

## 1-2-2. 자율과 책임에 바탕을 둔 교육활동 활성화

### 가. 자율적 인성교육 프로그램 개발 운영

- 자율적 속의 팀 의사결정을 통한 학교공동체 인성교육 방향 정립
  - **중장기 계획으로 전 학년 평화교육과정 운영**
- 교육공동체가 함께하는 특색있는 학교 인성교육 프로그램 운영
  - **송지초 대의원을 중심으로 하는 송지가족 모임 중심 활동**
- 학생의 삶과 연계된 제원 중심 인성교육 프로그램 기획 확대

### 나. 인성교육 내실화를 위한 교육공동체의 책임감 고취

- 학교 공동체 인성교육 방향 정립 및 이해도 제고
- 자율적으로 결정하고 실천하는 교육공동체 역할 강화
  - 학생, 학부모, 교원 자치기구 대상 역할 강화 연수 지원
- 단위 학교 전문적 학습공동체, 지구 장학 협의회와 연계한 학교 맞춤형 인성교육 사례 나눔 및 확산 지원
- 교육프로그램 평가결과 공유 및 편류를 통해 교육공동체 책임의식 고취
  - 학교평가, 교육과정 점검공유회, 학교별 교육과정 평가결과 공유

### 1-3 참여와 소통의 학교 만들기

#### 1-3-1. 학교 인성 브랜드 운영

##### 가. 우리학교 인성 브랜드 만들기 운영 방향

- 학교 특색(명화)을 반영한 실천 과제를 브랜드로 선정하여 체험중심 프로그램 운영
- 학교 구성원의 의견을 반영한 실천 가능한 과제 선정
- 우리 학년·학년 인성 브랜드 정하기(예시)

인성 가치	브랜드 주제	실천 활동
존중	좋은 말을 쓰는 우리	-격려하는 말, 행복을 주는 말, 용기를 주는 말 -좋은 말 공모, 우리 학교(학년) '최고의 말' 선정
	최고 실천하는 우리	-실천 게시판 운영 - 실천 일제어 운동
배려	배밀배밀 학아게	-내가 먼저 인사하기, 양보하기, 돕기 -만미습관 점검, 특별 배려기 등
협력	함께 실천하는 우리	-교마선생님(새내기부) 운영, -포래 관세 증진 활동
책임	-치킨 것은 저킨다	-함께 만드는 규칙 지키기 -실내 생활 규칙 실천하기
	더저릴 민정 할!	-더저릴 카키 사슴 약속 지키기 -문가죽 스마드키기 없는 날, 카죽 수다미 날 운영

▶ 학급 또는 학년별 인성브랜드 Day 운영(인성교육 실천 주간과 병행 후 학년말까지 운영하기) 학년이나 학급 특색에 맞는 창의적인 방법으로 각 주제의 활동 구성하기

##### 나. 우리학교 인성 브랜드 집중 실천 주간 운영

- 실천과제 중심의 인성교육 프로그램 집중 운영으로 인성교육 중요성에 대한 교육공동체 공감대 형성
- 학생 중심의 활동 운영
- 인성교육 실천 주간과 병행하여 운영
- 통교부터 학교까지 하루 일과 중심의 인성교육 프로그램 운영(예시)

학생 일과	인성교육 연계 활동
등교 시간	등굣길 연주회 및 전리화, 아침맞이(더그, 히어미미브), 캠페인 활동
아침 조회, 종례 시간	독서, 명상, 좋은 인사말 실천하기(사랑합니다, 존경합니다)
송년놀이, 점심 시간	스포츠 클럽활동, 친구의 신책, 친구 실천 일제어, 빗발 가우기
하계, 교과	질제 및 교과 연계 더미한 민정 교육 활동
방과후 시간	친구일 다 놀자, 가족을 행복하게, 내가 할 말 먼저 더 지키

## 다. 우리학교 인성 브랜드 자랑하기

- 학부모 및 지역사회에 우리학교 인성 브랜드 공유 및 홍보 권장
  - 교육과정 설명회, 학부모 상담기간 활용하여 학교 인성 실천 과제 안내
  - 가정 소개하여 인성교육 브로그래프 운영
- 인성 브랜드 실천활동 영상(숏폼 등) 제작(학생자치, 창제 연계)

## 1-3-2. 학교 중소리에 담긴 인성교육

### 가. 인성 메시지를 담은 종소리 제작

- 인성 브랜드 검증 실천 주간에 음악과 인성 메시지 활용으로 일상 속 인성 가치의 체화 및 바른 인성 함양을 위해 종소리 제작 활동 경험하기

## 2 기본 인성 함양 교육과정 운영

### 2-1 교육과정 연계 인성교육 활성화

#### 2-1-1. 인성교육중심 학교교육과정 편성·운영

##### 가. 학교별 인성교육계획 수립 및 운영

- 교과, 창의적 체험활동 등 학교의 모든 교육활동 내 인성교육 실시
- 정기 인성교육 4가지 인성 범주의 적용 및 운영
  - 학교특성 및 학생발달에 맞게 도덕적·공동체적·수행적·지적 인성 반영



- 교원·학생·학부모 의견 수렴 및 학교운영위원회 심의를 통한 계획 수립 (인성교육진흥법 시행령 제11조)

## 나. 기본 인성 함양 중심의 교육과정 재구성

- 교과 및 창의적 체험활동 등 교육활동 전반에 걸쳐 통합적 인성교육 실시
- 학교특색을 반영한 인성 중심 교육과정 편성·운영
  - 단위학교의 환경 및 여건, 구성원의 특성을 고려한 교육과정 재구성
  - 학생 발달단계에 맞는 학교급별 인성교육 목표 및 실천방안 구체화
  - 새학년 교육과정 워크숍, 준비 기간에 학년 구성원이 함께 계획 수립

## 다. 유초 연계 인성교육과정 운영

- 바른 인성 함양을 위한 이음교육과정의 인성 및 놀이 중심 수업 운영
  - 유치원·초등학교 이음교육과정 기반 인성교육 내실화
  - 인성 형성 좋은 다임에 맞는 유초 연계 인성교육과정 및 놀이 수업 운영

☞ (초등) 1월 30분 미장 놀이 시간 확보 권장 : 승지 중간놀이 시간 확보되어 있음

## 2-1-2. 사회·정서적 인성교육 강화

### 가. 가치·덕목 함양의 인성중심 교육활동 운영

- 사회·정서적 인성교육 운영 강화
  - 학급, 학년별 가치·덕목 중심의 교육과정 운영 및 사례 나눔
- 학생-교사, 학생-학생 간의 긍정적 상호작용이 있는 관계 중심 수업 확산

☞ 협동학습, 협력학습, 맥선러닝, 프로젝트수업, 토의·토론수업, 역할극, PBL(문제해결학습), 놀이교육 등의 배움 중심 수업 활성화

## 나. 사회·정서 함양을 위한 인성교육 프로그램 운영

- 사회·정서 함양을 위한 학생예술활동 운영 및 학생의 회복탄력성 신장 지원
- 사회·정서 학습 기반의 인성교육 프로그램 운영(토리활동 및 관계 형성화)

사회·정서학습 기반 인성교육 프로그램 <예시>

영역	비주요활동 내용
토리활동	• 토리 맵도링, 사물-동이의 활동 등 교우 관계 형성 및 학교생활 적응을 돕는 초요미 활동(연극, 예술, 스포츠 활동 등 포함)
놀이활동	• 학생과의 다양한 상호작용을 포함한 놀이활동 - 실내 놀이, 실외 놀이, 학습 놀이, 창작 놀이, 보드게임 등
사제동행활동	• 학생과 교사 간 함께하는 상담, 체험, 봉사활동 등
학교 안 체험활동	• 학교생활 적응, 학생 상담 및 소통을 주제로 한 체험활동
학교 밖 체험활동	• 사회적 함양을 촉진할 수 있는 다양한 학교 밖 체험활동



• 존중·배려·협력·책임의 인성교육 프로그램 안내(교제)

프로그램	활동 내용
2024 초·중 저학년용 위한 인성교육프로그램	• 가정·지역 연계 인성교육 및 도덕적 민성을 통한 인성 가치와 덕목을 키르기 위한 놀이 중심 교육과정 연계 활동 제시
2024 초·중 고학년용 위한 인성교육프로그램	• 윤리적 책임 및 대인관계기술, 사회적 협력 위주의 실천·체험적 인성프로그램 제시 및 도덕적 인성의 '감성'과 '정리' 실현의 실현적 활동 추가

## 2-2 인성교육중심 기반 수업 내실화

### 2-2-1. 실천·체험활동을 통한 인성교육 수업 강화

#### 가. 학생 중심의 실천·체험중심 인성교육 운영

- 학생이 주도하고 참여하는 인성교육 프로그램 운영

⇒ 자신의 적성과 소질을 발견하고 서로 협력, 배려하는 체험 활동을 위한 다양한  
예술체험(오케스트라, 연극, 댄스, 미술, 도예 등) 등 학생이 기쁘하고 실연

#### 나. 기본 인성 함양을 위한 인성교육 교과서 활용

- 2022 개정교육과정 연계 초등 경기인성교육 인성교과서를 교과 간, 교  
과 내 활용

### 2-2-2. 주제별 인성교육 활성화

#### 가. 학교별 특색있는 인성교육 주제 수업 운영

- 체육교육 활성화를 통한 건강한 인성 함양

— 교내 스포츠클럽, 건강체력교실 참여를 통한 학생의 자존감, 인내력,  
자기 통제력, 활동, 존중, 배려 등의 인성 함양

- 문화예술교육을 통한 감성 및 정서 함양

— 학교교육과정 연계 문화예술교육 실시  
— 다양한 예술 체험을 통한 체험적 인성증진 활동 강화  
— 학교예술교육 활성화 사업과 연계한 수업 적용

⇒ 학교 내 예술제, 전시회, 음악회 등 운영 활성화  
⇒ 감성과 지성의 조화로운 성장을 위한 1인 1예술동아리 체험활동 기회 제공, 학생  
오케스트라 및 예술 동아리 운영 지원



• **삶의 질을 높이는 인문소양교육 활성화**

- 교육과정과 연계한 협력적 독서·인문교육 활성화

- ▶ 일과 중 사제동행 독서 시간 30분 및 교과 연계 학교도서관 활용수업 운영
- ▶ 독서마라톤 대회, 인문학 독서, 작가와의 만남, 주제탐구 프로젝트, 도서관 주관 책의 날, 문학기쁨, 월별 프로그램 등 더불어 성장하는 독서 프로그램 운영

- 삶과 교육과정이 융합된 독서, 토론, 글쓰기 수업 활성화
- 성찰 일기, 감사 편지 쓰기 생활화로 존중과 배려심 함양

• **학교폭력예방교육을 통한 학생의 건전한 인성 함양**

- 교육과정 연계 학교폭력예방교육 운영

- ▶ 교육과정제 어울림(사이버 어울림)프로그램 등을 활용한 학교폭력 예방교육 내용 포함
- ▶ 경기도교육청 자체 개발 학교폭력예방교육 프로그램 '별별' 프로그램 활용

- 학교폭력예방 특별교육주간 운영을 통한 심한 중심의 인성교육 실현  
학기초 학교폭력예방(3, 9월), 사이버폭력예방(6월 3주), 언어문화개선  
교육주간(9월 4주-10월 2주)

• **심성순화 및 준법의식 함양을 위한 법 교육**

- 학생자치회, 또래상담, 또래조정 등 학생자치활동 프로그램 활성화
- 학생 발달 단계를 고려한 법 기반 체원 프로그램, 토론·체원 중심 법  
교육프로그램 운영
- 법무부 '법사랑 인성교육' 등 교육부 인증 우수 인성교육 프로그램 활용

• **생명존중 실천 및 자연과 더불어 살기 위한 환경교육 활성화**

- 학교숲, 텃밭 및 마을 생태지원 활용한 교과, 창의적체험활동 연계 교육 확대

- ▶ 교과 내, 교과 간 연계를 통해 기후 변화, 생태 환경, 1회용품 사용 줄이기, 학교숲  
등을 주제로 한 프로젝트 수업(지구 지킴이 원일 프로젝트) 운영

**나. 블렌디드러닝 교육환경의 인성교육 프로그램 지원**

- 학교급별 블렌디드러닝 관련 인성체험 프로그램 운영
- 교사와 학생이 즐겁게 참여하는 블렌디드러닝 인성 수업 실천사례 공유
- 교육과정 연계 교과별, 학년별 인성교육 수업 방법 및 실천사례 나눔

## 2-3 인성 중심 디지털 시민교육 지원

### 2-3-1. 인성 중심 디지털 시민교육 내실화

#### 가. 인성 기반 디지털 리터러시 수업 운영

- 디지털 리터러시에 대한 교육공동체의 인식 전환
  - 다양한 디지털 맥락에서 존중·배려·협력·책임의 인성에 기반해 소중함으로써 디지털 상에서의 문제에 대응할 수 있는 능력 강조
- 미래사회 필수 기초소양으로 디지털 리터러시 교육과정 운영 지원
- 학생의 삶과 연계된 인성 기반 디지털 리터러시 교육 프로그램 운영
  - 학교급별 특성(초·중·고교차별과정) 연계 인성 기반 디지털 리터러시 교육 프로그램 운영
  - 교과, 교과 융합, 창의적 체험활동, 범교과학습 연계 인성 기반 디지털 리터러시 교육과정 설계 및 주제 중심 프로젝트 수업 운영

- ☞ 디지털 세상에서 남과 비교하기보다 나를 존중하는자는 메시지를 담은 메시지 프로그램 만들기
- ☞ 메타버스에서 다른 아바타와 서로 배려하며 대화를 나누는 연습해 보기
- ☞ 학생 간 협력을 통해 키오스크 활용 방법 슷물 영상 촬영 후 조부모님께 보내드리기
- ☞ 저작권 보호를 주제로 한 방탈출 게임에 제작 및 참여하며 디지털 책임 의식 기르기

#### 나. 디지털 윤리교육 확대

- 학교의 다양한 교육과정과 연계한 디지털 윤리교육 실시
  - 학생자치회 및 동아리 주관 디지털 윤리교육 주간 운영
  - 디지털 윤리 실천을 주제로 한 학생 주도 프로젝트 봉사활동 전개
  - 온라인 체험을 통해 익히는 디지털 윤리교육 추진
- 가정, 학부모회, 학부모 동아리 연계 디지털 윤리 실천 캠페인 전개
- 지역사회와의 인적·물적·공간적 자원 발굴 및 학교 현장 활용

- ☞ 사이버 폭력 예방을 위한 'SNS 올바른 사용하기' 선언문 작성 및 낭독 행사 진행
- ☞ SNS상에서 부정·허위정보와 학교 소식을 믿리는 등사에 참여해 올바른 디지털 자아 정체성 형성 체험하기
- ☞ 허위정보 판별 실습 온라인 콘텐츠 체험 후 허위정보 판별 홍보를 위한 이모티콘 만들기
- ☞ 가족 구성원이 함께 스마트폰 과의존 예방을 위해 특정 앱을 일정 시간만 사용하는 스마트폰 기능 활용해 보기

#### 다. 디지털 공간에서의 인성교육 프로그램 활용

- 디지털 기기 보급 및 활용 증가에 따른 역기능에 대응하기 위해 일상에서  
수시 활용 가능한 인성교육 프로그램 진행
- '디지털 시민교육 5분+' (예시)

영역 구분	내용	사례
디지털 안전	개인정보 보호 디지털 괴롭힘 예방 사이버차별 및 혐한 관리	개인정보 이해하기
		개인정보 유출사례와 대응 방법
		스마트폰 앱 접근권한 관리 방법
		온라인에서 초상권 존중하기
디지털 물리	정보-콘텐츠의 관리와 책임 주도적 활동, 가치 창출	건강하게 디지털 기기 사용하기
		만공지능과 만공지능 관리
		저작권에 대해 알아보기
		카피 뉴스와 진짜 뉴스 구분하기
디지털 책임	정보 공유, 협업, 관계 형성, 디지털 문화 활용	디지털 정보 검색하기
		디지털 정보 수집하기
		디지털 콘텐츠 제작하기
		디지털 권리 보장 지키기
디지털 소중	디지털 문제 설정 디지털 사회 참여	디지털 공간에서 존중하기
		온라인 상의 문제 발생 예방하기
		온라인 미디어에 의견 제시하기
		디지털 사회에서 참여하기

#### 3-1-2. 인성 중심 디지털 시민교육 지원 체계 구축

##### 가. 교육공동체와 함께 하는 인성 기반 디지털 리터러시교육 프로그램 운영

- 전문적학습공동체, 원직연수과정, 대면 프로그램 등을 통한 인성 기반 디  
지탈 리터러시교육 전문성 함양
  - '스마트폰 없는 날' 등 부모·자녀가 함께하는 도전과제 실천을 통해 가족  
간 소통 활성화 및 자녀의 올바른 인성 함양

##### 나. 지역 연계 디지털 윤리교육 프로그램 안내

- 지역 연계 미디어 자원을 활용해 미래역량과 지역 특색을 반영해 운영
- 경기이름학교, 경기이름대학, 공유학교와 연계한 디지털 윤리교육 프로그램  
안내 및 참여로 주도성을 비롯한 인성 기반 디지털 역량 함양

### 3 가정 연계 인성교육 강화

#### 3-1 가정과 학교가 함께하는 인성교육 활성화

##### 3-1-1. 가정·학교가 함께하는 소통문화 확산

###### 가. 존중과 배려의 가족문화 조성

- 친밀한 가족 문화 만들기 활동(예시)
  - 가정 내 '가족의 날' 운영, 부모님과 함께 하는 가훈 만들기, 가정에서 가족 구성원 모두가 함께 '가정 생활 협약' 만들기, '스마트폰 없는 날', 가족이 함께하는 '공감 소통데이' 등
- 밤샅머리 인성교육 활동(예시)
  - 자녀와 소통, 배려가 있는 대화 시간 갖기, 기본 생활습관지도, 예절 교육, 주 1회 은가족과 함께 식사하기 등
- 가족사랑요행·경로 교육 활동(예시)
  - 가정의 달(5월) 연계: 어머이날 감사 손 편지 쓰기, 영상 편지 쓰기, 케이크 만들기, 세족식 등
  - 요행·경로의 달(10월) 연계: 부모, 조부모께 손 편지 쓰기 등의 요행 활동, 요행·경로 체험 프로그램 운영 등

###### 나. 가정의 인성교육 실천 지원

- 가정과 함께하는 인성교육 캠페인 운영(예시)
  - '행복한 가족 만들기', '1월 1정관' 캠페인 운영, 가정의 달 요/여절 실천 인증 사진 올리기, '우리 부모님/선생님을 자랑합니다' 실천사례와 행복한 사진 공유
- 가정과 함께하는 인성교육 캠페인과 학교 인성 브레드 만들기 연계

##### 3-1-2. 가정·학교가 함께하는 인성교육 운영

###### 가. 가정과 연계한 인성교육 활동 강화

- 정기 성장단계별(유치원(준중), 초등학교(배려), 중학교(협력), 고등학교(배인)) 인성교육 활동 길잡이 원음 안내

• 가정 연계 인성교육 교육활동 운영(예시)

- 가족 인성 헌팅 캠프, 자연과 가족과 함께하는 데코 드레킹, 가족과 함께하는 키즈런 대회, 가족과 함께하는 다름 수련, 체력 단련 힐링캠프, 가족 참여 현장 체험학습(학부모와 함께하는 금강 평화여행), 학부모(가족)가 함께 참여하는 학교 행사(축제) 및 발표회, 체육대회, 부모님 자서전 만들기 등

### 3-2 학부모 인성교육 역량 강화 지원

#### 3-2-1. 가정·학교가 함께하는 인성교육 체계 구축

##### 가. 학부모와 함께하는 인성교육 환경 조성

- 학교 인성교육 활동에 대한 학부모와의 공유·강화
- 상담주간 운영을 통한 자녀 이해 지원
- 상시 상담 창구 안내 및 분공

##### 나. 학부모교육 콘텐츠 활용 안내

기관명	관련 정보·접근 경로	주요할·주요
경기학부모참여지원센터	온라인학부모교육>인성생활지도	<a href="https://more.goe.go.kr/bokbamo">https://more.goe.go.kr/bokbamo</a>
학부모011누리 (작가형 생로특강지원 전국학부모지원센터)	지교내일>센터별간이교>교육자료/별선 영상미달>교육영상/10분특강	<a href="http://www.parents.go.kr">www.parents.go.kr</a>
성기도 평생학습 포털	부모태움>아들기 부모/청소년기 부모	<a href="https://www.goseek.kr/member/r1/rmain.do">https://www.goseek.kr/member/r1/rmain.do</a>
경기형 생로특강습관	대표형 생로특강>학부모교육 프로그램>학부모·지역주민 프로그램	<a href="https://lib.goe.go.kr/guide">https://lib.goe.go.kr/guide</a>

#### 3-2-2. 학부모의 인성교육 역량 강화

##### 가. 학부모 교육을 통한 인성교육 내실화

##### 나. 학부모회 연계 프로그램 운영

- 학부모 교육(재능) 기부를 통한 가정연계 인성교육 원실화
- 학부모회 운영을 통한 다양한 가정연계 인성교육 프로그램 실천
  - 자원봉사, 학교 안 교육활동 지원, 학교 밖 청소년 지원 등

## 1 인성 교육 지원 체계 구축

### 4-1 인성 교육 협력체계 구축

#### 4-1-1. 부서 간 협력체계 구축

##### 가. 학교 안 인성교육 협력체계 구축

- 학교 인성교육 계획(2월 학운위 심의) 중심 관련 부서 업무 협의 추진
- 교육과정위원회 등과 통합하여 학교 인성교육 네트워크 프로그램 운영

부서	학교 인성교육 네트워크 프로그램운영
교무부 교육과정부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교차용과실과 연계한 프로그램 운영 및 적용</li> <li>- 사제동행 독서, 책 대화의 날, 독서캠프 운영 등</li> <li>- 학년별교 중점 인성 단목을 주제로 정하여, 관련된 교과 수업 시간 및 창의적 체험활동에 유기적으로 연결하여 이루어질 수 있도록 연성</li> <li>- 자율/동아리/봉사/진로 활동을 통한 인성 교육 함양</li> </ul>
생활 인권부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교실 내 존중어 쓰기, 학교 언어문화 개선 언어폭력 예방 활동</li> <li>- 비폭력 대화 및 갈등 조정을 통한 관계 개선 프로그램 운영</li> <li>- 생활일기, 감지 먼저 쓰기 생활화한 존중과 배려심 함양</li> <li>- 학교폭력예방 특별교육주간 운영을 통한 실천 중심의 인성교육 실현</li> <li>- 학교초 학교폭력예방(3.9월), 사이버폭력예방(6월 3주), 언어문화개선 교육주간(9월 4주~10월 2주) 운영</li> </ul>
정보담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 선술 달기 캠페인, 언어 습관 자기진단 웹 활동 교육</li> <li>- 사이버 폭력 예방, 사이버 공간에서의 개인정보 보호, 저작권 보호를 위한 실천 활동</li> <li>- 학생주도 디지털 시민 동아리 운영</li> <li>- 디지털 리터러지에 대한 교육공동체와 민적 전용 활동 운영</li> <li>- 디지털 정보 액트웨이, 디메이킹 자료 분석 등 물리적 실질을 통한 주제별 프로젝트 수업 활성화</li> <li>- 스터드론 이용 자율실천규칙 제정·운영 등을 통한 디지털 민성 함양 활동</li> </ul>
문화예술부 미술공동체 부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1학월 1학교 스토리텔링 게임 운영 등 학교스토리텔링 활동 내실화</li> <li>- 교내 스토리텔링, 감각체제교실 참여를 통한 학생의 자존감, 인내, 자기 규제, 협동, 존중, 배려 등에 민성 함양</li> <li>- 감성적 지성이 조화로운 성장을 위한 1인 1예술동아리 체험활동 기회 제공, 학생 오케스트라 및 예술 동아리 운영 지원</li> </ul>
진로부 학업지부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관계중심 및 생명존중 집단 프로그램, 토의 상담, 집단 상담 활동</li> <li>- 친구 사귀는 날, 친한 타이 등 마음 표현 활동 확대</li> <li>- 다양한 교내활동을 학생이 직접 기획하고 실천하여 학생의 자율성과 책임감을 키르도록 하는 학생 자율 프로그램 운영</li> <li>- 다양한 주제별 학생 동아리 활동 지원을 통한 진로 탐색의 기회 제공</li> </ul>

- 위기 학생 인성 교육 유관부서 연계 지원
  - 사안 발생 시 관련 부서(담임교사, 생활인권, 상담, 학폭 등) 협의

#### 4-1-2. 지역사회의 연계 인성교육 강화

##### 가. 지역 기관 인성교육 프로그램 운영 안내

- 경기도 유관기관을 활용한 인성교육 활성화

기관명	프로그램명	대상
경기도 지역 도서관	민문학 독감 등 각종 문화행사	유·아동, 청소년, 성인
경기명절교과학습관	마음·청소년 프로그램, 학부모 지역주민 프로그램, 학교별 청소년 프로그램 등	마음, 청소년, 성인
경기학교예술창작소	봄으로, 소리로, 손으로, 통합으로, 무대로	청소년

- 비대면 환경에서도 이루어질 수 있는 프로그램 활용
  - 경기도 평생학습포털, 인성교육 어플리케이션 활용

기관명(주최주최자)	프로그램명	대상
경기도 평생학습포털 (www.gsneek.kr)	손난로 시리즈, 마음이 열리는 책독 실천실, 지역의 발전마리 교육, 바른 인성을 위한 유아민중 교육동화 등	유·아동, 청소년, 성인

##### 나. 지역사회 연계 청소년 활동 지원

- 지역과 연계한 프로젝트형 봉사활동 활성화
  - 교육자원봉사, 마을 환경 가꾸기, 마을 어르신 연계 봉사활동 등

#### 4-2 인성교육 교원 역량 강화

##### 4-2-1. 교원 인성교육 전문성 강화

##### 가. 교원 인성교육 연수 확대 ※ 경기도교육연수원 연계

- 경기도교육청 연수기관 연계 교원 인성교육 역량 강화 연수 운영
- 각종 연수 과정 중 인성교육 관련 강좌 포함하여 편성 운영
  - 생활지도와 학생상담, 학교 부직을 학생 지도, 최목직 생활교육, 학습 긍정 훈육법 강좌 포함
  - 인문 소양, 정서 및 감동관리, 상담 등의 다양한 연수 내용 편성으로 교사로서의 바람직한 인성 함양
- 전교원 인성교육 연간 1시간 이상 의무이수(이수실적 제출 필요)
  - ※ 인성교육진흥법 제17조, 동법시행령 제14조에 근거함

## 나. 학교별 인성교육 관련 전문적학습공동체 운영

- 「1학년 1인성 전문적학습공동체」 운영 권장
  - 토의·토론, 워크숍, 액션 더닝 등의 다양한 교수법 활용으로 실무 중심의 인성교육 역량 강화
- 인성교육 교육과정과 수업의 공동연구, 공동철원을 통한 동반성장 교육공동체 조성
- 학교 안, 학교 밖, 학교 간 전문적학습공동체 운영으로 성장 나눔 기회 마련

## 4-2-2. 인성교육 교원 네트워크 구축

### 가. 인성교육 교원 네트워크 발굴·지원

- 실천과 체험중심의 인성교육 실현 및 확산을 위한 교사연구회 발굴 및 지원
- 자발적 연구회 조직 운영을 통한 실천사례 발표 및 나눔, 정책토론회 참여 지원

## V-2

## 세부 추진 내용 요약

단위

세부 추진 내용	주요 활동	비고
1-1-1. 교육활동 존중 문화 조성 1-1-2. 배려를 실천하는 교육공동체 구축	- 학교 및 학년 교육과정에 평화교육과정 반영함: 평화교육과정에는 학년교육과정계획에 따라 다양한 공동체 프로그램을 진행함. - 교육을 통한 관계중심 생활교육 - 전학급을 통해 교사 자발적으로 인성교육, 회복적 생활교육 프로그램 필수 실시 - 순지 학생 자치 대의원을 중심으로 한 순지 가족 모임 운영 (친구 사랑의 날, 순지가족 한마당 등) - 순지 구성원 모두 서로에게 존중어를 사용할 필요 시 관계 중재 전문가의 회복적 세션 운영	- 1월 워크숍에서 학교 비전, 교육 목표, 학년교육과정 계획, 전학급 내용과 방법 확립 - 연간 5회 이상 - MOU 맺기
1-2-1. 협력적인 학교 공동체 문화 조성 1-2-2. 리더와 책임에 비례하는 교육활동 활성화	- 학년 자율에 교육과정 재구성 운영하며, 동학년 공동교육과정 운영으로 지용과 협력으로 교육활동 개량 - 교직원회, 학부모회, 학생회와 실질적 자치 운영 (교직원회에서 학부모와 학생이 연간 연임) - 교직원, 학부모, 학생회 대안 인성 교육 실시 - 순지초 생활인권규정에 따른 인성 및 인권 교육 실시(학년초 교직원, 학부모, 학생 대상) - 학부모회 동아리 지원 및 행정화, 재능 기부 - 학부모 독서 동아리, 교사 독서 동아리 운영 - 학교평가 매년 보람하며 교육과정에 실제 반영, 학	- 학기중 주2회 교육과정 협의회 운영 - 교직원 2명, 학생 및 학부모는 3명 - 11, 12월 진행



	년교육과정 돌아보기를 통해 환류	
1-3-1. 학교 인식 브랜드 운영 1-3-2. 학교 풍소리에 담긴 민설교육	-우리학교(학년 또는 학급별) 민설브랜드 Day 운영 -우리학교 민설 브랜드 집중 실천 주간 운영 -우리학교 민설 브랜드 자광하기	-민설교육실현주 간에 병행 활동
	-중장기 계획에 따른 명화교육과정을 반영한 학교 및 학년교육과정 운영 실시 예정. -월기 민설 교육 4가지 민설 범주 적용 (도덕적, 공동체적, 수평적, 지적 인정 고려) -통의적 체험활동에 명화교육과정 적극 반영 운영 (필요 시 자율과정으로 인정, 명화교육과정 연설) -유치원 연계, 지역별 놀이 중심 수업 -1월 30분 미소 중간놀이시간이 확보됨. -아동미 놀이 공간 조성함. -동료정착 : 공동수업만을 작성하고, 동료정착 수업 후 협의회 실시하여 민설중심 교육활동 논의 (수업 참여 지도 학생에 대한 병동 대면, 협동학습, 프로젝트 수업, 토론 수업, 역할극, 놀이교육 등에 대한 다양한 논의 실시 예정) -자세능력을 통한 교사와 학생의 관계 형성 지원 -지공과 공동체 놀이를 통한 사회정서 민설교육 다양한 학교 밖 체험 학습 권유 및 지원 -학생이 기억하고 좋아하는 간담회 자율교육과정운영 -학년군 문화예술활동 구성 및 지원 (12학년 막 2개 분야 / 34학년 막 8개 분야/ 5.6학년 막 8개 분야) -민설교육프로그램은 학년교육과정 구성할 때 학년 주체적으로 자율적 운영 -능력신사대응속에 주관 참여 운영과 학교측에 힘 겨울 통한 체험적 민설 활동 -학년별 사진전, 연극 활동 등 다양한 활동 구성 -도서관 활용 교육 실시 -전학년 미친 독서활동 시간 확보 실시 -학년교육과정 구성 시 문학읽기 운영 -실과 교육과정이 융합된 글쓰기 활동 실시 -학교폭력예방교육 특별주간 운영 -생물존중수업 (학년별 5월말 신성 운영, 마을 활동 으로 다양한 환경 교육 진행) -다지릴 사회 시민 교육 강화 (다지릴 미디 어를 제타적으로 인지하고, 비전적으로 비례하고 질 적적으로 생산할 수 있는 힘을 기를) -다지릴 우리 교육 강화 : 토론 중심 수업 (자이머 폭력, 개민정보 보호, 저작권 보호) -다지릴 사기 센터 역량 향상 : 정보 분별력과 선택 하는 힘을 기를, 노모포비아 극복하기 방법 -학기초 가정통신문을 통해 학부모 여식 교육 -다지릴 각미촌 체험 교육 -교육과정 연계 다지릴 민설-시민교육 수업시교 -다지릴 시민여광 원양에 중점을 둔 교육과정 재구성	-학년교육과정 재구성 시 고려  -주요교과 30% 내 시간운영 가 능  -교사별 월1회 동료정착을 학년 별 공동수업으로 준비
2-1-1. 민설교육추진 학교 교육과정 편성·운영 2-1-2. 사회·정서적 민설교육 강화		
2-2-1. 실천·체험을 통한 민설교육 수업 강화 2-2-2. 주제별 민설교육 활성화		
2-3-1. 민설 중심 다지릴 시민교육 내실화 2-3-2. 민설 중심 다지릴 시민교육 지원체계 구축		

	<p>및 수업자료 개발</p> <p>-디지털 권리, 디지털 보편, 디지털 인권, 디지털 사용 등에 대한 노래, 영상자료 및 리플렛, 카드뉴스 개발 보급</p> <p>-온라인 플랫폼을 수업에 활용(에디터스 기반 상호작용 콘텐츠, 웹 공유기인 플랫폼을 통해 수업에 활용)</p>	<p>-전학군 등에서 공유 필요</p>
<p>3-1-1. 가정-학교가 함께하는 소동원화 확산</p> <p>3-1-2. 가정-학교가 함께하는 인성교육 운영</p> <p>3-1-3. 학부모-학생 참여 인성교육 실천학교 확대</p>	<p>-학부모 참여형 인성중심 교육과정 수립</p> <p>-상담을 통한 인성교육 정보 교환</p> <p>-학기 초 상담주간을 통한 '내 자아 이해하기'</p> <p>-부모-자녀가 함께하는 공감 프로그램</p> <p>-학부모(가족)가 참여 참여하는 학교 행사(학부모 및 밀착회, 체육대회 운영)</p> <p>-학년별 마음 교육과정 운영 및 유급기간과 협력 수업 진행</p> <p>-마음과 함께 하는 축제 주관 참여</p> <p>-지역 프로그램 안내 및 참여 독려</p>	<p>-학부모회와 함께 논의 필요</p> <p>-다양한 학교 행사에 학부모 적극 참여 독려 및 교사와의 소통의 장을 지속적으로 마련</p> <p>-학교운영과 관련 연수 및 참여 확대</p>
<p>3-2-1. 가정-학교가 함께하는 인성교육 체계 구축</p> <p>3-2-2. 학부모의 인성교육 역할 강화</p>	<p>-학부모 총회 : 학부모 인성교육 연수</p> <p>-주사로 다양한 학부모 교육 프로그램 제공 (교육청 제공 생애주기별 자녀교육강좌, 체계화된 웹 할말 강좌, 디지털 리더로서 강좌 연대)</p>	
<p>4-1-1. 부서 간 협력체계 구축</p> <p>4-1-2. 지역사회 연계 인성교육 강화</p>	<p>-학교 인성교육협의회 구축 및 추진</p> <p>-교육청 부서, 기관 간 인성교육 협업체 구축하기</p> <p>-자아 탐색 시 관련 부서의 대응 방안 마련</p>	<p>-워크숍 및 2월달 각종 협의회 구축 시 논의</p>
<p>4-2-1. 교원 인성교육 전문성 강화</p> <p>4-2-2. 인성교육 교원 네트워크 구축</p>	<p>-전문직 학습 공동체(비밀학교, 화북적 생활교육, 학급 공작 운영팀, 생활지도, 학생 공작 등)과 관련 연수 실시 (1학교 1인성 전문직학습공동체 운영 권장 : 토론, 워크숍, 액션 러닝 등 다양한 교수법 활용으로 심도 중심 교육)</p> <p>-다양한 교사 동아리 조직 및 지원</p> <p>-원 숭치 참여 박물관 운영 중</p>	<p>-전국원 연강 1시간 이상 의무 이수 (이수 실적 제출 필요)</p>

## VI

## 기대효과



- 소통과 공감, 존중과 배려의 학교문화 조성을 통한 인성 함양
- 교원의 인성교육 실천 역량 강화를 통한 공교육 책임성 강화
- 체현과 실천중심의 인성교육 프로그램 적용을 통한 학생 자존감 향상
- 가정-학교-지역사회를 연계한 인성교육 실천 네트워크 지원체제 강화

**분리지도비 운영계획(안)**

안건 번호	2
----------	---

제출년월일 : 2024. 1. 30.  
제 출 자 : 송지초등학교장  
담당 자 : 이00

**1. 제안 이유**

교육활동 침해 즉시분리 대상 학생, 교원의 학생생활지도 고지 분리지도 학생 지도에 따른 수당 지급 적정성 확보를 위해 학교운영위원회에 심의를 보고자 함.

**2. 근 거**

- 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법(시행 2024.3.28.)」 제20조제2항(피해교원에 대한 보호조치 등)
- 「초·중등교육법」 제20조제2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도)
- 「초·중등교육법 시행령」 제40조제1항(학생생활지도)
- 「교육부고시 제2023-28호(2023.9.1.)」 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조6항

**3. 주요 내용**

- 가. 적용대상 : 수업 중 교육활동 침해 등으로 교실 및 별도의 장소(교무실)로 즉시 분리 조치된 학생을 지도 및 관리한 교원
- 나. 예산 확보 : 학교회계-학교운영비- [세부사업] 학생생활상담지도 - [세부항목] 분리지도비
- 다. 분리지도비 : 1교시 당 10,000원(단, 1교시(40분) 미만 지도에도 1교시 수당으로 지급하며, 분리대상 학생 수에 상관없이 지도 시간(교시)에 따라 지급함).
- 라. 지급시기 : 학기말
- 마. 지급절차 : 분리지도대상을 첨부한 내부결재 후 지급

**4. 붙임** 분리지도비 운영계획(안) 1부, 끝.

# 교육활동 보호와 학습권 보장을 위한 승지초 분리지도비 운영계획

## I 추진 근거

- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제16조제1항(피해학생의 보호)
- 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법(시행2024.3.28.)」제20조제2항(피해교원에 대한 보호조치 등)
- 「초·중등교육법」제20조제2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도)
- 「초·중등교육법 시행령」제40조제3(학생생활지도)
- 「교육부고시 제2023-28호(2023.9.1.)」교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조6항
- 「초·중등교육법」제28조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육)
- 「초·중등교육법 시행령」제44조(학업에 어려움을 겪는 학생에 대한 교육 및 사별)
- 2024학년도 경기도교육청 학교회계 예산편성 기본지침

## II 추진 배경

- 교육활동 침해 교원의 보호를 위한 분리조치 학생 열명, 교원비 교육활동과 타학생의 학습권을 방해하여 교실 밖으로 분리된 학생이 증가
- 분리된 학생에 대한 맞춤형 개별화 교육과 학습권 보호를 위한 특별 프로그램 운영 필요

## III 추진 목적

- 수업 중 교육활동 침해 즉시분리 대상 학생 지도에 따른 수업 지급 적정성 확보
- 분리지도 학생 특별프로그램 운영 지원으로 학생의 학습권 보호 및 안정된 교육과정 운영

## IV 추진 개요

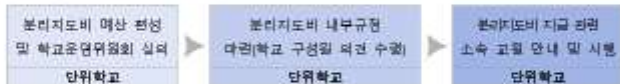
- 적용시기: 2024 학교회계 편성지침 반영 시
- 내용: 수업 중 교육활동침해 즉시분리 조치된 학생을 지도·관리하였을 경우 학교 예산이 허용하는 범위 내에서 분리지도비 지급

## V 기본 방침

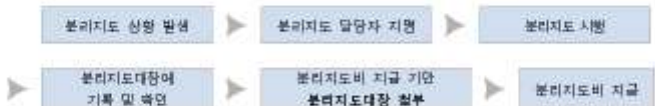
- (학교규정 마련) 학교 구성원의 의견을 수렴하여 순지초(특수 포함) 교원 분리지도 내부규정 및 분리지도비를 정한다.
- (학교운영위원회 심의) 지급단가 및 인원수, 시간 등 분리지도 수당 지급에 필요한 예산에 대하여 학교운영위원회 심의를 거친다.
- (지급 기준) 수업 중 교육활동 참여 즉시분리 학생 지도를 한 교원에 대해 분리지도비를 지급한다.

## VI 세부 내용

- (적용시기) 2024 학교회계 편성지침 반영 시
- (적용대상) 수업 중 교육활동 참여로 즉시분리 조치된 학생을 지도한 교원
- (수당) 1교시 당 10,000원 (단, 1교시(40분) 미만 지도에도 1교시 수당으로 지급하며, 분리대상 학생 수에 상관없이 지도 시간(교시)에 따라 지급함.) 학교 예산 범위 내 지급, 학교운영위원회 심의
- (사명 절차)



- (지급 시기) 학기말
- (분리지도비 내부규정에 대한 교직원 안내) 2월 교직원 회의
- (분리지도비 지급 관련 업무처리 절차)



## VII 기대효과

- 교사의 수업권과 학생의 학습권 보장을 통한 교육 만족도 제고
- 학교 무적용 학생, 도계평중 학생에 대한 맞춤형 개별화 교육과정 운영
- 분리지도 프로그램 운영에 대한 분리지도비 지급으로 교원의 수당의 적정성 제고 및 안정적인 학사 운영

**서식**

\* 학교에서 작성 후 교육지원청 지원 요청 시 제출

**교무실(일시 분리장소) 분리 지도 대장**

<승지초>

일 자	2024. 3. 4. (월) (10:45 ~ 11:30분)		확인(서명)	분리지도 담당자
내 용	교시	수업담당교사	분리사유	대상학생 (학-반, 이름)
	1	김민	과제 미수행 수업 진행 방해	1-5 김OO
특이 사항	1-5 김(O), 주어진 과제 미수행으로 시간 연장들을 유발해 불분해 수업 진행 방해함. OO선생님께 연계함.			

2024학년도 학교안전계획 (안)

안전 번호	3
----------	---

제출년월일 : 2024.01.31.  
제 출 자 : 송지초등학교장  
담 당 자 : 오00

---

1. 제안이유 : 전학년도 학교안전계획 분석 후 수정 보완하여 2024학년도 학교안전계획을 수립하기 위함.

2. 근 거 : 초등교육지원과-795(2021.1.17.)호

3. 주요내용 : 2024학년도 학교안전계획(안)

4. 참고자료

2024학년도 송지초 학교안전계획(안)

**2024학년도 승지초등학교 및  
승지초등학교 병설유치원**

**학교안전사고 예방에 관한  
[학교안전계획]**

2024. 2.

**승지초등학교(승지초등학교병설유치원)**



## 목 차

### I. 개요 .....

1. 학교계획
2. 학교계획 추진현황
3. 학교 현황 및 조직체계
4. 안전 관련 업무

### II. 세부 추진 계획 .....

1. 학교안전사고 예방체제 구축
2. 학교안전교육 내실화
3. 교육활동 안전 강화
4. 학교 안전 문화 확산
5. 안전한 학교 시설 및 환경 조성
6. 피해회복 및 재발 방지

### [붙임] .....

1. 학교 비상안락망
2. 학교 위치 및 비상대피도
3. 학사일정별 연간 안전관리계획
4. 통학차당 관련 각종 열지
5. 안전교육 연간계획표
6. 학교시설 안전관리 업무 관련 점검표
7. 학교안전 자가점검표

# 1. 개요

## 1. 학교계획

### 가. 학교계획의 목표

- 실효성 있는 학교계획의 수립으로 학교 구성원의 사고 예방 및 대응역량 강화
- 자신의 안전과 타인과 동료의 안전을 지켜줄 수 있는 역량 배양
- 학교 안전 관리의 체계성(계획, 준비, 실행, 평가, 피드백) 확보
- 학생의 꿈과 희망을 가꾸는 행복한 학교 토대 구축

### 나. 학교계획의 내용체계 (학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조)



### 다. 학교계획의 수립시행

- 학교장은 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조제6항에 따라 학교안전 사고 예방을 위한 학교계획을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수립·시행

6대 분야	16대 추진 과제 및 추진 내용	담당 및 협조자
1. 학교안전사고 예방체계 구축	1-1. (교육활동 중) 위기상황 신속 대응 체계 구축 1-1-1 교육시설에 대한 정기적 안전점검 실시 1-1-2. 매일 4월 학교 안전점검의 날 운영	행정실장 행정실장

2. 학생 안전교육 내실화	1-1-3 전문가를 통한 '학교 필수품(one-stop)' 점검	행정실장
	1-1-4 학생안전 및 재난 위기관리 대응요령의 정기적 수첩 보관	안전재난교육담당교사
	<b>1-2. 학교안전 조직과 지역사회 네트워크 강화</b>	
	1-2-1 학교교직원 안전관리 강화	영양교사, 조리사
	1-2-2 학교 출입통제시스템 체계적 구축 및 시설사업추진	행정실장
	1-2-3 비상대응(트렁크) 버치를 통한 안전사고 대비	행정실장
	1-2-4 지역사회 유관기관과 안전협력 체계 구축	행정실장
	<b>2-1. 경기도안전교육과정의 안착</b>	
	2-1-1 경기도안전교육과정 이수율 향상 학생 안전교육 내실화	안전교육담당교사
3. 교육활동 안전 강화	<b>2-2. 분야별 안전사고 예방교육 강화</b>	
	2-2-1 수상 안전사고 예방교육 강화	안전교육담당교사
	2-2-2 물놀이 안전사고 예방교육 강화	안전교육담당교사
	2-2-3 체육활동 안전사고 예방교육 강화	체육담당교사
	2-2-4 현장체험학습 안전사고 예방교육 강화	담당교사
	2-2-5 놀이·실습 교육시 안전사고 예방 강화	담당교사, 전담교사
	2-2-6 생활 속 위험 분야 안전사고 예방교육 강화	담당교사
	<b>2-3 교육공동체의 안전 대응 역량 신장</b>	
	2-3-1 모든 교직원 교육활동참여자는 교육부 교사에게 따라 안전관수 이수 의무	안전교육담당교사
	2-3-2 교직원 및 심폐소생술 등 응급처치교육 강화	보건교사
4. 학교 안전 문화 확산	2-3-3 아동학대 예방교육 강화	학목담당교사
	<b>2-4 안전위약개선·안전관리 강화</b>	
	2-4-1 학생참여 및 학교 맞춤형 재난대응 훈련계획 수립·시행	재난교육담당교사
	2-4-2 장애학생 안전보호 강화	특수교육담당교사
	2-4-3 질서행동특성 검사 및 결과에 따른 관심교 학생 관리 강화	상담교사, 담임교사
	<b>3-1. 방과후학교 및 학교 밖 교육활동 안전관리 강화</b>	
	3-1-1 안전한 주제별 국내·외 현장체험학습을 위한 관련 제도 정착	교무기획부
	3-1-2 정보제출 금지 학교 참여 학생 안전관리 강화	정보인교, 담임교사
	3-1-3 어린이 교통안전사고 예방 강화	교무기획부안전교육담당
	3-1-4 어린이 놀이시설 안전사고 예방 강화	행정실장
5. 안전한 학교 시설 및 환경 조성	3-1-5 학교 교육과정 운영, 현장체험학습 포함 재난관행 시 대응 철저	교육과정개선교육담당
	<b>4-1. 학교구성원 안전 의식 제고</b>	
	4-1-1 각종 행사 사업추진 시 안전계획 수립·시행	교무기획부장
	4-1-2 나침반 5분 안전교육, 대피훈련 등을 통한 안전의식 함양화	담임(안전재난교육담당)교사
	4-1-3 수업 속 반복학습으로 재난대응 역량 강화	담임, 재난교육담당교사
	<b>4-2. 학교 안전문화 활성화 지원</b>	
	4-2-1 학교 안전주간운영으로 안전 문화 조성	교무기획부장담임
	4-2-2 srs를 활용한 재난매발 및 선제적 대응체계 내실화	안전교육담당교사
	4-2-3 신속한 구호 조치 및 보고체계 구축	재난교육담당교사
	<b>5-1. 안전한 학교시설 확보</b>	
6. 피해회복 및 재발 방지	5-1-1 학교 안전사고 예방·대응 관련 조직 일원화	안전교육담당교사
	5-1-2 학교운영위원회 설치	교무기획부
	<b>5-2. 안전한 교육환경 조성</b>	
	5-2-1 학교안전사고 대응을 위한 [학교안전계획] 수립·시행	안전교육담당교사
	5-2-2 학교안전 위험성 진단 실시	행정실장
	5-2-3 srs를 활용한 재난매발 및 선제적 대응체계 내실화	재난교육담당교사
	5-2-4 신속한 구호 조치 및 보고체계 구축	재난교육담당교사
	<b>6-1. 상담 및 치료지원</b>	
	6-1-1 학교 안전사고 발생 시 대응 철저	교육과정안전교육담당
	6-1-2 안전사고예방 관련 상담 및 심리 치유 지원 체계 강화	상담담교사
	<b>6-2. 학교안전사고 보상제도 활용</b>	
	6-2-1 재발한 학교안전사고의 보고	안전교육담당교사

6-2-2 보상해 환원 절차 및 업무 처리	안전교육담당교사
6-3 안전 사고 재발 방지	
6-3-1 학교 안전사고 사안보고	안전교육담당교사
6-3-2 안전사고 처리 후 평가활동 강화	안전교육담당교사

## 2. 학교계획 추진현황

### 가. 학교안전교육 추진 실적

#### 1) 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황 (기준 : 2023학년도 2월)

연도	구분	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계(A)	교원	직원	계(B)	비율 (B/A)×100
2022 ~ 2024	2022	34	3	37	18	1	19	51.4
	2023	30	11	41	15	3	18	43.9
	2024							

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

※ 교원은 정규교사, 기간제교사, 시간제 강사를 말함

#### 2) 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황 (기준 : 2023학년도 2월)

교육대상 인원(명)				교육실시 인원 수(명)			실시율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (B)	교직원 수			교직원 (C/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (C)	
492	34	3	37	462	30	2	32	64.4

#### 3) 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황 (기준 : 2022학년도)

안전영역(필수이수시간)	교육과정영역별 이수시간		창의적 체험활동	이수시간 계
	1학기	2학기		
생활안전(10)	5	5	0	
교통안전(10)	4	4	2	
폭력 및 신변보호(10)	0	0	10	
악물 및 사이버 중독 예방(10)	3	3	4	
재난안전(6)	3	3	0	
직업안전(3)	1	1	1	
응급처치(2)	0	0	2	
계(51)	16	16	19	총 51시간

※ 위 표는 교육부 학교안전교육에 관한 고시 2018-90호 초등학교 의무 이수 시간에 따라 예시한 것임.

## 나. 전년도 학교계획 추진실적

### 학교안전 자가점검표

※ 해당란에 ✓ 표시

기본계획 구분	발제도	세부점검내용	계획수행 <sup>1)</sup>		전년도 실적 <sup>2)</sup>			추진실적 세부내용 <sup>3)</sup>
			○	×	○	△	×	
1. 예방 정책 및 기초 법령	기본계획, 지역계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?	✓		✓			- 등하교시 교통안전지 도  - 스쿨존 내 안전 시설 점검을 통한 미흡시설 개선 추진
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확 히 기술하였는가?	✓		✓			
		학교안전계획의 위치와 목표를 학교실정 에 맞게 적절히 설정하였는가?	✓		✓			
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?	✓		✓			
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공 유되었는가?	✓		✓			
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인력, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?	✓		✓			
2. 교육 활동 중 명령의 기 본지침	학사 일정 표 학교안 전	학사일정표 연간 안전관리계획 <별첨6>은 각 계절별 재난 모소를 적절히 고려하였는가?	✓		✓			- 매월 안 전 점 검 의 날에 종업 중심의 대 피훈련 실 시  - 원격 활동 대피 훈련 을 통한 안 전의식 고 취 및 대응 능력 훈련  - 교직원대 상 심폐소 생술 연수 실시
		체형과 심층 중심의 안전교육을 계획하였는가?	✓		✓			
		안전학습 지원 콘텐츠는 적절하고 풍부하 게 준비하였는가?	✓		✓			
		시기, 활동, 행사별로 알릴거리 쉬운 사 고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 수립하였는가?	✓		✓			
	외부 제 활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지도 <별첨5>의 사항들을 교사들에게 공지하 고, 계획에 게재하였는가?	✓		✓			
	학교 주변 안전관리	학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기 관지자체, 소방서, 경찰서 등 간 협력 제 획이 마련되었는가?	✓		✓			
3. 학교 안전 교 육	안전교육	스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?	✓		✓			- 학교구성 원이 학교 안전 점검의 일(매 월 4일)
	예방 및 학교 안전 교육	안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보 를 교육 계획에 포함시켰는가?	✓		✓			
		안전일자 및 소수자에 대한 패러도 교육 에 포함 시켰는가?	✓		✓			
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?	✓		✓			
		안전교육 교사연수 연강계획은 준비 되었는가?	✓		✓			
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?	✓		✓			

기본계획 항목	법제도	세부점검내용	계획수행 <sup>1)</sup>		전년도 실적 <sup>2)</sup>			추진실적 세부내용 <sup>3)</sup>
			○	×	○	△	×	
	정기훈련	고과 연계 방법이 수립되었는가?	✓		✓			
		만전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?	✓		✓			
		학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련지 점을 수립하였는가?	✓		✓			
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지 고 있는가?	✓		✓			
		훈련은 체험형 - 토의형으로 수립하였는가?	✓		✓			
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형 을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?	✓		✓			
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?	✓		✓			
		만전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?	✓		✓			
4. 학교 시설 안 전 점검 관리 및 안전조치	매월 안전 점검의 날 (제8조)	매월 안전점검의 날 <통합 10>에 따른 학 고시설 안전점검계획을 수립하였는가?	✓		✓			· 학교생활 숙여 스미 드는 안전 문화 조성
	안전 관 리 (제7조) 실시	학교시설안전관리기준<별첨 11>에 따른 학 고시설 안전점검을 계획 - 실시하였는가?	✓		✓			
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?	✓		✓			
5. 학교 안전 분 화 확산		만전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록 하고 자료를 기록해서 공유하여 개선하는 내용이 포함되어 있는가?	✓		✓			
		각종 안전 관련 자료를 체계적으로 분류· 공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정 기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 볼 수 있게 준비하였는가?	✓		✓			
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태 도 등에 대해 인성과 고려를 해 볼 수 있 는 학교 문화가 조성되어 있는가?	✓		✓			
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여 로 확보할 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보·참여 등의 계획을 수립하였는가?	✓		✓			
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?	✓		✓			
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이 를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?	✓		✓			
		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관 한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확 히 마련해 놓았는가?	✓		✓			
6. 기타 사항			✓		✓			

주) 1. 계획 수행 : ○ - 반영, × - 미반영

2. 전년도 실적 : ○ - 잘 추진했음, △ - 보통이다, × - 보통이하로 추진

3. 기본계획 각 호별로 전년도 해당학교의 주요 학교안전 추진 실적을 기재

### 3. 학교 현황 및 조직체계

#### 가. 학교 현황

##### 1) 학생 및 교직원 현황 (2024년 2월 기준)

학교명	승지초등학교				설립 구분				공립			
주 소	우편번호: 14994 경기도 시흥시 승지로 110											
전 화	031-8099-5900		FAX		031-317-9846		홈페이지		http://seungji.es.kr			
교 장	남0겸		학교안전 책임관		인0윤		행정실장		이0한			
학생 현황	학년	유	1	2	3	4	5	6	총	특수학급	비고	
	학생수	24	62	72	69	65	74	90	460	2		
교직원 현황	교장	교감	교 사	행정직		교육 공무직원		승계	안전관련 자격증소지자			
	여	남	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여
	1	1	5	27	1	2	0	13	6	46	1	
시설 현황	학교점수	건평		교실수 (관리실포함)		실험실수		기숙사유무		체육실 유무		기타
	11,050㎡ (3,348평)	1,910㎡ (578평)		50		2		0		1		

##### 2) 학교안전계획 수립·시행절차

TF 구성	분석	계획수립	시행
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교장, 교감</li> <li>- 행정실장</li> <li>- 안전 및 재난교육 담당</li> <li>- 학년교육과정부장</li> <li>- 학부모, 학생</li> <li>- 민간 전문가 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육성 요구</li> <li>- 관련 법령</li> <li>- 학교 내·외 위험 요소</li> <li>- 연령, 목적</li> <li>- 2020 계획평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진전략 설정</li> <li>- 요구사항 반영</li> <li>- 위험 요소별 예방·대응·복구 방안수립 등</li> <li>- 계획서 완료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학·군·위 협의</li> <li>- 학교홈페이지 공개</li> <li>- 교육지원청에 계획서 제출(3월)</li> <li>- 수검·보완</li> </ul>

가) TF 운영 시 학생, 학부모 의견 및 행정실장, 부장, 중견교사의 경험과 실무능력, 신규교사의 창의성 등 교육공동체역 집단지성으로 운영

나) 교실 유교시를 대체하여 학생 스스로 판단하고 행동할 수 있는 안전교육과 시스템 구축

다) 위기 상황에서 교직원 개인별 역할과 행동이 무엇인지 상세히 수록

라) 학교중심 변경 5Km, 주요 통학로 주변, 교내 등 인적, 물적 위험요소 분석

마) 「학교안전계획」을 학교홈페이지에 탑재, 누구나 로그인 없이 쉽게 접근할 수 있도록 디자인, 관리

바) 모든 교직원을 대상으로 매년 3월 중 「학교안전계획」에 대한 연수 실시(세무내용은 학교에서 계획수립, 협적자 등록부 보란 등)

사) 매년 3월까지 「학교안전계획」을 교육지일청에 제출

### 3) 학교안전위협성 진단 실시

- 가) 내외부에 존재하는 재난 및 학교안전사고 발생 가능성과 피해 심각성 분석
- 매년 10~12월중에 실시하고 다음 연도(2월)에 '학교안전계획'에 반영
  - 위험성 진단에 따라 재난 및 안전사고 대처에 대한 우선순위 결정

#### 위험성 진단 요소

- ① 유해 위험요인 : 자연재난(대풍, 홍수, 대설 등), 사회재난(화재, 정전, 폭발 등), 생활안전 (식중독, 교통사고, 승강기 사고 등) 및 각종 학교안전사고 분야
- ② 발생가능성(빈도) : 매우 낮음, 낮음, 중간, 높음, 매우 높음
- ③ 피해 심각성 : 경미한 피해, 제한적 피해, 중대한 피해, 엄청난 피해 등
- ④ 대응 준비시간 : 24시간 이상, 12~24시간, 6~12시간, 1~6시간 등

나) 학교안전위협성 진단 결과 및 개선 방안

학교안전위협성 진단 결과 주요 위험요소	2024 학교안전계획에 대책 반영
재난 위험성- 지진, 화재, 교통사고, 산본, 미세먼지, 대설화재, 풍사, 폭설, 대설, 한파, 대풍 등으로 위험 순위 결정	- 재난 유형별 안전 교육과 실제 대피 훈련 계획 수립
미끄러짐, 외한 낙상 사고, 휴식·잠실시간 활동 중 안전 사고 위험	- 건물 및 교내에서 뛰지 않도록 안전교육 실시 - 미끄러짐에 의한 낙상사고가 발생 가능 장소 (물기 있는 곳, 경사로, 경관지역 등) 수시 점검
봄에 손이나 손가락 끼임 사고	- 학생들에게 손 끼임 사고의 위험성에 관한 안전 교육을 정기적으로 실시
체육활동 중 사고	- 체육관에 관제 시외 비상대피로 게시
실형·실습실의 안전사고 위험	- 과학 실험, 기술 실습, 가정 조리시간 등 안전 지도 철저

다) SWOT분석

【강점】	【약점】
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교실, 학원 학부로의 안전의식이 높음.</li> <li>- 학교주변에 민방공 대피소로 활용할 수 있는 대규모 아파트 단지 존재.</li> <li>- BTL학교로 계약업체에서 파견된 전문적인 관리원이 상주하며 학교시설관리를 철저히 하고 있어서 학교 시설 관리 부주의로 인한 위험요소가 매우 적음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2/3가량의 학생들은 학교인접 아파트 단지에서 안전한 통행로를 통해 통학하고 있으나 1/3가량의 학생은 광복6차선의 도로를 건너서 통행하므로 통학할 때 주의를 요함.</li> </ul>
【기회】	【위험】
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주거 밀집지역으로 주민들의 지역공동체 문제해결을 위한 참여가 활발하며, 특히 학부모의 교육활동참여 및 문제해결의 의지가 매우 높음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교의 위치가 아파트 단지과 고등학교, 중앙공원 등에 가까워서 있어서 청소년들과 외부인들, 학교 내 통행이 많은 편임.</li> </ul>

라) 학교 비상연락망 : 개인정보 보호를 위해 생략

마) 학교 위치 및 비상대피로





다행, 국철, 소형 간접차량 접근경로  
노적포만포, 노적교로 밑, 요지촌 청동

교부설, 별정청 소재 건물

● 노적 및 부속리본 사이에 커다란 도로 옆에  
(현재 전파 및 변자여도도 위한 주차 가능, 1  
여기 도에는 골자로 인해 막혀있음.)



<b>이화여자대학교</b> <small>(학사 2009)</small>	<b>이화여자대학교</b> <small>(학사 2009)</small>	6-1	6-2	6-3	6-4	<b>고교사면구심</b>	<b>학생자치실</b> <small>(문·예체영미)</small>	<b>5층</b>
<b>복도</b>								
	<b>화장실 남·여</b>				<b>승강기</b>		<b>화장실 남·여</b>	

[illegible][illegible]

유 (일일반)	유 (대입반)	복합실 참고	조리실 병합실	남자화장실 (1인 1실)	사상반	통풍실	휴식 공간	맛집반	보관실	1층
복합실	복도	배 도			무릎이					
WC	유(대입반)	누르 보틀 (강장) (일일) (1인 1실)			통풍환기	승강기		복합실 남-여	데크	
주방	유 (일일반)									
피복통령고										후문
조리실	사상									

## 2024학년도 신관 교실 배치도

체육관 (암벽실치)	화장실(여)	양치실	화장실(남)	교과특별실-2 (802-388호)	계단	승강기	5층
	트랙트락(상당실) (802-388)		영인실2 (802-388)	방과후실 (802-388)	수업교사면구실		
	화장실(여)	양치실	화장실(남)	OCC(2층-4) (802-388호)	계단	승강기	4층
	교실 5-3		교실 5-2	교실 5-1	5학년 교사면구실		
	화장실(여)	양치실	화장실(남)	OCC(2층-3) (802-388호)	계단	승강기	3층
교실 2-3	교실 2-2	교실 2-1	교학교실 (802-388호)	2학년 교사면구실			
화장실(여)	양치실	화장실(남)	장애인 화장실(여)	장애인 화장실(남)	계단	승강기	
교학실-1 (802-388호)	준비실-1	준비실-2 (사택용)	가사실 (802-388호)		출입구		
주 차 장					계단	승강기	1층
					분리수거창고	방통실	
					출입구		
동 학 로							

### 나. 학교 안전 조직

## 1) 안전관리추진 조직



## □ 몇살시

- **평상시의 안전관리체계**는 학교안전업무 구성요소의 안전교육, 생활지도, 안전점검, 비상훈련, 응급구조 등으로 업무를 세분화시켜 조직을 구성하거나, 학교의 부장 직제에 따라 안전 업무를 분담하여 조직 구성 가능

## □ 유사시

- 재난 또는 사고를 대비한 유사시 안전관리체계는 평상시의 안전관리체계와 연속성을 지니되, 상황에 신속하고 적절하게 대응할 수 있는 체계를 구축

## 2) 학교안전관리를 위한 추진 조직 운영

- 학교안전사고 예방·대피·대응·복구를 위한 안전관리 조직 일원화.
- **[학교]** 학교안전계획 학교운영위원회 심의 및 안전책임관, 안전부장 운영
  - 학교안전책임관<sup>※</sup> : 교감(원장)급 이상 지정
    - 학생의 안전을 위한 안전사고 예방을 위한 계획 수립·시행

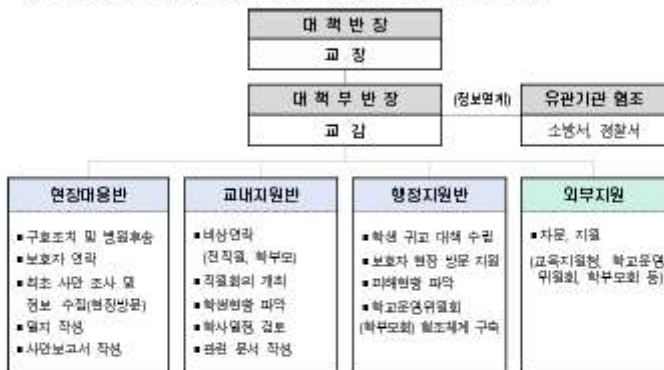
D) 교장이 있는 초·중·고등학교 5학년 이내의 학교 중 교원 최소배치기준 이하의 경우 교장이 학교안전책임관 겸직

- 교원2의 안전 역량강화를 위한 교육 실시
- 학생의 안전사고에 대한 초기대응 등 안전관리에 대한 사항 등

#### - 안전부장

- 교무·학사 부문의 무치별로 분산되어 있던 안전교육과 안전사고 예방기능을 일원화·전담

### 3) 비상시(학교식중독, 용급구조체계 등) 교내대책반의 구성·운영



### 4) 유관기관 협조체계



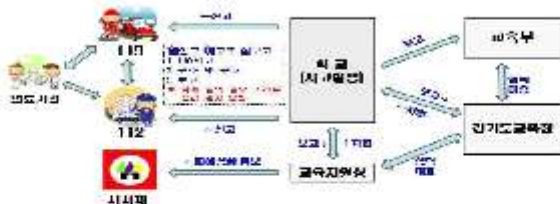
2) 기간제교사, 과학실험보조교사 등 학생 수업을 담당하는 직원 포함

#### 가. 재난 상황 모니터링 및 정보공유체계

##### 1) SNS 등을 활용한 재난 예방 및 선제적 대응 체계 내실화

· 학교는 사·공간이 제약없이 신속한 소통이 가능한 SNS(카톡) 활용, '모바일 상황전파' 체계 구축  
· 보고: 교장, 교감, 행정실장, 각부 부장, 재난교육담당교사로 구성

##### 2) 경기도교육청 상황전파 및 대응 체계 개요



#### 나. 교육활동 중 위기상황 신속 대응

##### 1) 신속한 구조 조치 및 보고 체계 구축(「선조치, 후보고」)

· **의미** \*사고대응 **인사상** 이란 : **입원구 이구조 심**보고의 줄임말

· 사고 발생 시 가장 먼저 119에 신고(심폐소생술 필요시 동시, 즉시 시행)

· 사고자 구조(심폐소생술 즉시 시행, 2차 사고 예방 등)

· 선생님, 혹은 관리자에게 보고

· 생명구조의 끝은타임을 놓치지 않겠다는 경기도교육청 안전슬로건

- 학생안전상황실 중심의 알림화 된 보고 및 통행 대응(도 단위 대응판로 시)
- 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청
- 재난사고 발생 시 신속한 보고와 전 기동 협력을 통한 안전사고 대응력 강화
- 학교 재난-안전사고 발생시 119신고(필요시 112 신고)와 긴급구조-구조를 실시한 후 시흥교육지원청과 도교육청(사안담당부서) 동시보고
- 보고대상: 교육부 재난-안전사고 보고 대상을 참고하여 안전사고 관련 전반적인 상황을 보고

· \*「외부인 협입에 의한 폭력」는 경우에 상관없이 교육지원청과 도교육청에 보고

- 최초 보고 이후 사안보고서 제출 시 교육부까지 보고해야 하는 사안의 경우 교육지원청과 도교육청, 교육부(moe119@moe.go.kr)로 동시 제출

##### 2) 학교에서 교육지원청, 도교육청, 교육부에 동시 보고해야 하는 재난

### 교육부로 보고해야 하는 재난(안전사고)

\* 근거 : 2017년 교육부 국가일명계획.

- ① 교육부 보고방법 : moe119@moe.go.kr 담당대표 매일 신설(24시간 가동)
- ② 도교육청 보고방법 : 사단별 해당부서(부서장은 상향판단회의 요청 여부 결정)
- ③ 교육활동 중 사고 : 병행 진료를 요하는 중상 이상의 사고
- ④ 교육활동 외 사고 : 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- ⑤ 학교 관련 시설에 대한 화재, 폭파, 폭발 사고 등
- ⑥ 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- ⑦ 학교현장에서 심중 전열병 최초발생 및 열성 전열병 집단 발생 시
- ⑧ 학교에서 대규모 사이버 테러 발생
- ⑨ 기타 사회적 파장이 예상되는 사건 사고 및 국가적 대응이 필요한 재난재해 발생

#### 3) 교육부 통보보고 사안 이외의 재난, 안전사고 보고체계

가) 학교는 사안 인지 즉시 교육지원청 해당과에 유선보고 후, 사안보고서 제출

나) 교육지원청은 사안 관련 도교육청 해당업무 소관 부서에 유선 보고 후, 사안보고서를 제출

#### 4) 도교육청 주요 사단별 해당부서

주요 사안	해당부서	연락처
급식, 식중독 사고	교육급식과	031-249-0451~0455
건전, 보건, 환경, 위생, 감염병	체육건강교육과	031-249-0593~0597
체육교육, 학교운동부 사고	체육건강교육과	031-249-0292~0293
과학실 실험/실습실 사고	특성화교육과	031-820-0593~0595
재활학습, 수련활동 중 사고	학생안전과	031-820-0791~3
학교폭력·성폭력, 다문화대	학생안전과	031-820-0766~0768
수상활동(물놀이) 중 안전사고	학생안전과	031-820-0754~0755
자살, 자살시도, 지해	학생위기지원단	031-249-0862~0867
자연재난, 화재, 승강기 등	재난예방과	031-820-0727~0729

※ 기타 관련 내용에 따라 해당부서(특수, 정보, 유아 등) 또는 학생안전과

#### 6) 재학학습 사안 보고 체계

① 학교 → 시흥교육지원청 (031-488-2464) → 경기도교육청 학생안전과  
[주관 031-820-0791~3, FAX 031-821-1023, 야간·공휴일 031-820-0514, 0524]

#### 7) 재난·안전사고 보고 시 주의사항

- 재난·안전사고 보고 대상에 해당하는 경우 모두 보고하는 것이 원칙임. 단, '조직원인 피해자가 원하는 경우' 개인정보 유출 등 피해당자를 위하여 최소한의 범위 내에서 보고

"조직원인 피해자가 개인정보 유출을 우려하는 경우" 처리 요령

- 최초 1회 사안보고서 제출(의무)

※ 피해자 이름, 성별, 담당업무 등 개인 신상이 노출될 수 있는 정보 기재 생략

- 본인만 추가 보고를 반대하는 경우 추가 보고 생략

- 최초 보고 시 '피해자가 개인정보 유출 등을 우려하고 있음을 명시'

## 다. 지역재난대응 및 응급구조기와 비상연락망

### 1) 관청 관공서 및 병원

구분	기관명(담당자)	연락처
국가재난정보센터	차연피해신고문회	02)2100-0708
국가재난정보센터	특정관리대상시설문회	02)2100-0494
소방서	연경소장서	031)310-0314
경찰서	시흥경찰서	02)504-0112
경찰서	농곡지구대(파출소)	031)315-0113
안전센터	중원119안전센터	02-331-4502
시흥시청	재난과(재난안전대책본부)	031)310-2211
주민센터	농곡주민센터	031)310-4732
학교지침병원	단산 천도병원	031)317-7252
지역교육청	시흥교육지원청	031)488-2404
도교육청	경기도교육청	031-820-0099
교육부	학교안전총괄과	044-203-6358

### 2) 시설관리 및 분품공급업체 비상연락망

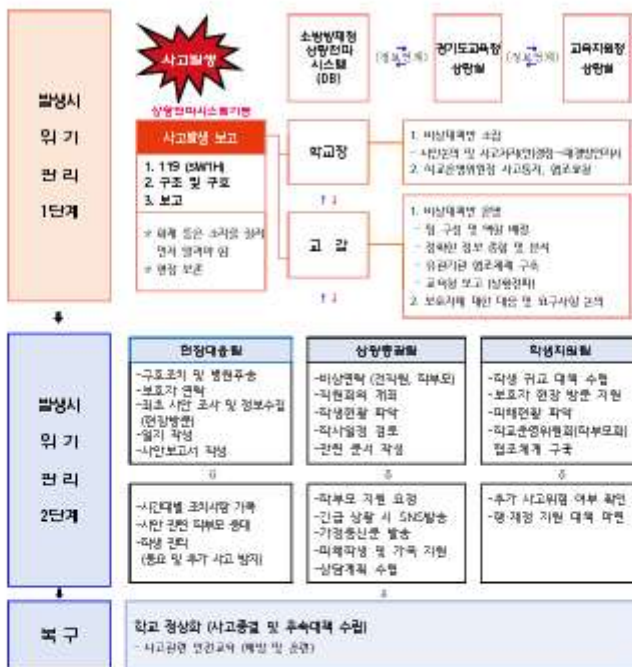
구분	종목	업체명	연락처
보안경비	보안경비업체	캡스	1586-6400
시설관리	전기관련업체	삼우전력	663-0731
시설관리	가스관련업체	삼원(도시기)스	1544-3002
시설관리	송전기관련업체	현대전기배터리	411-5134
시설관리	소방관련업체	우리소방	317-1109
급식관리	식자재공급업체	이푸드	486-6038

### 3) 비상시 대응 흐름도

#### 가) 비상시 대응 흐름도

대응	상 황	학교 상 황대응
사 건	체계정비 학교사고 대책반 업무분장	- 유관기관 지역사회 안전네트워크 구성
위 기	교육 및 훈련 놀이형 체험교육 실시 교원 대응능력 강화	- 상황별 행동여치 방법 세분화 - 상황별 대치요령 및 업무매뉴얼 숙지
관 리	점검 위험시설 안전진단 및 정비	- 교육과정과 연계한 교수학습 자료 개발 - 교육체험활동 시간 활용 안전교육 실시 - 안전업무 담당자 전문성 신장 연수





나) 학교 내 사고 발생 시 보호자 응대 흐름도



※ **"보호자 연락"**은 : 사력을 정중하게 전달하고 개인의 추측이 섞인 표현과 감상은 삼가야 한다. 또한 보호자가 부재중인 경우에도 위급한 연락이 가능하도록 사전에 긴급연락처를 파악해 두는 것이 중요

- 사고발생 상황과 상황에 대해 상세히 전달한다.
- 병원명과 주소지, 전화번호, 또는 의료기관에 대한 요구가 있는지 묻는다.
- 사고를 당한 학생의 인도장소, 시간에 대해 연락을 취한다.

4) 비상정보발령 및 커뮤니케이션 방법

구분	주 수단	보조 수단	정전 시 수단	비고
집수(외부)	재난위험경보, 사이렌	유선	가두 방송	시흥시청
전파(내부)	학교 내 방송, 메신저	동성방송, 호루라기	메가폰, 목전, 호루라기	방송실, 고무실

5) 비상시 교직원 일반 책무

직 책	임 무
학교장	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직접 사고지휘관의 역할을 수행하거나 책임자에게 그 권한을 위임한다. (항상 학생과 교직원들의 안전에 대한 총체적인 책임을 갖지만, 재난관리에 대한 권한을 위임함으로써 여러 관련된 정책 수준의 활동, 외부의 협력기관이나 학부모와의 접촉 등에 집중할 수 있다)</li> <li>○ 교육청 재난 담당자와 학교의 사고지휘관과의 협력과 조정을 위한 역할을 수행한다.</li> </ul>
사고지휘관 (교감/행정실장, 학교안전책임자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 재난대응계획에 기술된 행동과 절차에 기초하여 재난의 관리에 관한 모든 절차를 전반적으로 지휘한다.</li> <li>○ 학생, 교직원, 방문객의 안전을 확보하는데 필요하다고 판단되는 조치들을 지시한다.</li> <li>○ 재난대응 행동수칙(기능부서서 재난유형별 상세부속서 참조)의 실행에 관한 의사결정.</li> <li>○ 응급의료로 인해 학생, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 후송하는 수단을 마련한다.</li> <li>○ 재난대응기관의 전문인력과 협력한다.(재난의 유형에 따라 소방관, 경찰관, 응급구조대원과 같은 재난대응기관의 전문인력들이 사고현장에 대한 지원권한을 갖는다)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교장과 교직원과 관리자등에게 재난 상황에 관한 정보를 지속적으로 제공한다.</li> <li>◦ 학생지도에 관한 책임을 지며, 별다른 지시가 있을 때까지 자신이 담당하고 있는 학생들의 결을 떠나지 않고 이들과 함께 행동하고 지도한다.</li> <li>◦ 재난대응 프로토콜이 실행되는 상황에서 학생, 교직원, 개인(당료직 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 취한다.</li> <li>◦ 서면, 교내방송, 인터넷, 개인휴대전화, 신호 등을 통해 전달받은 지시에 따라 재난대응 프로토콜에 따라 자신이 맡은 학생들을 건물 바깥이나 건물 내부 집합 장소로의 이동등 지도한다.</li> <li>◦ 재난이 발생하고 있는 상황에서 자신이 맡고 있는 학생들에게 필요하다고 판단한 적절한 행동을 실행 지시한다.</li> <li>◦ 건물외부나 내부의 집합장소 또는 학교밖 지정된 대피지역의 학생의 입장을 확인한다.</li> <li>◦ 실종된 학생이 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 즉시 보고한다.</li> <li>◦ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자에 의해 지시사항을 실행한다.</li> <li>◦ 부상학생이 보건교사나 응급처치훈련을 받은 자에게서 응급처치를 받도록 조치한다.</li> <li>◦ 필요 시 응급처치를 실시한다. 이를 위해 본교의 교직원들은 기본소생술과 응급처치에 관한 강연자격을 취득을 위한 훈련에 참여해야 한다.</li> </ul>
교사	
보건교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 필요한 경우 응급처치를 실행한다.</li> <li>◦ 응급처치훈련을 받은 자들에 의한 응급처치의 실행을 감독한다.</li> <li>◦ 응급처치와 학교응급의료체계를 구축한다.</li> </ul>
기능직(간호사, 행정직원, 직위보조, 학생보호인력, 학생관리 담당직원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 건물, 시설, 기판의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관료자에게 보고한다.</li> <li>◦ 가스, 수도, 전기와 대인 불꽃을 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 한다.</li> <li>◦ 필요한 경우 건물, 시설물에 대한 피파라직을 마련한다.</li> <li>◦ 재난에 의해 발생한 피해에 필요한 물품의 관리, 사용, 보급을 지원한다.</li> <li>◦ 사고지휘관이 학교직원과 시설에 의해 상황에 관한 정보를 제공받을 수 있도록 한다.</li> <li>◦ 전화 등 통신수단을 이용하여 재난대응 관련자들과 필요한 정보를 주고받는 역할 수행</li> <li>◦ 학교의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 한다.</li> <li>◦ 사고지휘관이나 사고지휘체계 상의 감독자들에 의한 지시사항을 실행한다.</li> <li>◦ 학교장과 재난관련 정책결정권자들을 지원한다.</li> <li>◦ 국가 또는 지역 단위의 재난 발생 시 미디어를 통한 재난방송을 청취한다.</li> <li>◦ 필요 시 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 역할을 수행한다.</li> </ul>
사무직원	
급식/식당 서비스 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사고가 일어나는 동안 학생과 교직원들에게 먹음 것과 마실 것을 준비하여 제공한다.</li> <li>◦ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 지시사항을 실행한다.</li> </ul>
학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교는 학생들의 학습능력과 적합한 훈련을 실시하여 어떠한 행동 실행이 가능하도록 해야 하며, 장애학생을 지원하도록 지정된 학생들은 이를 실행해야 한다.</li> <li>◦ 재난대응훈련 또는 실제로 재난이 발생하는 동안 자신이 맡은 지시에 따라 행동한다.</li> <li>◦ 재난대응 시 자신과 타인의 역할, 책임이 무엇인지 명확하게 알 수 있도록 학습한다.</li> <li>◦ 재난발생상황을 목격하는 경우, 방관자로 행동하지 않고 이를 알려야 하는 것이 중요성 이해</li> <li>◦ 자연적, 기술적, 인적 유해위험요인들과 이와 관련된 매한, 건강, 대피 조치들에 대한 인지여광을 제공한다.</li> <li>◦ 발생한 재난에 대한 대응, 복구 활동에 적극적으로 참여한다(자신의 발달 단계에 맞게)</li> <li>◦ 학교안전, 폭력예방, 재난 대피 프로그램을 홍보하고, 이를 지원하는 활동에 참여한다.</li> <li>◦ 재난에 대한 학교의 대피덕강 강화 활동에 자원봉사자로 참여한다.</li> <li>◦ 재난과 관련하여 학교로부터 요청 받은 정보를 학교에 제공한다.</li> <li>◦ 학교에서 교육 또는 훈련 받은 재난대응행동들 가정에서도 연습하도록 한다.</li> <li>◦ 학교가 재난을 직면한 상황에서 자신이 해야 할 역할과 행동이 무엇인지를 이해한다.</li> </ul>
학부모/보호자	

6) 위기대응 전문 기술 보유 현황

응급처치관련	심폐소생술관련	위험물 관리관련	화재진압관련	응급의료관련
보건 교사-간호사 면역	보건교사-응급처치, 심폐소생술 이수 교사 응급처치, 심폐소생술 이수	1	1	보건 교사- 간호사면역
비응급처치 관련	학부모폴리스현황		실버지킴이 현황	비고
1	15		6	

7) 학생보호인력 배치 및 근무 현황

비응급처치킴이	인원	1명
	근무기간	08:30-10:30, 13:00-15:00 (월-금)
	활동	교통안전지도, 교내순회지도, 외부인 출입 관리(정문), CCTV 모니터링
학부모폴리스	인원	15명
	근무기간	2인1조 10 : 15 - 11 : 15 (월-금)
	활동	- 중간놀이 시간 복도일대 및 교내 사각지역 순찰, 학교 주변 순찰 - 외부인 출입 관리(경 후문)
실버지킴이	인원	6명
	근무기간	08:20- 08:50, 12:40- 13:10 (월-금)
	활동	- 등교 및 학교 시 주변 교통지도
속직가사	인원	2명(순회근무)
	근무기간	16:40 - 익일 08:40 (월-금)
	활동	-교내순회지도, 시설관리, 외부인 출입 관리, CCTV 모니터링

## 4. 안전 관련 업무

직책		일	비고
대책반장	학교장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사고대책반 조직 및 회의주최</li> <li>- 시간논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시</li> <li>- 학교총영위원장, 학부모의장 사고 통지 및 협조 요청</li> <li>- 시간처리에 대한 보호자 불신 해소 대책 강구</li> </ul>	
학교안전관리담당관	교감	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교장 부재 시 업무 대리 (연장사고 대책 총괄)</li> <li>- 상황실 운영(전통 전화번호 및 기록자 2인 지정)</li> <li>- 정보 총합 및 분석(연론, 밀원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등)</li> <li>- 특별 시간 처리 진행상황 확인</li> <li>- 유관기관 협조 의뢰</li> <li>- 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장)</li> </ul>	
현장대응팀	사고발생학급부장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연장대응팀장(담당자별 세부역할 지시)</li> <li>- 연장사고 대책 총괄</li> <li>- 피해 상황 총합</li> <li>- 시간 관련 학부모 총대 및 의견수렴</li> <li>- 학년 관리(학생 통로 및 추가 사고 방지 대책 수립)</li> </ul>	
	학급 담임 및 수업교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사고현장 이동 및 상황 파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고</li> <li>- 최초 시간 조사 및 시간보고서 작성</li> </ul>	
	보건교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응급조치 및 의료자문</li> </ul>	
상황총괄팀	상황총괄팀장(교무기획부장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상황총괄팀장(담당자별 세부역할 지시)</li> <li>- 직권회의 개최, 비상연락(권직권, 학부모)</li> <li>- 피해학생 및 가족 지원</li> </ul>	
	교무실무사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 문서 작성- 상황실 전화응대</li> <li>- 시간대별 조치사항 기록 (현황판 및 재단상황 보고 등 일지 작성)</li> <li>- 학사밀정 검토</li> <li>- 학생 현황 파악</li> </ul>	
	상담업무 담당교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간 관련 학급 및 현장특격자 등 상담 필요 학생 상담지침 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)</li> </ul>	
행정지원팀	행정실장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산 및 행정업무 지원</li> <li>- 시간 처리에 대한 학교 협조(유연비어 확산 방지)</li> </ul>	
	조성(행정실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 필요물품 지원 등 협조</li> <li>- 관계기관 비상연락 유지</li> <li>- 추가 사고 위험 여부 확인 협조</li> </ul>	
	간접(행정실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이동버스 등 필요시설 긴급 지원</li> <li>- 예산연성 지원</li> </ul>	

## II. 세부 추진 계획

### 1. 학교안전사고 예방체제 구축

#### 가. 안전사고 관리 및 재난 대응

##### 1) 안전사고 관리 지침

○ 안전사고 발생 시 [2024년 경기도교육청 학교안전관리 종합계획 9~10쪽] 참조  
교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축 현황

정전 전	구 문	내 용
	방송 시설 전화(인터폰) 메신저	방송실 및 교무실에서 각 교실로 전체 방송 가능 각 교실 인터폰 번호를 교무실에 비치 및 관리 클라우드 메신저 활용을 통한 커뮤니케이션 가능
정전 후	SNS 상용전파체계	1단계 : 교장, 교감, 행정실장, 평생교육안전부장, 각부 부장, 실무사 2단계 : 각 학년부장, 행정실장을 중심으로 한 상용전파
	인터넷망	* 교무실~학년부장, 행정실장 연결 * 각 부장 및 책임자~소속 교직원

##### 비상탈출구, 2차탈출구(창문) 관리

구 문	내 용
비상 탈출구	각 병관 출입문
2차 탈출구	건물 1층 유리창문, 옥상문 등

- 학교 비상대행반 중 현장대응반은 건물 1층 유리창문, 옥상문 등 비상시 2차 탈출구를 지속적으로 점검 관리한다. (평생교육안전부장, 교육행정실 연계 점검)
- 재난대응 안전한국훈련 및 단방공 훈련 시 비상탈출구와 2차 탈출구를 활용하며 실제 상황에서도 효율적으로 사용할 수 있도록 대비한다.

##### 가) 문놀이 안전사고 예방교육 강화

- (1) 방학 시작 전 문놀이, 수상안전에 대한 예방교육 철저: 대부분의 문놀이 사망사고가 여름 휴가철에 하절(53%), 계곡(19%)에서 발생하므로 여름 휴가철 이전에 집중 안전교육 실시
- (2) 단정형 문놀이 지도와 위기 상황시 적절한 구조 활동이 이루어지도록 연수 및 교육 실시
  - ① 인근 수영장 활용, 수상안전전문가 초빙, 학부모 대상 연수 등 수상 안전 예방교육 집중 실시
  - ② 문놀이 안전교육 자료: 학교안전정보센터 및 행정안전부 홈페이지 교육자료 참고
- (3) 단정사고 예방 지역 모니터링 및 예방 캠페인 전개
  - ① 문놀이 안전사고 발생 및 대상 지역 모니터링: 문놀이 사망사고 발생지역, 발생 위험이 높은 지역에 대한 여름 휴가철 전후에 안전 점검 및 예방 활동 실시
  - ② 문놀이 안전사고 예방 캠페인 활동 전개
    - 지자체, 소방서(센터) 등과 협력하여 휴가철 유원지에 대한 단정 캠페인 전개
    - 학교 내외, 학생·학부모 대상 자문적 캠페인 활동
    - 119시민수상구조대, 민방위대, 해병전우회, 지역자문방재단, 지역자문봉사단 등과 협력

#### 나) 체육활동 안전사고 예방교육 강화

##### ▶ 체육활동 중 안전사고 발생 주요원인

- 학습자 열원: 기초체력 저하, 자당실, 기능준비운동 부족 등
- 지도교사 열원: 지도소홀, 수업 형식 부재, 무리한 성취요구, 환자 파악 소홀 및 조치 미비 등
- 환경 원인: 운동기구 및 시설의 노후화, 안전장치 미비, 부적절한 고구사용, 기후 및 날씨의 변화를 고려하지 않은 체육활동 실시

#### 다) 학교폭력 및 성폭력, 자살 예방교육 강화

- (1) 활동해소모임 등 교육적 가능한 광범한 학교폭력 사안처리 강조
- (2) 1,2차 학교폭력 실태조사 실시: 실태조사 결과 후속처리, 사안별 처리담당 및 예방대책 수립
- (3) 학생들의 건전한 성인식 함양을 위한 성폭력(성희롱, 성추행, 성폭행) 예방교육 실시
  - ① 성폭력 예방교육 연간 4시간 이상(성교육 연간 20시간에 포함하여 실시 가능)
  - ② 성폭력 피해학생 지원 강화
- (4) 성폭력 신고의무자(학교의 장과 종사자)에 대한 교육
- (5) 위기 학생 지원 및 생명존중문화 확산
  - ① 위기관리위원회 구성·운영: 학교장(위원장), 학부부, 지역사회전문가, 담당직원 교직원 포함 5인 - 10인 미하로 구성하며 학생과 학교 구성원의 보호를 위한 학교위기관리 기본계획 수립 추진
  - ② 생명사랑 캠페인 및 생명존중교육 주간 운영
    - 자살예방의 날(9.10) 전후 2주간 생명사랑 캠페인 활동 전개
    - 생명존중교육 주간 운영을 통해 신학기를 시작하는 학생들과 학교생활 적응 지원

#### 라) 실험·실습 교육시 안전사고 예방 강화 보『실험실 안전 지침』(한국산업안전공단 홈페이지 kccour.kr) 참조

##### 특성화교육과 『과학실험 안전』, 『학교 화학약품 안전관리 매뉴얼』 적용

##### (1) 과학실 관리 체계 구축

- ① 실험, 실습실 안전관리 담당자 및 책임자(자연과학부장) 지정
  - 과학실 책임 관리를 위한 과학전담교원 과학실 배치
- ② 학교별 과학실 안전 자체점검 (월1회) 실시, 과학실 시설·설비 (연2회) 점검 및 교육지침철 보고

##### (2) 과학실험실 안전 관련 연수 운영

- ① 과학실험실 안전 관리 담당자 대상 안전 연수 강화 (10시간 이상)
- ② 과학실험실 3부 안전교육 생활화: 모 방송 시 대응 역동 강화
- ③ 학생 7대 안전교육 중 과학실험 안전 관련 내용들 교육과정 재구성에 반영하며 과학실험 안전 교육 실시
- ④ 안전한 과학 수업을 위한 대체자료 활용 및 훈련 실시
- ⑤ 안전수칙 게시, 안전점검, 현장 컨설팅 실시
- ⑥ 실험, 실습 담당교사 안전관리 연수: 과학실험, 실습 관련 계열별 산업안전 매뉴얼 보급 및 연수
- (3) 과학실험실 폐수, 폐시약 처리 지원
  - ① 과학실험 후 발생하는 과학실험실 폐수, 폐시약 처리비 지원
  - ② 학교 내 안전한 폐수, 폐시약 보관 및 관리 지침
- (4) 실험, 실습실 안전보호 체계 강화 및 실습 기자재 수리 지원
  - ① 안전시설 및 가이드라인 설치
  - ② 과학실험실 매수 및 폐시약 처리 (연 2회)

- ③ 노후 실험기자재 교체 및 수리를 통한 안전사고 예방

#### 마) 학교급식 안전관리 강화

##### 학교급식과 『학교급식 안전 매뉴얼』 참고

- (1) 학교급식관계자 대상 식중독 예방교육 강화
- ① 개학시기 학교장 및 영양(교사) 대상 식중독 예방교육 강화
  - ② 방학시기 조리종사원 위생교육 실시
- (2) 학교자체 위생관리 강화
- ① 방학기간 사용하지 않고 있던 급식시설·설비·기구 등에 대한 안전점검 및 대청소, 소독 등 위생관리 철저
  - ② 학생 및 조리종사원 손 씻기 실천 등 개인위생 관리 철저, 급식으로 제공되는 식물은 가급적 가열조리 식단으로 운영

#### 바) 생활 속 위험 분야 안전사고 예방교육 강화

##### 사) 교직원 안전연수 이수 의무화

- (1) 모든 교직원, 교육활동 참여자는 교육부 고시에 의거 안전연수 이수 의무

대 상		*법적 의무 이수시간	방 법
1. 학교, 교육지원청, 직속기관, 도교육청 소속 교원 및 직원	3년 이상 근대 계약 종사자 (무기계약직 등)	3년마다 15시간 이상	직무연수, 원격연수, 지체연수(권문가 코빙)
	6개월 이상 ~ 3년 미만 계약 종사자	6개월마다 2시간 이상 또는 1년에 4시간 이상	
	6개월 미만 계약 종사자	없음	
3. 교육활동참여자가 (비율리자집이) 독재가나나나 조리직원 등)		연간 1회 이상	학교·기관 자율 실시 학교 지체연수 실시 (연수자료 활용)

※ 교원 및 직원은 '계약제교직원(기간제교사, 강사, 교육공무직원 등), 교육활동참여자를 제외함 [교원, 지방공무원, 사립학교 사무직원]을 포함.

- ① 경기도교육청 소속 전체 교직원은 '안전교육 7대 표준안'을 적용한 15시간 이상 안전연수를 3년 주기로 이수(의무)
- 3주기 : 2021.03.01.~2024.2.29.까지 모든 교직원은 새로 이수해야 함
- \* 교육부 표준 안전연수과정(2018년 보급 예정) 또는 기존과 같이 안전교육 7대 표준안을 적용한 안전연수과정 중에서 선택 가능
- \* 교육부 고시(2017-121) 제4조 : 교직원은 안전교육을 3년마다 15시간 이상 이수
- ② 3년 미만 계약 체결하여 종사하는 자는 매 학기 2시간 이상 이수
- ③ 교육활동참여자는 매 학년도 1회 이상 안전교육을 이수, 학교장은 교육활동참여자의 안전교육을 위한 계획을 수립·시행해야 함
- (2) 모든 교직원은 연간 4시간(보통 2시간 이상) 이상 심폐소생술 등 응급처치 교육을 의무 이수
- ① 학교장은 매년 3월 31일까지 소속 교직원을 대상으로 응급처치교육의 실시를 위해 대체의 내용



포함한 당해 연도 교육계획 수립

- 교육 일시, 장소, 대상자, 교육 강사의 자격(면허 또는 자격의 종류)
- 교육 내용, 외부 협조기관 및 소요 비용
- 기타 교육실시를 위해 필요한 사항 등

(2) 학교장은 응급처치 교육 이수결과를 교육감에게 제출

### (3) 아동학대 예방교육과 신고의무자교육 실시

- ① 아동의 당점에 대한 교육 : 아동학대 예방교육 연 4시간 이상
- ② 아동학대 신고의무자 교육 : 연 1회 이상
- ③ 학부모교육 : 학교별, 교육지원청별 <매년>학부모교육 실시
- ④ 아동학대예방의 날(11. 19) 및 아동학대 예방주간 자율적 운영

## 2) 재난 대응 지침

○ 재난 발생 시 [2024년 경기도교육청 학교안전관리 종합계획 9~10쪽] 참조

### 1 재난대응훈련 계획의 수립

종점합공	추진 내용	대상	시기	비고
재난대응 안전한국 훈련계획	-지진 및 화재 상황에서의 효율적인 대피 훈련 -학내, 학생 상황에 맞는 놀이형 재난 대응 훈련 -실제적인 기능 점검 및 안전 진단 훈련 -나, 칠, 년 5분 안전교육 관련 훈련	유치원 정학년 교직원	5월	
민방위 대피훈련	-민방위의 날 일정에 맞추어 재난대피 훈련	유치원 정학년 교직원	학기별 1회	
화재대피 훈련	-화재 대피 및 대응 훈련 (1회 이상 소방기관과 연계하여 실시)	유치원 정학년 교직원	학기별 1회	
비상대피훈련	-지진/무단침입/리더링/대풍훈련/악취피 훈련	유치원 정학년 교직원	연중	

\* 지진대피 훈련 연 2회 이상 실시 : 재난대응 안전한국훈련 및 민방위 훈련과 연계한 훈련 실시

### 2 배포와 실제 훈련

※ 「학교현장 재난유형별 교육훈련 매뉴얼」 배포 및 실제 훈련시 별도계획 수립

### 3 비상대응의 마련과 관리

가. 대피를 요하는 재난과 학교 등에서 발생할 수 있는 대규모 재난 사고에 대비할 수 있도록 행정실에 비상대응을 상시 비치한다.

나. 행정실장은 분기별로 내용물을 점검·보완하고, 계약 및 보관 등 보안·관리를 철저히 한다.

다. 재난대응 훈련 시 비상대응 활용 훈련 포함

## 라. 비상태상의 구성

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교와 주변 위성사진 및 지도</li> <li>○ 건물 도면(배치도, 평면도, 각종 설비도면 등)</li> <li>○ 학생과 교직원 명단, 비상 열쇠</li> <li>○ 화재경보기 작동법</li> <li>○ 스프링클러 작동법</li> <li>○ 설비(전기/가스/수도) 열보 점검 방법</li> <li>○ 안전사고 지휘체계 및 연락처</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사고 지휘본부/재난대응 및 지원기관 명단, 연락처</li> <li>○ 학생 대피장소</li> <li>○ 재난대응기술 보유 교직원명단</li> <li>○ 구급약을 비치 현황</li> <li>○ 비상용 손전등</li> <li>○ 지갑본대</li> <li>○ 기타 비상시 필요한 최소한의 서류와 장비 등</li> </ul>
---	--

마. (공공) 현장체험학습(모든 학교 및 교육활동)시 학교별 비상태상 휴대

※2019학년도부터 모든 학교 의무화 추진

- 1) 주요구성품: 구명 로프(10m 이상), 손전등, 비상악플, 차량 탈출용 망치, 칼, 면 손수건, 무전기 등
- 2) (자율) 학교별 비상태상(소거함) 상시 비치 (교실 또는 담임교무실)

## 3) 재난 대응 절차와 행동 지침

### 1 학교교육과정 중현장체험학습 포함 재난발생시 일반적 대응 절차



가. 학교주변 위험시설은 학년(고속도로, 산일단지, 하천, 산골지역): 대피할 안전지대 위치 확인 및 대피 계획 사전에 수립

나. 지진, 대풍 등 자연재난은 지역사회 전체에 광범위한 피해를 유발

- 1) 원칙적으로 보호자가 학생을 직접 만나서 귀가할 수 있도록 조치
- 2) 학생의 통학로 유실 및 보호자(가정)의 피해 여부 확인 후 대응 필요
- 3) 통학로 유실 등 귀가 조치가 불가능 할 경우 학교에서 보호조치 강구

다. 학교 밖 위기 상황에도 관심을 가지고 재난 발생 시 즉시 대응 조치 실행

- 1) 공장터 폭탄, 화재 등의 대형사고, 유해물질 운반 차량의 교통사고
  - 특히 산일단지 주변, 고속도로 근처 학교는 학교안전계획에 대응방안 반영
  - 분산 가스 등 유독가스 누출로 공기 중 확산에 따른 피해가 예상될 경우 즉시 구조요청 및 안전 지대로 대피
- 2) 대형 산본, 하천 범람 등으로 학교에 직·간접적 피해가 예상 될 경우
  - 즉시 구조요청 및 안전지대로 대피(원칙 : 바깥의 방향 확인 후 반대 방향으로 대피)

### 2 비상 커뮤니케이션의 실행 및 대응절차

가. 학교는 발생한 재난 또는 학교안전사고의 유형에 따라 교직원 명단과 연락처, 재난대응, 응급의료,

- 관계기관 등과의 비상연락망(교육청 재난안전관리체계와의 연계 포함), 시설 및 물품공급업체 비상 연락처 등에 따른 비상 커뮤니케이션을 실행한다.
- 나. 비상 커뮤니케이션을 위해 도구들은 다음과 같다.
- 유선전화: 사건·사고가 일어나는 동안 학부모들의 정보요청에 응대하기 위해 학교 전화번호 중 하나 (또는 그 이상의 회선)를 블랙아웃으로 지정하여 운영한다.
  - 휴대전화: 전기가 들어오지 않는 경우에도 사용할 수 있는 유일한 통신수단으로, 교직원들이 이동하는 중에 유용하게 사용하도록 한다.

## 2. 학교 안전 교육 내실화

### 가. 교육활동 안전 대책

#### 1) 학사일정별 안전관리 연간 계획

\*학교폭력예방교육 및 각 시기별 안전교육 내용 별도로 계획 (후후수정가능)

주진 내용	대상	시기	담당	비고
학교안전위원회상정	교직원	11월~12월	행정실장	
2023 학교안전계획 작성	교직원	1월~2월	안전교육담당	
학교안전계획 교직원 연수 실시	교직원	3월	안전교육담당	
7대 안전교육 계획 및 실행	전교생	3월, 수시	교육과정, 담임	
동학교 안전교육 실시 - 자정거 안전 교육 - 교통안전 교육	유치원생 및 전교생	3월, 수시	안전교육담당, 담임	
나. 5월 5일 안전교육 활용 교육 - 풍사, 미세먼지, 폭염, 우천 등 계절별, 상황별 안전 교육 실시	유치원 및 전교생	3월~2월	담임	
매월 안전 점검의 날 운영	교직원	매월	행정실장	
안전교육 교육과정 반영	유치원 및 전교생	3월~2월	교육과정, 안전교육담당	
학생 안전사고 예방을 위한 7대 안전교육 운영 * 안전주간 운영	유치원 및 전교생	3월~2월 5월 수시	안전교육담당, 담임	
학교폭력예방교육 성폭력(성희롱, 성추행, 성폭행) 예방교육 가정폭력 예방교육 자살예방 예방교육 생명존중(자살예방)교육	유치원 및 전교생	3월~2월 (학년별 교육과정에 따라 실시)	담임	
통학안전훈련 주간 기간 교육 철저 학교 안전 주간 운영	유치원 및 전교생	5월	재난교육담당	
병상체험학습 사전 안전교육 실시	유치원 및 전교생	3월~2월 (학년별 교육과정에 따라 실시)	담임	
재난대피 훈련 실시 - 지진대피훈련 2회 - 소강훈련 2회 - 민방공 훈련 학기당 1회(2회)	유치원 및 전교생	5월, 10월 5월, 10월 *미정	재난교육담당	
CCTV 활용 CCTV 설비비 지속적인 관리	행정실	3월~2월	행정실장	
신체소양 학생 심폐소생술 교육	유치원 및 전교생	미정	보건	
교직원 연수 2022 학교안전계획 교직원 연수 (중도차출 시에도 교육 실시)	교직원	3월 수시	안전교육담당	

교육활동평가자 안전교육 교직원 안전교육 (3년 이상 15시간 이상) 3년 미만 교직원 (5개월에 2시간 이상) 성폭력 예방 및 성 관련 연수 가정폭력 및 아동학대 예방 연수 심폐소생술 등 응급처치 교육	3월 수시 3월, 9월 미정 4월 5월~7월	안전교육담당 안전교육담당 안전교육담당 보건 학폭담당 보건
---	---	--

\* 학교안전교육 7대 영역 안전교육 계획

1) 학교안전교육 7대 영역 표준안

대분류	중분류	소분류
생활안전	사망 및 재학이후 관리	사망한 학생(종교단속)의 유가족 관리
	공제보험 가입	보험금 지급 절차 확인
	유괴 및 재학이후 관리	유괴 및 재학이후 관리
교통안전	주행자 안전	교통 안전교육(학차량) 진행, 전차/노선/노선
	차량 안전	전차/차량/차량 안전교육, 차량/노선
	보행자 안전	보행자 안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	차량 안전	차량 안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
폭력 및 신변안전	학교폭력	학교폭력 예방 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	성폭력	성폭력 예방 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	범죄	범죄 예방 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	가정폭력	가정폭력 예방 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
약물·사이버 안전	약물안전	약물 안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	사이버안전	사이버안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
재난안전	화재	화재 안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	지진	지진 안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	기타재난	기타재난 안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
직업안전	직업안전	직업안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	신체안전	신체안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	직업안전	직업안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	직업안전	직업안전 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
응급처치	응급처치	응급처치 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	응급처치	응급처치 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선
	응급처치	응급처치 교육(노선/노선) 진행, 전차/노선

2) 학교안전교육 7대 영역 표준안 **안전교육 7대 표준안에 따른 안전교육 51시간 이상 교육 실시**

생활안전	교통안전	폭력예방 및 신변보호	약물 및 사이버 안전	재난안전	직업안전	응급처치
10	10	10	10	5	3	2
학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상

2) 학생 생활 안전 지도

1) 안전생활 습관화를 위해 '나침반 5분 안전교육' 재강 운영

대상	운영 방법
학생	- 학급별 재량으로 각 5분 안전교육 실시 - 관련 교과시간을 이용한 5분 안전교육 실시 등
교직원	- 수업 속 반복적 학습으로 인식개선 및 위기대응 방법 완벽 숙지 - 교직원 회의 시 안전교육동영상을 활용한 안전교육 실시
학부모	- 학부모 회의 시 안전교육동영상을 활용한 안전교육 실시

2) 등·하교 교통 상황을 반영한 체원, 실속 중심의 교통안전 교육 실시

- ① 학교교육과정 운영 계획에 의하여 교통안전교육 시간 및 내용을 반영하여 지도
  - ② 학교주변 교통사고 위험지역 방문, 교내차량 통행로 등 위험지도 작성, 안전통학로지도 만들기
  - ③ 교직원, 학부모 등 차량 이용자에 대한 안전사고 예방 교육, 안내
  - ④ 등·하교 학생을 위한 교통 및 정차금지 및 안전한 승하차 장소를 지정하여 학부모에게 안내
  - ⑤ 학부모포럼시, 교통안전지킴이, 교직원, 시흥경찰서 연계활동 학교주변 등·하교길, 안전지도 강화
- 3) 행사, 미세먼지, 폭염 등 재난발생시 적절한 대처를 위한 발령 단계별 행동요령 및 건강관리 교육을 신속하게 실시

- ① 자연재난(대기오염 포함) 상황전파자를 지정, 신속히 대응
- ② 자연재난 상황전파자는 관리기표 확보·검토 및 설치, 발령 단계별 행동요령에 따라 적절한 조치
- ③ 대기오염(황사, 미세먼지 등), 폭염 등 자연재난에 따른 수업단축, 임시휴일 등도 조치를 한 경우 매뉴얼에 따라 보고(교육부, 행정안전부, 환경부 계관 관련자보 발송 등)

가. 학생참여 및 학교맞춤형 재난대응 훈련 계획 수립·시행

- 1) 7대 안전교육 중 ‘재난안전교육’ 계획에 학생참여 등 맞춤형 ‘재난대응 훈련계획’을 수립·훈련
  - 7대 안전교육 부분에서 연 6시간 확보
  - 교육지침령, 경찰·소방관서 등과 재난발생시 신속한 연계 대응체계 유지
- 2) 재난대응 안전한국훈련 시 실제 상황을 가정한 훈련 실시
  - ① 교육 유교 상황을 가정한 학생 스스로 기획하고 참여하는 학생중심 훈련
  - (매시) 미드 및 매시지 행정에서 달피, 현장지침 대척과 물으로 채워하는 실질적 훈련 기반 마련 (소화기 사용법, 대피호 위치 확인 등)
  - 재난 취약학생(유아·특수) 대피 및 훈련 강화
  - 안전성을 승화 및 안전사고 대응능력 향상을 위한 전 학생 참여 강화
  - 주입식 훈련을 탈피, 체험 위주의 다양한 훈련 방법 적용
  - ② ‘재난대응 안전한국훈련’ 시 2회 이상 실제훈련 실시(각 연2회 이상 화재·지진 대피 훈련 실시)
  - ③ 학교 → 교육지침령 → 교육청 상황보고 및 전파 훈련 강화
  - ④ 상황별 재난 단계별 교직원·학생 판단 능력 및 보고, 조치능력 강화
  - ⑤ 학교장 중심의 교직원 상황판단 회의와 실제훈련 병행 추진
  - ⑥ 학교의 입지조건, 운동장, 건물 등 교내 상황, 직원(년별별 구성비)과 학생수 등 실정에 맞는 피난 경로 및 효과적인 훈련방법을 확립
  - ⑦ 위기 발생 시 각자 역할론 숙지, 역할분담에 따라 행동할 수 있도록 훈련하며, 학생에 대해서도 긴급 상황 시 세아 할 행동이 습관으로 형성되도록 훈련한다. (위급한 정도에 따라 훈련 실시)
  - ⑧ 만일의 경우 공포감과 긴장감으로 목소리가 나오지 않을 수 있으므로 훈련 중 “소리를 낸다.”
  - ⑨ 비상차량 이동 동선 설정 및 확보(분별주행차, 시뮬구조물 이동 등)
- 3) 훈련의 평가
  - ① 일정과 시간, 실시횟수는 적절할까?
  - ② 지도에 필요한 교재, 도구, 자료 등이 구비되어 있는가?
  - ③ 지도 내용과 방법에 문제가 없는가?

- ㉔ 학생의 발달단계, 실재, 지역의 특성을 반영하고 있는가?
- ㉕ 안전관리와의 연계가 되어 있는가?
- ㉖ 보호자와 지역권리관리와 협력과 이해가 선행 되어 있는가?

### 3) 외부 체험 활동 안전 대책

#### 학생안전과 『안전하고 교육적인 체험학습 운영 매뉴얼』 적용

- 1) 일차: 교육과정과 연계한 소규모 지마형 체험학습(수학여행) 추진
  - 준비~평가까지 학생의 능동적 참여를 강조하는 프로젝트형 모델 권장
- 2) [대규모수학여행]학생·학부모 동의, 안전요원 확보, 안전대책 등 반드시 수학여행지일단컨설팅 실시
  - ① 도교육청(학생안전과)에서 제시한 체험학습 운영 매뉴얼 우선 적용(2016.1)
  - ② 안전교육을 이수한 안전요원 확보 여부 (50명당 1인 이상, 100명 초과 시 초과 50명당 1인 이상)
  - ③ 도교육청 수학여행 지원단검검 토 컨설팅 (대규모 운영에 따른 안전대책 및 프로그램의 교육적 효과성 검토)
- 3) 전학 장소 및 여권관리 시뮬레이션 대비 사전 점검
- 4) 이동수단별 안전교육 철저: 차량 운전자 적격여부, 차량 적합여부 사전검열 및 안전운행교육 전달
- 5) 담당 지도교사 임명지도 철저
  - ① 야외 단체 활동은 학교장이 허락을 받은 후 담당교사와 사제동행으로 실시
  - ② 찾아 학교단위 비상배낭(가방) 상시 휴대 (인솔교사, 담당교사)
    - (예시) 보프(10ml), 비상용 갈, 구급약품, 비상연락망, 매뉴얼, 무전기 등
  - ③ 현장 체험학습 실시 전 교과, 창의적 체험활동 시간 등을 활용하여 차종이동, 시뮬레이션, 매질, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방교육 등을 실시하고 교육자로, 현장정보 등을 사전에 제공
    - 학생 7대 안전교육과 연계하여 체험학습 전, 중, 후로 구분하여 교육 실시

#### ▶ (예시) 현장체험학습 학생안전 교육프로그램 운영

- 나의 안전지수 알아보기, 토의·토론 기반형 안전 교육 실시
- 이동 중, 체험 현장에서 각종 사태 발생시 대응 방안 토의 토론
- 시나리오 작성하기(교통법, 동선, 방문지, 위기상황 설정 등)
- 귀즈, 질문일일, 게임을 통한 위기 시 대응방안 역할 분담 익히기
- 역할극을 활용한 화재발생시 대처법, 비상탈출 방법, 신고요령 등 교육

- ㉔ 인솔·지도교사는 현장에서 교육내용·안전문제·학생 호응도 등을 관찰하고 모바담 안전판 구축을 통해 안전사고 등 돌발 상황 발생에 대응
- ㉕ 수련활동은 허가 등록된 시설 및 국·공립시설에서 실시
  - ① 목적, 적정 이동 거리, 학생의 발달단계 등을 고려하여 수련시설을 결정
  - ② 청소년활동정보서비스([www.youth.go.kr](http://www.youth.go.kr)) 홈페이지에서 이동 수련시설 종합평가 결과 '우수' 이상을 받은 수련시설 확인 후 이동
    - \* 청소년 수련시설 종합평가결과 5등급 최우수·우수·적정·미흡·매우미흡

### 4) 안전약자(요양보호자) 안전지도

#### 가. 안전한 학교문화 조성

- 1) 안전사고 예방을 위한 교육환경 점검
- 2) 학생의 교문 이탈 가능성에 대한 대응시스템 운영

- 3) 특수교육대상학생 등하교 및 교내 이동시 안전 확보

#### 나. 특수교육대상학생 인권보호

- 1) 정규교육 및 위기(위험) 대응을 위한 자기보호 교육 실시
- 2) 통합교육 활성화를 위한 장애이해교육 및 장애인식개선 교육 실시
- 3) 특수교육대상학생 대상의 학교폭력(성폭력) 예방교육 실시
- 4) 장애인식개선 및 장애차별금지 학부모 교육 실시

#### 다. 해당학생과 교직원들의 유형별 특성을 고려하여 재난대응 조력자 지정지 등을 운영

- 1) 재난 발생 시 우선적인 구조와 재난대응을 위하여 특수교사가 학생을 보호인솔
- 2) 재난대응 조력자로 지정받은 사람은 특수교사(또는 보건교사)로부터 장애에 따른 특성과 유의사항에 관한 특별교육 받음
- 3) 특수교육대상학생의 수가 2명 이상일 경우 장애특성을 고려하여 보다 우선적인 도움이 필요한 학생은 특수교사가 인솔하고 나머지 학생은 통합학급의 담임교사가 인솔

### 1 장애학생 지원

특수교육대상학생 인원	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년
	3	1	1	2	2	1

※ 2023학년도 현재

#### <장애유형에 따른 재난대응 지도법>

장애영역	특성	고려사항
지배성 장애	정해진 틀에서 벗어나지 않고 일관성 유지하려 함 과제의 차별화 필요하며 조력자를 전력이 효과적임	과제의 구조 및 대우 가능성이 중요함 비상 시 절차에 따른 반복된 훈련이 필요 학생들의 행동, 감정에 불관습적지 않은 단서 사용 학교에서의 일상생활 동안 차별화된 수행과 환경에 대한 예측가능성에 대한 훈련 필요
시각장애 (저시력, 맹)	학생이 부분 또는 완전한 시력 상실의 경우 색상, 형태, 움직임 등을 보거나 보지 못할 수 있음	위기 상황에서 더욱 가능한 것과 가능하지 못한 사실들을 이해하기 위해 사물을 인지하고 탐구할 수 있는 다양한 기회 제공 가청 경보음을 보완하는 실감, 진동 호송기 등(점자 표지판, CD, 소리표 등)할 수 있는 간판을 사용해야 함
청각장애	전력이 심한 청각을 가짐 보청기 등 보조기구 사용에 따라 청력이 보완되나 감도를 들지 못할 수 있음	대체 통신 시스템 사용
중복장애 (청각, 시각)	듣는 것과 보는 것 둘 다 심각한 손상함 가짐 제한된 시력 또는 청력을 가지고 있음	사물을 인지하고 탐구할 수 있는 다양한 기회를 가져야 함 단정한 장소와 위치로 이동 시 지월인력이 필요 경보음을 보완하는 실감, 진동 호송기 등(점자 표지판, CD, 소리표 등)할 수 있는 간판을 사용해야 함
정서 및 행동 장애	새로운 지식이나 기술을 습득하는데 느리고, 주의력 및 선택적 주의집중 능력이 부족함	체계적이고 집중적인 반복 훈련이 필요함 자기 관리 기술을 교육할 필요가 있음
지적장애	새로운 지식이나 기술을 습득	필요로 하는 기술들을 직접적이고 명시적으로 가르쳐야 함

	하늘에 드크, 주위와 및 인접적 주위집중 능력이 부족함	학생의 반응을 적극적으로 이끌어내야 함, 비상 시 반복 훈련이 필요함
지체장애	움직임에 제한이 있음 이동하기 위하여 목판이나 휠체어 등을 사용할	학생이 단정한 자세로 걸으며 이동하거나 자세를 유지하기 위하여 휠체어 목판 보조 장치 같은 장비가 필요함

## 5) 학교 안전 관련 학부보 연계

- 학교장은 학기 초 가정통신문 등을 통해 다음 사람들을 학부보에게 안내하여 학교  
안전 관련 인식 개선과 적극적인 참여 유도
- 연간 안전관리계획서 통지
- 각종 안전 업무 관련 학부보 자원봉사자 모집
- 건강 이상 학생 학교 통보
- 안전사고 보상제도 통지 등

<재난별 대응방법>

### 1 대피(evacuation)

#### 가. 목적

대피는 화재, 폭발, 본질침입자, 위험물질 유출 등으로 인해 건물 안에 있는 것보다 건물 밖으로 나가는  
것이 더 안전하다고 판단한 경우 고지령, 학생, 남동생 등이 운동장, 체육관 또는 학교 밖의 안전지대로  
안전하게 도착할 수 있도록 하기 위해 실행되는 절차이다.

#### 나. 역할

##### 1) 학교장/안전책임관

- 119원호에 따라 112 모함)에 즉시 전화를 걸어 학교안전사고로 인해 학생들을 대피시키고 민원을 알린다  
(상황에 따라 통화담당자를 지정한다).
- 교육청 담당자에게 학생들을 대피시켜야 하는 학교안전사고가 발생하였음을 알린다.
- 화재경보기, PA시스템 또는 확성기를 사용하여 건물 안에 있는 사람들에게 건물 전체 또는 건물 내 특정  
지역으로부터 대피해야 하는 상황이 발생하였다는 사실을 알린다. 경보방송의 내용은 다음과 같다.

“주의를 집중해주시기 바랍니다. 건물 밖으로 대피해야 합니다. 선생님과 학생들은 지금 즉시 지정된 장소로 나가  
주시기 바랍니다. 선생님들은 출석부를 지참하고 지정 장소에 도착하여 학생인원을 확인해주시기 바랍니다.”

- 학교안전사고가 발생한 위치와 비상상황의 형태에 따라 대피경로를 결정한다.
- 비상상황이 발생한 장소와 형태에 따른 대피경로의 변경에 관한 정보를 제공한다.
- 무전기 또는 핸드폰 등을 통해 대피절차를 지휘할 교직원들 지정한다.
- 상황을 모니터링하고 필요한 경우 지시사항을 업데이트하거나 추가한다.
- 다시 건물 안으로 들어간다거나, 원래의 장소로 돌아가는 것이 더 안전한 경우 별, 무전기, PA시스템,  
전령 또는 확성기 등을 이용하여 이를 알린다.

##### 2) 교사

- 지정된 비상대피로 또는 학교장/안전책임관이 지시한 경로를 따라 건물 바깥으로 나가도록 지시한다.  
건물 각 층의 평면도에 표시된 대피계획도는 각 교실 내부의 전등스위치 옆에 부착해 놓아야 한다.
- 1차 비상대피로가 막혀있거나 위험한 상황인 경우에 2차 대피로를 이용한다. 비상상황과 어도 인한  
대피가 이루어지는 동안 학교장/사고지휘관 과의 커뮤니케이션을 통해 안전한 대피경로로 건물 내의 대



피장소를 선택한다.

- 필요시 특별배려자의 대피를 도와주기보 지정된 학생에게 이들의 대피행동을 도와줄 것을 지시한다.
- 교실은 떠날 때 문을 잠그지 않은 상태로 문을 닫고 문을 닫는다.
- 학생 또는 교직원들 소지품들로 인해 대피행동을 방해하는 것 없다.
- 술취부, 전화번호부, 교실 비상배낭(Go-Kit), 그 밖의 비상용품들을 지참하고 대피한다.
- 건물 밖으로 나오는 동안 화장실, 복도, 편의시설 등을 체크한다.
- 지정된 건물 밖 대피지역으로 이동한다
- 건물 밖 대피지역이나 건물 내부의 대피지역에 도착하면 즉시 부상자 발생 유무를 확인한다.
- 대피장소로 도착후 학생 수 확인, 실종자 부상자가 있는 경우 즉시 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 추가적인 지시가 있을 때까지 대피지역에서 대기한다.

### 3) 행정직렬

- 남문자 기록지와 교과 술입학자가 기록지를 지참하여 대피지역으로 이동한다.
- 교사들로부터 얻어진 결과물 취합하여 학교장/안전책임자에게 부상학생과 부상 교직원에게 관한 사항을 알린다.

## 2 역대피(reverse evacuation, 실내대피)

### 가. 목적

역대피(Reverse Evacuation)는 학교 건물 바깥보다 건물 안에 있는 것이 더 안전한 상황, 즉 약한후, 지역 사회에서 비상상황 발생, 조직범죄활동 또는 학교 밖에서의 위험물질 유출 등과 같은 학교안전사고가 발생한 경우에 실행된다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/안전책임관

- 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들을 건물 안으로 들어오도록 하기 위해 역대피 명령을 내린다.
- PA시스템, 메가폰, 무선기, 전화, 매신저 등을 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.
- 교육청 관계자에게 상황을 통보한다.
- 119 또는 112에 신고한다 / 외부 문과 창문 닫고 잠근다.
- 라디오, 인터넷, 기타매체를 통해 발생한 사고에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다.
- 재난안전담당자 또는 안전담당자와의 접촉을 유지하면서 학교안전사고가 전개되는 상황 변화에 따라 Drop-Cover-Hold 또는 대피소 피난 등의 추가적인 절차를 실시할 필요가 있는지 협의한다.

#### 2) 교사/직원

- 가장 가까운 건물 입구를 통해 즉시 학생들을 교실 또는 건물 내의 안전한 장소로 이동시킨다.
- 학생이나 교직원 어느 누구도 건물 밖에 있지 않도록 한다.
- 모든 외부 문과 창문 닫고 잠근도록 지시한다.
- 단일 건물 안으로 이동하는 것이 위험한 경우, 건물 밖에 있는 교직원들은 학생들에게 안전성이 확보되어 지정된 학교 내 또는 학교 밖 장소로 이동하여 집합하도록 지시한다.
- 교사들은 모든 학생들에 대한 출석률 확인하고, 실종학생이 있는지 확인하여 이를 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 학교장/안전책임관 또는 공공안전담당자(소방관, 재난안전전문가들)로부터 추가적인 지시를 기다린다.
- 위험요인이 완전히 사라지기 전까지 학교의 주출입구를 감시한다.

## 3 대피소 피난(shelter-in-place)

### 가. 목적

대피소 피난(shelter-in-place)절차는 비상사태가 발생하는 동안 학생, 직원, 시민 등이 학교 내에 설치된 대피시설을 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.

#### 나. 역할

##### 1) 학교장/안전책임관

- PA시스템, 무전기, 전화기, 메가폰을 사용하여 다음과 같은 안내방송을 실시한다.

“주의를 집중해 주시기 바랍니다. 비상사태가 발생하여 대피소 피난절차를 실시합니다. 학생과 교직원들은 지정된 대피장소와 안전지대로 이동하십시오. 건물 밖에 있는 모든 직원과 학생들은 즉시 건물 안으로 대피하십시오.”

- 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들이 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다.
- PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 태신저를 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.
- 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다.
- 필요하다면 외부 공기가 건물 안으로 들어오지 못하도록 건물외 냉난방과 환기시스템 차단 지시한다.
- 교육청에 학교가 대피소 피난을 실시하였음을 통보한다.
- 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 대피소 피난을 유발시킨 학교안전사고의 상황에 관한 정보를 모니터링 하는 교직원들을 지명한다.
- 재난안전요원과의 접촉을 유지하여 이동국의 긴밀한 협의를 실시한다.
- 학교안전사고에 의한 상황 변화에 따라 필요한 안내방송을 할 수 있도록 준비한다.

##### 2) 교사/직원

- 학생들을 지정된 장소 즉 청문어 있는 방, 지하실 등 안전한 장소로 이동시킨다.
- 필요하다면 학생들에게 무릎을 꿇어 자세를 낮추고, 손으로 머리를 감싸고 있도록 지시하며 날아온 수 있는 파편 등으로부터 자신들의 몸을 보호할 수 있도록 한다.
- 단일 건물 바깥에 있는 경우라면 학생들에게 학교 건물 내부의 안전한 지역 또는 그 밖의 적절한 대피 장소로 들어갈 것을 지시한다.
- 돌풍이나 태풍 등의 악천후로 인해 건물이나 대피소 안으로 들어갈 시간적 여유가 없는 경우, 가장 가까운 계곡의 나무나 전봇대 등이 없는 벼우로나 낮은 장소로 이동해 꼬고리고 앉거나 누워있도록 한다.
- 건물 내부로 이동시 유해한 화학연기 등에 노출될 수 있는 경우, 이러한 연기가 많지 않은 장소로 학생들을 이동시킨다.
- 학교장/사고지휘관 또는 긴급구조대로부터 바깥이 안전해졌으니 대피소에서 나와도 된다는 통보를 받기 전까지 모든 학생들이 대피소 안에 머물도록 지시한다.

##### 3) 시설관리자

- 학교장/사고지휘관 또는 긴급구조대, 경찰관의 지시에 따라 전기,가스,수도시설을 잠근다.
- 난방,환기,냉동 등의 공기순환시스템을 잠그라는 지시가 있을 때 이를 실행한다.
- 발생한 학교안전사고의 유형에 따라 필요한 경우 대피소가 마진된 건물의 형태에 '대피소'라는 것을 알리는 안내카드를 부착한다. 그러나 출기난들, 불발침입, 폭력폭 일드릴 수 있는 자가 학교 내 건물에 들어왔다는 것은 알고 있으나 이를 제압하지 못한 상황에서는 '대피소' 안내카드를 사용하지 않는다.

## 4. 락다운(Lockdown)

#### 가. 목적

락다운은 출기 난들이나 불발침입 사건이 발생한 경우 시간장벽(time barrier)을 만들어내기 위한 초기의 물리적 대응방안으로 독립형 방어전책이라고는 할 수 없다. 따라서 이를 통해 안전한 장소를 확보한 후, 그곳으로의 철입을 대기 위해 문에 장대물들을 설치하고 대피방안 또는 필요한 대응책을 준비한다.

#### 나. 역할

### 1) 학교장/안전책임관

- PA시스템, 무선기, 전화 또는 학생기를 사용하여 다음의 내용을 전달한다.

"주위를 집중해주시기 바랍니다. 비상상황이 발생하여 지금 각다움을 실시합니다."

- 112 신고자를 지정하고, 그는 학교명과 주소, 비상상황을 설명하고 학교가 각다움을 실시하였다는 사실과 (단일 파악하고 있다면) 본별집입자의 연상학명과 소지한 용기, 학교의 사건지휘소 위치 등을 전달한다. 업데이트된 추가적인 정보들을 제공하기 위해 신고자가 전화통화 상태를 계속 유지하도록 지시한다.
- 건물 외부에 있는 고직입들과 운동장 수첩 중의 학생들에게 즉시 학교 밖 집합장소로 이동할 것을 통보하고, 학생들의 소재를 파악한 후 이들을 재배치할 수 있도록 준비한다.
- (재학학습 후 들어오는 버스가 있는 경우) 버스의 배치담당자 또는 운전기사를 관리하는 용역회사에 학교로의 이동을 중단하고 지정된 장소로 이동할 것을 통보한다.
- 교육청에 각다움이 실시되고 있음을 알린다.

### 2) 교사

- 복도와 화장실에 있는 학생들을 교실로 들어오도록 하여 모든 학생들이 교실로 들어가도록 한다.
- 문을 잠근다(복도측 창에 설치된 커튼이나 블라인드를 내려서 복도에서 안을 볼 수 없도록 한다).
- 문으로 들어온 수 없도록 커다란 물건들을 옮겨 놓는다. 이를 위해 미동이 가능한 의자 등의 물건들을 활용한다.
- 술식을 확인하여 실종된 학생 또는 자신의 교실에 피신 중인 학생이나 양육자에 대한 사항을 학교 사고지휘관에게 알릴 수 있도록 준비한다.
- 용기소지자나 본별집입자가 교실에 들어오는 경우, 이로부터 학생들이 재빠르게 뛰어서 탈출할 수 있는지를 고려한다.
- 교직원과 학생들은 큰소리를 지른다거나 용기소지자/본별집입자의 얼굴이나 신체 등을 향해 물건들 던질 것으로서 이들이 용기를 제대로 사용할 수 있도록 하기 위한 모든 행동을 준비한다.
- 학교 사고지휘관으로부터 위험상황이 해소되었다는 것을 전달받는다거나 참모 등을 통한 안전한 이동 검토를 확보하기 전까지 아무도 밖에 나가지 못하도록 한다.

### 3) 행정직원

- 응급구조기과 등과 학교 안전책임관으로부터의 추가적인 지시를 기다리며 전화가 끊어 대기한다.
- PA시스템, 전화, 컴퓨터 또는 그 밖의 방법을 통해 교실 상황을 원격으로 확인한다.
- 학교장/안전책임관의 지휘소 설치를 지원한다.

### 4) 시설관리자

- 문류차공의 출입문을 포함하여 모든 출입문을 닫고 잠근다.
  - 문류차공기사, 작업자, 용역직원 등이 건물 내의 안전한 장소에서 문을 잠그고 있도록 지시한다.
- 각다움이 실시되는 동안 건물 외부에 일부 학생과 교직원이 존재하는 경우, 교사 또는 다른 교직원들은 이들을 학교 밖에 지정된 집합장소로 이동시킨다.

## 5 Drop-Cover-Hold(몸을 낮추고, 머리를 감싼 자세 유지)

### 가. 목적

Drop-Cover-Hold는 사전경고 없이 갑작스러운 폭발, 건물 붕괴, 대풍, 지진 등에 의해 교실 천장과 벽 등에 놓인 물건들이 떨어지거나, 교실 외부에서 날아오는 파편들로부터 학생과 고직입들이 스스로 몸을 보호하기 위해 실행되는 절차이다.

나. 역할: 지정된 교직원들은 이러한 절차의 개발, 실행, 평가에 참여한다.

### 다. 절차

#### 1) 실내 절차

- 바닥으로 몸을 낮춘다.
  - 튼튼한 테이블, 책상 또는 그 밖의 가구 밑으로 들어가서 몸을 보호한다. 팔뚝 자신이 있는 곳에 머리를 위한 적합한 가구가 있다면, 자신의 팔로 얼굴과 머리를 보호한다.
  - Drop-Cover-Hold를 그단하라는 지시가 있을 때까지 테이블 밑에서 자세를 유지한다.
  - 교직원들은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있거나 또는 밖으로 대피하는 것이 더 안전 하다고 결정했을 때, 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.
  - 교직원과 학생은 대피시에 엘리베이터를 사용하지 않아야 한다는 점에 유의한다.
- 2) 실내 절차
- 건물, 가보수, 전신주 등과 떨어진 장소로 이동한다.
  - 땅바닥을 향해 몸을 낮춘다.
  - 자신의 팔을 이용하여 얼굴과 머리를 보호한다.
  - 교직원은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있거나 또는 대피하는 것이 더 안전하다고 할때 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.
- 3) 차량 이동 중의 절차
- 즉시 차량의 속도를 줄여서 정차시킨다.
  - 모든 학생/교직원들에게 차량 안에 머물도록 지시한다.
  - 그렇게 하는 것이 안전할 때 조심해서 차량을 운전하거나 차량 밖으로 대피한다.

## 6. 폭염

### 가. 목적

홍산 30℃ 이상의 본별머위가 계속되는 현상인 폭염에 의한 열부중, 열사병, 열경련, 열실신, 열사병, 열탈진 등의 온열질환으로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/안전책임관

- 기상청의 폭염 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단속수업, 휴업 등을 검토 하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 폭염주의보(일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령시 여름 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 자제시키도록 한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확언한다.
- 기상청의 폭염경보(일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령시 여름 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 금지시키도록 한다.
- 폭염에 의한 온열질환자 발생시 학교의 응급의료체계를 가동한다.

#### 2) 교사/직원

- 폭염주의보 발령을 통보받은 경우, 다음과 사항을 실행한다.
  - 폭염대비 학생 행동요령 교육을 실시한다.
  - 쉬는 시간 및 점심시간의 실내·야외활동을 자제시킨다.
  - 체육활동 등의 실외수업은 그늘이나 체육관에서 실시한다.
- 폭염경보 발령을 통보받은 경우, 다음과 사항을 실행한다.
  - 쉬는 시간, 점심시간에 실내·야외활동을 금지시키고 실외수업은 실내수업으로 대체한다.
- 폭염에 의한 환자 발생이 생명이 위협되는 긴급상황임을 인식하고, 119 연락 및 현장에서 물을 차게 식히는 등 다음과 같은 응급조치를 한다
  - 시원한 장소(통풍 잘되는 그늘, 에어컨이 작동되는 실내 등)로 옮긴다.
  - 옷을 벗긴 후 노출된 피부에 물을 뿌리고 부채나 선풍기 등으로 물을 차게 식힌다. 만일 열줄주머니가

- 맛을 잃은 경우 이다.· 목, 혀, 구강이 가랑여 등에 대어 물을 식힌다.
- 환자외 응답이 명료하고 의식이 뚜렷한 경우(평균치 119 점락)
  - 차가운 물이나 물보수(스포츠 드링크)를 먹인다.
  - 땀을 많이 흘렸을 경우 얼음(식염수 → 물 1대 소금 1~2g)을 섭취케 한다.
- 환자외 응답이 불분명하거나 의식이 없는 경우- 119에 연락한다.
  - 불경을 태나 자극을 가했을 때 반응이 이상하거나 응답이 없거나 호흡은 증상은 보이면 곳을 벗기고 물을 식히며 수분섭취를 금지한 후 의뢰기관으로 미송시킨다.

### 3) 보전담당 교사/영양교사

- 학교 급식시 식중독 사고가 일어나지 않도록 점검한다.
- 학생들의 건강상태를 수시로 점검하며 폭염에 취약한 질환자(그혈압, 심장병, 뇌졸중 등의 심뇌혈관질환자)와 과체중자를 특별 관리한다.

## 7 행사

### 가. 목적

· 눈, 코, 기저지 질환, 심한 경우 실명과 뇌 손상등 일으킬 수 있는 빈번한 행사로부터 학생과 교직원과 건강과 생명을 보호한다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/안전책임자

- 기상청의 행사 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 행사주최보(필은 행사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 400~800 $\mu\text{g}/\text{m}^3$  범위보 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 심의,아외학습을 실내학습활동으로 검토조정을 것을 지시한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민주치센터, 소방서, 경찰서 등)과 관계기관)을 점검,확인한다.
- 기상청의 행사경보(매우 짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 800 $\mu\text{g}/\text{m}^3$  이상이 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령시 교사들에게 행사 관련 질환자를 파악,보고하도록 하여 이들에 대한 특별관리(조기귀가, 치료 등) 여부를 결정한다.

#### 2) 교사/직원

- 행사주최보 발령은 통보받은 경우.
  - 학생들에게 행사 발생 대비 목, 코, 눈 보호를 위한 다음의 대처요령을 교육한다.
  - 행사 발생 중 심의,아외학습은 실내 학습활동으로 검토조정한다.
- 행사경보 발령은 통보받은 경우, 행사 관련 질환자를 파악하고 사고지휘관에게 보고하며, 특별 관리(조기귀가, 진료 등) 결정시 보건교사와 협조하여 이를 실행한다.

#### 3) 보전담당 교사/영양교사

- 학교급식 관련 위생관리를 점검,강화한다.
- 행사 관련 질환자외 특별관리(조기귀가, 진료 등) 필요성론 파악하고 사고지휘관에게 보고한다.
- 행사 종료 후 실내(외)급식소를 청소해 실시하여 먼지를 제거한다.

목표도 (目標圖)	교수도 (敎授圖)	교수도 (敎授圖)
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역사회의 요구(문제) 파악과 문제 해결 방법</li> <li>· 상호협력과 협력을 통한 팀의 역량강화 교육수업</li> <li>· 학생들의 학습, 교수, 교육에 대한 피드백을 제공하여 학습을 강화한다</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습 방법(이론, 실습, 토론, 발표)</li> <li>· 학습내용을 학습도표로 제시한다</li> <li>· 학습결과를 평가한다</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습 방법(이론, 실습, 토론, 발표)</li> <li>· 학습내용을 학습도표로 제시한다</li> <li>· 학습결과를 평가한다</li> <li>· 학습도표에 대한 피드백을 제공한다</li> </ul>

## 8 태풍 집중호우

### 가. 목적

폭풍우를 동반하는 태풍과 맑은 시간 동안 특정지역에 동시다발적으로 많은 비가 내리는 호우로부터 학생과 교직원과 안전을 보호한다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/안전책임관

- 재난상황을 천위하여 태풍, 집중호우 주의보 경보를 확인한다.
- 기상청의 태풍, 집중호우 관련 기상예보를 토대로 학교 실행에 맞게 등, 하교시간 조정, 단속수업, 휴업 등을 결정하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 태풍, 집중호우 주의보(태풍으로 인한 강풍, 풍랑 호우가 예상될 때, 6시간의 강우량이 70mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발생시 다음과 같은 조치를 실시한다.
  - 학교 및 유원기과의 비상연락망을 점검, 확인한다.
  - 지역 내 저지대(저하부) 및 상습침수구역의 위치를 교직원에게 알린다.
  - 교사들에게 태풍, 집중호우 대비 학생 행동요령의 교육 실시를 지시한다.
  - 학교 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성, 운용한다.
  - 철수, 대피 등에 대비한 준비사항을 점검한다.
  - 학교 내 붕괴, 산사태, 철수 등 위험요인에 대한 안전조치를 한다(침근금지 표시, 배수로 청소, 옥상 배수로 점검 등).
- 기상청의 태풍, 집중호우 경보(태풍으로 인한 강풍, 풍랑, 호우 등으로 인한 직접적인 피해가 예상될 때, 6시간의 강우량 110mm 이상 또는 12시간 강우량 180mm 이상으로 예상될 때) 발생시 다음 조치 실시
  - 필요시 등, 하교시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 정파한다.
  - 교사들에게 태풍, 집중호우 대비 학생 행동요령의 재교육 실시를 지시한다.
  - 학생들의 교외 학습활동(현장학습, 재향활동 등)을 검토, 조정한다.
  - 보석류 붕괴, 산사태 등 학교 내 위험지역 접근을 막는다.
  - 등, 하교시 위험상황(철수, 풍랑보 소실 등)을 확인하며 달리고 대응조치를 실시한다.
- 피해 발생시 피해상황을 파악하여 교육청 및 유원기과에 보고한다.

#### 2) 교사/직원

- 태풍, 집중호우 주의 또는 경보 발생시 다음과 같은 행동요령에 대한 안전교육을 실시한다.
  - 저지대나 상습 침수지역은 우회하여 통과한다.
  - 철수가 예상되는 지하시설은 출입을 금지한다.
  - 공사장, 하천, 배수로 주위는 위험하므로 접근하지 않는다(익사위험).

- 점심주, 가보동, 신호동, 고압정전 근처는 접근하지 않는다(감전위험).
- 벼락이 치면 최대한 물을 남우고 건물 안이나 낮은 곳으로 대피한다.
- 가급적 혼자서 다니지 말고 친구, 선배 등과 함께 동행한다.
- 강풍에 날리는 간판 등 물건들을 조심해야 한다.
- 호우로 걸기가 어려운 경우 가까운 곳에 있는 안전한 건물로 피한다.
- 학교 내 불피우러지역(공사장 주변, 문백, 경사지 등)에 접근하지 않는다.
- 강풍에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다.
- 물이 새는 곳이나 파손된 곳을 발견하면 선생님께 알리도록 학생들을 지도한다.

### 3) 시설관리자

- 대풍 집중호우로 인한 학교 시설물의 침수, 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다.
- 학교장/안전책임관으로부터 지시받은 사항들을 실행한다.

## 9 대설

### 가. 목적

일정 시간에 강설이 집중적으로 발생하여 인명 및 재산 피해를 유발하는 재해로부터 학생과 교직원과 안전을 보호한다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/ 학교안전책임관

- 재난방송을 청취하여 대설 주의보경보를 확인한다.
- 기상청의 대설 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 휴업 등을 검토하며 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 피해 발생 시 피해상황을 파악하여 교육청 및 유관기관에 보고한다.
- 기상청의 대설 주의보 발령 시 아래와 같이 조치한다.
  - 학교 및 유관기관에 비상연락망을 질각·확인한다.
  - 대설로 인한 붕괴 위험에 대비하여 안전한 대피장소를 지정하고 위치를 교직원에게 알린다.
  - 대설 대비 학생 행동요령 교육을 실시한다.
  - 학교 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성 운용한다.
  - 미끄럼, 붕괴 등에 대비한 준비사항을 점검한다.
- 기상청의 대설 경보 발령 시 아래와 같이 조치한다.
  - 필요시 등·하교시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 전파한다.
  - 대설 대비 학생 행동요령 교육을 실시한다.
  - 학생들의 교외 학습활동(현장학습, 체험활동 등)을 검토·조정한다.
  - 등·하교 시 위험상황을 확인하여 말리고 대응조치를 실시한다.
- 대설 발생 시 아래와 같이 조치한다.
  - 진압 및 통화에 대해 지속적으로 계속작업을 실시한다.
  - 건강보험공단 등 붕괴위험 지역 차고의 차량을 다른 곳으로 이동 지시한다.
  - 단일의 사태에 대비하며 비상근무 등을 검토·실시한다.

#### 2) 교사

- 대설, 한파에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다.
- 대설로 인한 시설물 붕괴 등이 예상되는 경우, 학교장의 지시에 따라 학생들을 보호하기 위해 지정된 장소로 대피시킨다.

#### 3) 학생

- 대설로 인한 붕괴 위험이 있을 경우 사전에 지정된 안전한 장소로 이동한다.

- 안전지역으로 이동하게 된 경우, 교사의 지시에 따라 움직인다.
- 4) 시설관리자
  - 대설로 인한 학교 시설물의 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다.
  - 계설장비, 담력, 재설물(열화상, 모래) 등을 확인한다.
  - 기타 안전에 위협이 되는 사항들을 점검·조치한다.

## 10 식중독

### 가. 목적

식품섭취로 인해 유해한 미생물이나 유독물질에 의한 감염성 질환 또는 독소성 질환인 식중독 발생 시 신속한 대처를 통해 학생들의 건강을 보호한다.

### 나. 학교급식 단계별 조치사항

구분	관 심(Blue)	주 의(Yellow)
판단 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 식중독자수 : 10~34</li> <li>· 기온이 상승하고 습도가 높은 기후의 변화</li> <li>· 수확역행 및 채취학습이 잦은 봄가을철</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 식중독자수 : 35~50</li> <li>· 해마다 봄 아메바에서 비브리오패균 검출 보도</li> <li>· 일부 집단급식소에서 식중독사고 발생</li> <li>· 일부학교에서 복통 및 설사환자 발생</li> </ul>
조치 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 식중독 정보수집 및 전파(교육부/교육청)</li> <li>· 급식관리 철저, 식중독 예방교육 실시(학교)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관계기관 협조체계 가동(교육부/교육청)</li> <li>· 복통, 설사환자 모니터링 강화(학교)</li> </ul>
구분	경 계(Orange)	심 각(Red)
판단 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 식중독자수 : 51~85</li> <li>· 집단급식소에서 산발적 식중독 발생</li> <li>· 일부지역에서 복통, 설사환자 100명 이상 발생</li> <li>· 10개 학교 이상에서 동시에 식중독 발생</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 식중독자수 : 86이상</li> <li>· 집단급식소에서 100명 이상 식중독 발생</li> <li>· 단위학교 학생비 30% 이상 설사환자 발생</li> <li>· 30개 학교 이상에서 동시에 식중독 발생</li> </ul>
조치 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 급식사고 대책본부 운영(교육부/교육청)</li> <li>· 채취학습 여재, 급식 중단, 대책반 운영(학교)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 급식사고 대책본부 비상근무(교육부/교육청)</li> <li>· 급식 및 채취학습 중단, 대책반 비상근무(학교)</li> </ul>

## 11 실험·실습실 사고

### 가. 목적

실험·실습시 화재, 화학사고, 화상이나 의상 등의 발생시 신속한 초동처리로 학생과 교직원들의 건강과 학교의 재산을 보호한다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/안전책임관

- 실험·실습 중 화재, 폭발, 화학물질 누출 발생시 비상경보를 통해 그 사실을 교내외 모두 사람들에게 신속하게 알린다.
- 실험·실습실 사고의 유형에 따라 다음의 프로토콜에 따른 대응절차를 실행 지휘한다.
  - Drop-Cover-Hold /- 대피/- 화재/- 폭발/- 화학물질 사고/- 응급처치

#### 2) 교사/직원

- 학교장/사고지휘관의 지시에 따라 대응절차와 행동수칙을 실행한다.
- 실험·실습 중 사고 발생시 이를 학교장/안전책임관에게 즉시 알린다.
- 사고에 의한 부상자 발생시 다음과 같은 조치를 실행한다.
  - 학생 화상 발생시 찬물에 열기를 식히는 응급처치를 실시하고, 보건교사에게 화상 발생 사실을 알리



필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.

- 화상 부위가 넓을 때는 한 수건으로 감싼 후 즉시 의료기관으로 이송한다.
- 의상의 경우 학생의 상처를 깨끗한 물로 씻고 소독거즈를 부착한 후 보건실에 사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.
- 의상에 대한 손질이 심한 경우 압박 지혈하고 보건담당 교사에게 의상 사고 발생을 알린다.
- 어물질이 뱉힌 경우 뱉힌 부위를 움직이지 말도록 지시하고, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
- 산이나 열기가 많은 경우 많은 부위를 물로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
- 눈매 막힘이 들어간 경우 눈물 비껴지 않도록 지시하고 신속히 물(생리식염수)로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
- 유독가스 위험성 액체증기를 흡입한 학생 발생시 학생을 공기가 신선한 곳으로 옮긴 후 119에 지원을 요청한다.
- 유독가스 위험성 액체증기 흡입으로 인한 호흡 실장 정지시 즉시 심폐소생술을 실시하고, 119에 지원을 요청한다.
- 보건교사가 부재 또는 중상인 경우 119에 지원을 요청하거나 응급의료기관으로 즉시 이송한다.

## 12 화재

### 가. 목적

- 학교는 소방안전에 관한 법규와 절차를 준수하여 화재 대응 훈련을 실시한다. 모든 교직원들은 화재 발생 시 어떻게 대응해야 하는지를 훈련받는다.
- 화재 또는 연기를 발견한 사람은 화재경보기를 작동시키고, 교감에게 이를 보고하거나 또는 응급의료팀을 필요로 하는 부상자가 발생했을 때 119에 즉시 신고한다.
- 비상사고지휘관(소장관)이 도착하면, 화재현장에서 이들의 지시를 따르고 협력한다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/안전책임관

- 119에 신고하거나 신고자를 지정하여 화재경보기가 작동하였음을 알리고, 학교 이름과 위치, 화재 또는 연기가 나는 정확한 장소, 교직원 또는 학생들 중의 부상자 발생 유무와 규모, 대피 상황 여부, 화재 사고 지휘소의 위치를 알린다.
- 대피 명령을 발동시킨다.
- 교직원, 학생, 방문객들을 지정된 대피경로(1차 대피경로가 확립되거나 건물파손 등으로 인해 막힌 경우에는 2차 대피경로를 이용)를 이용하여 건물 밖의 지정된 집합장소로 즉시 대피하도록 한다. 지정된 집합장소가 건물붕괴나 화염 등으로 인해 안전하지 못하다고 판단할 경우 집합장소를 재배치한다.
- 교육청에 화재발생 사실을 통보하고 커뮤니케이션 계획을 시작한다.
- 교직원에게 학교 방문자 명단, 포피학생 명단, 사고대응에 필요한 중요문서, 도면, 정보, 물품 등을 고내에 설치된 사고지휘소에 가져오도록 한다.
- 교사들로부터 등교학생 명단을 취합하여 실종학생이 있는지 확인하는 작업을 수행할 직원을 지정한다.
- 교육청, 소방서, 경찰서(화재로 인해 단절이 분단해진 경우)와의 협의를 통해 필요한 경우 학교 밖으로 대피하여 지정된 재배치 장소로 이동할 것을 지시한다.
- 재배치를 실행하는 경우 가점복귀 절차를 가동시킨다.
- 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 다시 들어가 정상적인 교육활동이 재개될 것임에 대한 정보를 제공한다.
- 화재현장의 소방관 또는 재난지휘관으로부터 단점을 확인받지 않은 상황에서는 학생과 교직원들이 건물로 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 교직원들에게 비상상황에 관한 정보, 이들이 언제 교실로 돌아가서 정상적인 수업을 진행할 수 있는지

알려준다.

## 2) 교사/직업

- 출석부, 비상대낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품 등을 챙기고, 학생들을 가능한 빨리 그리고 차분하게 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.
- 지정된 경로가 막혔거나 안전하지 않다고 판단된 경우 다른 대피경로를 발용한다.
- 여중에 장미를 가진 학생들이 탈출을 돕거나 또는 도와줄 사람을 지정한다.
- 교실에 남아 있는 학생이나 사물이 없음을 확인한 후, 조연문을 고고 교실 문을 닫는다.
- 집합장소에 학생들이 모두 모였는지를 확인한다. 실종자, 부상자가 발생한 경우 학교 사고지원관/학교장에게 미려한 사실을 알린다.
- 학생들이 집합장소에 모여 밀도 높게 지도하면서 추가적인 지시를 기다린다.
- 모든 것이 안전해졌다는 신호가 큰 때까지 안전한 장소에 머물러 있도록 한다.
- 소방서에서 집합을 확인하기 전까지는 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

## 13 지진

### 가. 목적

지구 내부의 단층 붕괴 등에 의해 발생되는 지진으로부터 학생과 교직원들을 안전하게 보호한다.

### 나. 단계별 행동수칙

#### 1) 안전 확보

- 지진 발생 직후 머리 보호 및 책상 아래로 대피 지시
  - 손, 책, 발 등으로 머리를 보호하거나 책상 아래로 대피
  - 출입문 개방 및 각 학급의 전원 차단
  - 흔들림 후, 화재 등 2차 재난 방지

#### 2) 대피

- 흔들림이 멈춘 후 지정된 대피경로에 따라 신속한 대피 지시
  - 점교실 대피 지시(방송, 따릉, 울선, 메가폰, 호두라기 이용)
  - 비상 교사 통제 하에 머리를 보호한 상태로 신속하게 정해진 대피경로를 따라 이동 지시
  - 학교 건물에서 신속하게 벗어나 운동장이나 넓은 공간으로 대피
  - 비상 교사는 대피 장소 학생 질서 유지와 불만증세를 호소하는 학생 대응

#### 3) 긴급 대응 방안 강구

- 학교장 주재로 초동 대처 및 향후 대책 결정
  - 학생전원대피여부 파악/- 학생안전상태 및 피해상황 파악/- 지진 규모, 진앙 확인
  - 수업 진행여부/- 평가 시 학생 안전대책 등

## 14 풍기 난동

### 가. 목적

풍기를 사용한 고내 범죄사고의 발생시 경찰과 협력하여 현장에 도착하기 이전까지 이로 인한 위험으로부터 학생과 교직원들의 생명과 신체를 보호한다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/안전책임관

- 교직원에게 112 전화를 걸도록 지시하고, 이를 지시받은 교직원은 학교명과 주소, 사건이 발생한 정확한 위치, 발생한 비상상황의 성격, 불법집회자의 수와 용모(성별과 복장 등), 소지한 풍기의 종류, 미동원 대치요원으로 목적한 장소, 학교가 취한 행동 그리고 현재 학교의 보안요원들이 위치한 장소 등에 관한

정보를 제공한다. 또한 신고자는 112와의 통화상태를 유지하도록 한다.

- 사건지휘소인 행정실(또는 교무실)에 대한 준비를 실시하고, 커뮤니케이션, 고지직과 학생들의 위치, 학교와 건물과 점진도 등에 관한 중요한 정보와 미디어를 담고 있는 학교비상운영시스템에 관한 사항 그리고 사건이 일어나는 동안 가용할 수 있는 문서와 물품 등을 준비해 놓는다. 단일 사건이 행정실(교무실)에서 일어나는 경우 사건지휘소로 사용할 별도의 장소를 지정한다.

- 행정직원은 학교급 임터윤이나 무선전화기 등을 통해 교사들과의 접촉을 유지하면서 발생한 위기상황에 대한 적절한 정보를 지속적으로 제공하도록 한다.

- 교육청 관계자에게 사건 발생을 통지하고 대응을 요청한다.

- 교사와 학생들은 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨 경우, 필요시 학교 밖의 재결집장소로 대피할 수 있도록 준비해 놓을 것을 지시한다.

- 경찰관이 도착하기 전까지 학교로 들어오고자 하는 방문객과 차량의 진입을 막도록 지시한다.

- 학교를 향해 모고 있는 모든 버스(재학학생을 위한 버스)들은 운행경로를 변경하여 지정된 별도의 장소에 가도록 지시한다.

## 2) 교사/직원

- 학교장/안전책임관 또는 경찰관과 같은 사고현장지휘관의 지시에 따라 각자 맡은 실행한다.

- 단일 무인본질집합자를 학교에서 최초로 목격한 사람이거나, 112에 신고한 후 미리한 사실을 학교장/사건지휘관에게 통보하여 각자 맡은 실시할 수 있도록 한다.

- 자신이 담당하고 있는 교실의 현재 상황에 관한 정보를 수집한다. 자신과 교실에 있는 학생들과 자신과 교실에 피신해 들어온 사람들의 수를 확인한다.

- 건물 밖으로의 대피가 가능한지를 확인한다.

- 건물 밖으로 대피하는 것이 안전한 방법이 아닌 경우, 학교장/안전책임관 또는 사건현장지휘관(경찰관)의 지시가 있을 때까지 교실 내에서 최대한 상황을 유지한다.

- 단일 본질집합자가 교실에 들어온 상황인 경우, 모든 수단과 방법을 동원하여 학생들의 안전을 보호한다. 이러한 활동에는 위험에 저항하기 위한 어떤 모든 행위가 포함된다.

- 단일 본질집합자가 교실에서 혼기를 사용하기 시작했다면 혼기를 제대로 사용할 수 있도록 교실 안을 돌아다니면서 책, 컴퓨터, 전화기, 가방 등을 던져 내부를 혼란스럽게 만든다거나 집합자의 행동을 저지하기 위한 행동을 실행한다. 학생들에게 어떤 방법으로든 교실 밖의 다른 장소로 도망가라고 말한다.

## 다. 그 밖의 절차

- 휴식나동자/본질집합자의 행동이 진압된 후, 학교장/안전책임관은 사건현장지휘관(경찰관)과 협의하여 방송을 통해 대피 실행과 가족복귀를 위한 장소로 재결집할 것을 안내한다.

- 교직원 또는 학생이 부상당한 경우 응급구조요원들은 현장을 통제하고 의료처치 등의 적절한 서비스를 제공할 수 있도록 지시한다.

- 학교안전책임관은 여파학생들이 모여 있는 재결집 장소에 지휘관에게 가족복귀 절차의 실행을 통보한다. 학교 안전책임관은 재결집 장소로 이동하기 위한 버스 등의 교통편을 요청한다.

- 교사들은 지정된 대피경로를 이용하여 사전에 배정된 집합장소로 학생들을 대피시킨 후, 학생의 출석을 확인하고 버스 승차장으로 이동한다.

- 학교 안전책임관은 위기대응팀의 활동 개시와 정신건강 치료절차의 시작을 지시하고, 정신건강서비스 기관에게 상담과 서비스가 제공되는 공간이 어디인지 통보한다.

- 학교 안전책임관은 학교안전사고와 관련된 교직원들로부터 보고를 듣는다.

- 학교장과 교육장(또는 교육장이 지명한 자)은 관계자들과 협의를 통해 학교가 언제 정상적으로 운영될 수 있는지를 논의한 후, 이에 관한 정보를 학부모와 지역사회와 공유한다.

#### 가. 목적

운동장이나 학교 건물 내에서 본질침입자나 거동수상자를 발견하였거나 입질사건이 발생한 경우 학생과 교직원과 생명과 학교 재산을 보호한다.

#### 나. 역할

1) 모든 교직원들은 학교에 무단으로 침입한 자에 대해 어떻게 행동해야 하는지에 대한 훈련을 사전에 받아 놓아야 한다.

- 학교장/안전책임자/경찰에게 이러한 사건이 발생하였음을 신고하고 이들의 지시에 따른다.
- 단일 교직원이 무단침입자에게 접근해야 하는 경우 다른 동료 교직원들과 동행함으로써 필요한 경우 이들에게서 지원을 받을 수 있도록 한다.
- 무단침입자에게 인사를 건네고 자신이 누구임을 밝힌다.
- 무단침입자에게 학교를 왜 방문했는지 묻는다.
- 무단침입자에게 학교를 방문하는 모든 사람들은 경비실에서 방문일지를 기록해야 한다는 사실을 알려 준 후, 이들과 동행하여 경비실로 이동한다.
- 단일 무단침입자의 학교 방문 목적이 본질적인 것이라 한 것을 알게 되었다면 이들에게 학교 밖으로 나가 줄 것을 요구한다.
- 무단침입자가 학교 밖으로 나가는 것을 동행한다.

#### ※ 단일 무단침입자가 학교 밖으로 나가달라는 요구를 거부하는 경우

- 무단침입자가 적대감을 갖지 않도록 유익하면서 학교에 계속 있게 되는 경우 어떤 조치가 취해지느냐는 것을 설명한다.
  - 무단침입자가 목적을 행사할 가능성이 있다고 판단되면, 일단 말닥뜨린 상황에서 벗어나도록 한다.
  - 무단침입자와 만나 당시 상황(불편한 장소, 인상학적, 소지한 무기 등)을 파악한다.
  - 안전한 거리를 확보한 상황에서 무단침입자와 시각적 접촉을 유지한다.
  - 학교장/안전책임자 또는 경찰(112)에게 학교에 무단침입자가 있다는 사실을 통보한다. 경찰에 신고하는 경우 무단침입자의 인상학적을 설명한다(피도록이면 자신이 경찰에 신고하였다는 사실을 무단침입자가 눈치채지 못하도록 한다).
  - 학교장/사고지휘관은 교육청에 이 사실을 통보하고 각다운을 발령한다거나 경찰의 지시에 따라 적절한 절차를 실행한다.
  - 단일 경찰관을 불러는 자가 자신의 존재를 모르는 경우에는 이러한 상황에 끼여들지 않는다.
- #### ※ 학교 교직원 또는 학생들의 인질이 된 경우
- 단전을 확보하기 위해 일단 인질범의 지시에 따르거나 존중하는 태도를 보인다.
  - 인질이 된 교직원이나 학생들이 공포심을 갖지 않도록 노력, 학생들이 있는 경우 침착하게 행동한다.
  - 가능한 한 인질범들에게 당황하지 않고 차분하게 정상적으로 행동하는 모습을 보여준다.
  - 인질범과 협정을 맺어지 않는다.

#### 2) 학교장/안전책임자

- 즉시 112에 신고한다. 인질범의 수와 인상학적, 인질범이 붙여진 정확한 장소, 학교가 취한 조치(각다운 또는 폭발물을 소지한 인질범에 의한 대피) 등과 같은 상세한 상황을 알려준다. 인질협상팀에게 자신들이 취해야 할 행동이 무엇이며, 이에 대한 지원을 요청한다.
- 각다운 또는 상황에 적합한 필요조치를 실시한다.
- 학교 건물 바깥에 위치한 교직원들에게 상황을 설명하고 학생들을 학교 밖의 지정된 집결장소로 이동 시키도록 지시한다.
- 인질범이 붙여지고 있는 장소를 격리시키고, 단일의 사명을 대에서 인질범에 대항하는데 필요한 것들을 준비할 것임에 대한 결정을 내린다.
- 교육장에게 인질범이 발생한 사실을 알리고 커뮤니케이션 계획을 가동시킨다.
- 인질범과의 협상을 위한 일이 도착하는 경우 이들에게 협상에 대한 지휘권을 넘긴다.

· 발생한 사건에 대한 상세한 기록을 남기도록 한다.

### 3) 교사/직일

· 교직원은 극다운 또는 지시가 내려진 절차를 실행한다. 단일 학교 건물 밖에 있는 경우 학생들은 지정된 집합장소로 이동시킨 후 지시를 기다린다.

· 모든 사람들은 건물로부터 별도로 지시가 있을 때까지 자신들이 있는 장소에 머물러 있도록 한다.

## 16. 폭발사고

### 가. 목적

· 보일러 과열, 가스누출, 화학(위험)물질의 유출, 사물에 의한 폭발을 방지, 자연재해 등의 결과로 폭발사고나 사건이 발생할 수 있다. 폭발사고가 발생하는 경우에 학교가 취해야 할 절차는 다음과 같다.

· 대피 프로토콜 / · 가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜

· 응급의료 프로토콜 / · 정신건강치료 프로토콜

· 폭발을 목격한 교직원, 학생 또는 방문객 등은 화재경보기를 작동시킨 후 폭발사고가 발생했음을 학교장과 119에 신고한다. 폭발사고 현장지휘관(소방관/경찰관)이 도착하면 지휘관을 이들에게 넘기고 이들과 지시에 따르고 협조한다. 또한 소방팀장으로부터 건물의 안전성이 검증되기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가는 것 안 된다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/안전책임관

· 119에 전화를 걸어 폭발사고로 인해 화재경보기를 작동하였음을 알리고, 학교 미종과 위치, 폭발사고가 발생한 정확한 지점, 사고로 인한 부상자 발생 상황, 건물 대피 현황과 사고지휘소의 위치 등에 관한 정보를 제공한다.

· 대피를 반드시킨다.

· 사건에 지정해 놓은 1차 또는 2차 대피경로를 통해 교직원, 학생, 방문객들을 건물 밖의 집합장소로 즉시 대피시킨다. 집합장소가 폭발에 의한 불기 또는 지속적인 폭발로 인해 안전하지 않다고 판단되는 경우, 다른 장소에서 재집합하도록 지시한다.

· 교육청에 폭발사고가 있었음을 통지하고 커뮤니케이션 계획을 가동한다.

· 방문자명단, 조별학생명단, 사고관련 중요문서, 정보, 문건, 물품은 사고지휘소로 가져온 사물을 지명

· 교사로부터 학생명부를 취합하며 실종학생이 있는지를 확인하는 직업을 수행할 직원을 지명한다.

· 가스, 전기, 수도 등 관련 시설을 잠그기 위해 움직이는 것에 별다른 위험성이 없고, 또 그렇게 하는 것이 적절하다고 판단될 경우 이를 지시한다.

· 비상상황에 대한 정보를 교직원과 학생들에게 지속적으로 제공한다.

· 교육장, 소방관, 경찰관 등과의 협력을 통해 현재와 집합장소에 대한 안전이 확보되지 않았다고 결정되면 교직원과 학생들을 재배치장소로 이동하도록 지시한다.

· 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동시킨다.

· 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 복귀하며 정상적인 수업 진행 재개에 관한 정보를 제공한다.

· 응급대응기로부터 건물의 안전성이 확보되기 전까지 교직원과 학생의 건물진입을 금지시킨다.

#### 2) 교사/직일

· 수업준비부, 비상대난 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품들을 챙긴 후, 가능한 한 신속하고 침착하게 학생들을 건물 밖 지정된 집합장소로 데리고 나온다.

· 1차 대피경로가 막혔거나 위험하다고 판단될 경우 2차 또는 대안이 될 수 있는 대피경로를 이용한다.

· 이동에 장애를 가진 학생들을 돕는다거나 도와줄 사람을 지정한다.

· 모든 학생들이 교실 밖으로 나왔는지를 확인한다.

· 집합지에서서 학생들의 출석을 확인한다. 학생과 교직원의 실종 또는 부상이 발생한 경우 이를 학교장/

안전책임자에게 달린다.

- 학생들과 함께 머물면서 추후의 지시를 기다린다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지 안전한 지역에 대기한다.
- 학교 밖에서 재집결하라는 지시가 내려지는 경우 학생들에게 이동을 준비시킨다.
- 재난안전키라워 확인이 있기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

## 17 현장체험활동(구 수학여행 등)에서의 사고

### ◀ 현장체험 버스사고 ▶

일반적으로 버스는 학생들을 단체로 이동시키는 경우 가장 편리한 교통수단임에는 틀림없지만, 사고가 발생할 가능성이 항상 존재하는 것이 사실이다. 왜냐하면 버스기사가 인정한 운전권 할지라도 주변과 다른 차량운전자와 부주의나 날씨 등으로 인해 언제든지 사고가 일어날 수 있기 때문이다. 따라서 학교가 현장체험활동에 사용할 버스에 항상 응급상자, 소화기, 손전등, 비상정지장비(교통사고 당내비, 야광조끼 등) 등을 갖추고 있어야 한다.

가. 버스사고 발생 시 현장체험활동 인솔교사(책임자)는 다음과 같은 조치를 취한다.

- 비상대응키라(119, 112)에 응급지원을 요청한다. 이 경우 사고가 발생한 위치, 사고의 심각성, 부상자 현황, 버스에 비치된 장비 등을 통해 자신이 할 수 있는 대응활동과 지원원 필요로 하는 활동 그리고 사고로 인한 2차적 위험상황(화재 등)이 일어날 가능성에 대해 정확하게 알린다.
- 사고 발생 시 버스기사에게 주차브레이크를 작동하고, 시동을 끄며, 비상등을 켜도록 한다.
- 사고로 인해 필요한 후속의 대응행동을 실행하기 전까지 학생들이 버스 안에서 침착하게 있도록 지도한다.
- 버스기사에게 사고에 의한 화재와 같은 2차적인 위험상황이 일어날 가능성이 있는지를 주저 없이 확인하도록 한다.
- 후속처리에 의한 수단을 방지하기 위해 버스가 사고로 인해 정차 중인 것을 다른 차량들에게 알리기 위한 조치를 실행한다.
- 학생들은 버스 안에서 대기하도록 하는 것이 안전함지에 대한 의사결정을 내린다. 단일 화재나 다른 차량에 의한 수동 등과 같은 2차적인 위험이 발생하지 않는 한 학생들은 안전한 버스 안에서 대기하도록 지시한다. 부상자가 발생한 경우에도 이러한 부상을 더욱 심각하게 만들 수 있는 추가적인 부상 위험이 존재하지 않는 한 부상자를 버스 밖으로 옮기지 않는다.
- 필요한 경우 응급조치를 실시한다.
- 학교장/사고지원관 또는 응급대응키라가 사고로 인한 상황 변화에 관한 정보를 알 수 있도록 규칙적으로 상황 변화를 알려준다.
- 만일 학생들이 사고버스에서 다른 장소(병원, 피난장소, 다른 버스)로 이송된 경우에는 이에 관한 기록을 작성하고 이에 대한 정보(이송된 학생의 이름 등)를 학교장/사고지원관에게 보고한다.
- 학생과 차량에 추가적인 부상이나 사고가 일어나지 않도록 보호하기 위한 조치를 취한다.
- 사고에 대한 증거들이 보존될 수 있도록 사고현장을 유지한다.
- 일반적인 상황에서는 경찰이 지시가 있기 전까지 차량 이동을 금지시킨다.
- 구급요원들의 지시에 협조한다.
- 사고처리가 종결된 이후 사고보고서를 작성한다.

나. 버스사고 발생 시 학교장/안전책임관은 다음과 같은 조치를 취한다.

- 사고현장에서 필요로 하는 차량을 찾아 보내거나 현장체험활동 인솔교사를 지원할 교직원들 사고 현장으로 파견한다.
- 사고 현장에 필요한 지원이나 물자가 무엇인지를 확인하며, 이에 대한 조치를 취한다.

- 버스 탑승객의 이름, 상태, 사고 현장에서 사람들이 미송된 경우 그 장소 등에 대한 정보를 확보한 후, 교육청과 학교의 부모연락 담당자에게 이를 통보한다.
- 필요한 경우, 부상자를 치료하는 응급요원(또는 이송병원 의 치료의사)에게 학교가 보유한 특별배려학생 등에 대한 의료 관련 정보를 제공한다.
- 필요한 경우, 현장에 파견된 교직원들에게 후송하는 부상자들과 함께 움직일 것을 지시한다.
- 「가정폭귀(학성/학부모 단계) 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.
- 「의상 수 스트레스키 모니터링과 치료」 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.

## 18 화학물질 사고

### 가. 목적

화학물질 또는 위험물질의 누출로부터 학생과 교직원들의 생명 및 학교재산을 보호한다.

### 나. 학교 보유 위험물질 상세 정보

현재 학교가 보유 또는 사용하고 있는 화학물질의 이름과 보유 장소는 다음과 같다.

#### · 교육용 화학물질

- 염산, 황산 등: 과학실 시작보관함/ - 기다: 고무실(괴산 치료 약물)
- 고내에 보관 중인 화학물질에 대해 한 달에 두 번 상태를 점검한다. 이러한 화학물질로 인한 위험상황 발생 시 학교는 경보시스템을 발령하여 교직원과 학생들에게 이를 알린다.
- 학교장/사고지휘관은 학교 외부에서 화학물질이나 독성물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차와 가동에 대한 결정을 내린다.
  - 대피/ 가정폭귀/- 응급의료/- 정신건강치료/- 역대피/- 대피소
- 단일 학교 내부에서 화학물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차를 가동할지 여부를 결정한다.
  - 대피/- 가정폭귀/- 응급의료/- 정신건강치료

### 다. 역할

#### 1) 학교 외부에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

- 학교장은 재난대응계약물 가동시킬 필요가 있는지 결정하고 노출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정하며, 응급대응기관이 도착할 때까지 사고대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난 안전지휘관이 도착한 이후에는 이들의 지시에 따르고 협조한다.
- 학교 외부에서 유출사고가 발생한 경우 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.
  - ① 학교장/안전책임관
    - 119와 112에 전화를 걸어 응급구조기관과 경찰에게 사고발생을 알린다.
    - 역대피 또는 대피소 대피 등 어떤 절차를 가동시킬 것인지를 결정한다.
    - 필요한 경우 학교시설을 관리자에게 환기시스템을 끄도록 지시한다.
    - 학교재산을 보호하기 위한 적절한 조치를 취한다.
  - 사고 발생 상황을 파악해야 하는 허위관계자(교육청/관리기관)에게 사고로 인한 상황과 위험성 조치 가 무엇인지 알리고, 이들에게 상황 변화에 따라 업데이트된 정보를 제공한다.
  - 라디오, TV, 인터넷 등의 정보매체를 통해 사고 관련 상황을 파악한다.
  - 단일 대피하는 것이 더 안전하다고 결정한 경우, 도보나 차량 등을 통해 안전한 장소로 이동하여 다시 집합할 것을 지시한다.
  - 지정해 놓은 재집합 장소를 옮겨야 할 필요가 있는 경우, 재집합 장소를 새로 선정하고 이를 통보한다.
  - 사고발생과 이어 따른 후속조치, 학생들이 모여 있는 장소 등에 관한 정보를 배포하고 필요시 가정폭귀 절차의 실행을 준비한다.
  - 관리기관으로부터 사고로 인한 위험이 모두 해소되어 학교가 다시 안전해졌다는 것을 통보받기 전까지 어느 누구도 학교로 다시 들어가지 못하도록 한다.

- 임시휴일 등 학사운영에 대한 사항을 결정한다.
- 사고발생 및 진행에 따라 취한 모든 활동들을 기록해 놓는다.

#### ② 교사/직원

- 학생들이 즉시 위험지역으로부터 벗어나 수 있도록 이동시킨다.
- 학생들이 건물 밖에 있는 경우 즉시 이들을 건물 담으로 대피시킨다. 깃발이나 나뭇잎의 흔들림을 관찰하여 바람의 방향을 파악하고, 이에 따라 학생들의 이동 방향을 결정한다.
- 학교 사고지휘관으로부터 대피소 대피를 지시받은 경우 이를 실행한다.
- 사고로 인한 위험성이 존재하는 동안 학생들과 함께 행동한다.
- 실종 또는 부상학생이 있는 경우 이를 학교 사고지휘관에게 보고한다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지는 안전지역에서 머물도록 한다.
- 건물이 파손된 경우 건물 안 또는 밖의 안전지역으로 대피한다. 만일 대피절차를 실행하였다면 안전하다는 신호를 받기까지 절대로 다시 건물로 들어가지 않는다.
- 사고에 따라 취한 모든 행동에 대한 기록을 유지한다.

#### 2) 교내에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

- 노출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정하고, 응급대응기관이 도착할 때까지 사고 대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난안전지휘관이 도착한 이후에는 지시에 따르고 협조한다.
- 학교 내부에서 유출사고가 발생한 경우, 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.

##### ① 위험물질의 유출을 발견한 사람

- 유출이 일어난 장소에 있는 다른 사람들에게 유출을 경고한 후 그 지역에서 벗어나다.
- 청문과 출입문을 닫고서 감시지역으로의 접근을 금지시킨다.
- 학교장/학교안전관리자(필요한 경우 119 등)에게 위험물질의 유출에 관해 알린다.
- 단일 유출물질과 접촉하였다면 응급처치장만을 찾아본다.

##### ② 안전책임자의 활동

- 지역 소방본부와 관계기관에 위험물질의 유출을 통보한다.
- 다음과 같은 정보를 제공한다.
  - 학교명과 주소 / - 유출사고가 발생한 위치/유출된 위험물질의 이름(알고 있는 경우)
  - 유출물질의 특성( 색깔, 냄새, 눈에 보이는 가스 발생 여부) / - 부상자 발생 현황(만일 발생하였다면)
- 대피 등 어떤 절차를 시행할 것인지를 결정한다.
- 응급재난기관과 경찰에 대피절차를 시행할 것이라는 사실을 통보한다.
- 대피 시에 화학물질이나 유독가스와 같은 유해물질에 노출되지 않도록 한다.
- 필요하고 또한 가능한 경우, 시설관리자에게 환기시스템의 가동을 중지시킬 것을 지시한다.
- 학교장, 교육장/정책집단에 사고발생의 상황과 그에 따른 조치사항 등을 알리고, 이들에게 중요한 냉각 방법에 대한 정보를 지속적으로 제공한다.
- 내부와 외부 커뮤니케이션 계획을 가동한다.
- 학생들을 대피시키는 경우 도보 교통수단 등을 활용하여 안전한 장소로 이동할 것을 지시한다.
- 위험대응기관으로부터 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 소년관/재난안전요원들이 요구하는 사항과 행동을 실행한다.
- 학교를 임시로 폐쇄 또는 개방할 것인지를 결정한다./ 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

#### ③ 교사/직원

- 위험지역 가까이에서 벗어나고 위험지역에 다시 들어간다면 모이지 않는다.
- 학교 사고지휘관에게 위험물질의 위치와 유형(단일 및 알고 있다면)에 관해 보고한다.
- 대피절차를 실행하고 재집합 장소로 학생들을 이동시킨다. 단일 재집합 장소에 도시가스나 LPG 유출에 의한 냄새가 존재한다면, 이를 학교 사고지휘관에게 알린 후 즉시 그 장소에서 벗어나도록 한다.



- 술석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련된 필요물품들을 챙긴다.
- 모든 학생들이 건물 밖으로 대피했는지를 체크한다. 대피가 이루어지는 동안에 학생들이리만 남아있도록 해서는 안 된다.
- 대피장소로 도착한 이후 술석부를 확인한다. 실종 또는 부상학생이 있는 경우 학교 사고지휘관에게 그 사실을 통보한다.
- 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 절대로 건물 안으로 다시 들어가지는 안 된다.
- 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

## 19 응급의료

### 가. 목적

학교안전사고 등에 의한 응급환자 발생시 신속한 대응을 통한 학교 응급의료체계의 실행과 이를 통한 한 자의 생명과 건강을 보호한다.

### 나. 역할

#### 1) 학교장/안전책임관

- 직원에게 119 전화를 걸고 필요하면 응급구조요원들이 요구하는 정보를 제공하도록 지시한다.
- 응급구조/응급처치/자동제세동기 훈련을 받은 교직원들이 사고 현장에 도착한 상황이 아니라면 어둠을 사고 현장으로 보낸다.
- 119 구급대원이 학교에 도착하는 즉시 사고 현장으로 갈 수 있도록 구급대원이 오는 장소에 직원을 미리 보내 놓는다.
- 병원에서 이용되는 경우 부상자 곁에서 이들과 함께 동행할 수 있는 교직원을 배치한다.
- 부상자가 학교의 학생 또는 교직원인 경우 부모 보호자 또는 그 밖의 적절한 가족구성원에게 부상(질병)의 형태, 현재 상황, 취해진 응급조치, 부상자가 여수된 병원이 어디인지 알린다.
- 부상학생(교직원)에 대한 의료 관련 정보를 후송병원에게 명확하게 전달한다.
- 응급의료 정보로물류가 다음과 관련하여 교직원들이 알아야 할 사항을 알려준다.
- 학교안전사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.
- 응급환자를 발생시킨 학교안전사고와 관련된 학생과 교직원들에게 '정신건강 치료' 절차의 시행 여부를 관한 의사결정을 내린다.

#### 2) 교사/직원

- 즉각적으로 상황을 파악한다. 우선, 자기가 현장에 안전하게 접근할 수 있는지 확인한다.
- 응급의료상황이 발생했을 때 즉각적으로 보건담당 교사/학교장/안전책임관에게 이를 알린다.
- 부상이나 질병의 심각성을 파악한다.
- 즉각적으로 119에 전화를 걸거나 다른 누군가에게 119에 전화하도록 한다. 학교명, 주소, 응급의료상황이 발생한 장소(건물명, 층수, 교실번호), 질환 또는 부상과 형태, 환자의 나이 등에 관한 사항을 제공하기 위한 준비를 해놓는다.
- 환자의 신체에서 흘러나오는 피로 인해 감염되지 않도록 자신을 보호한다.
- 응급의료인력(응급구조요원, 간호교사, 해당 응급처치 자격소지자 등)이 도율이 도착하기 전까지 자신이 받았던 응급처치 훈련의 수준에 맞는 응급처치를 실행한다.
- 부상자의 호흡이 있거나 맥박이 뛰지 않는 경우 다른 사람에게 자동제세동기(AED, 심장충격기)를 가져 모도록 말하고, AED가 도착하여 사용할 수 있기까지 심폐소생술(CPR)을 실시한다. 만일 AED사용법을 모르는 경우, 이에 관한 훈련을 받은 사람에게 연락하여 사용법에 대한 지시를 들어가며 AED를 사용한다.

## 20 방사는 방해

가. 목적

원자력시설의 손상에 의한 방사선 노출 시 학생과 교직원들 안전하게 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지원관

- 원전사고 발생 시 방송을 청취하면서 지자체의 안내에 따른다.
- 방사능방재대책본부의 안내에 따라 대피소 대피, 대피피, 방호약물 복용 등에 관한 지시를 내린다.

2) 교사/직원

- 청색비상시/록내대피(원자력시설 주요 안전장치에 손상이 발생하거나 발생될 우려가 있을 때 발전, 방사선 영향이 원자력시설 부지 내부 국한되는 경우)
  - 신속하게 정보를 접파한 후 학생들의 고실 인실출 유도한다.
  - 학생용 방호복과 방독면을 확인한 후 수령 및 지급한다.
  - 실내 에어컨과 환풍기를 차단한다./ - 감상선 방호약물을 확인하고 수령한다.
  - TV, 라디오, 전화 등 상황파악 후 방호용품을 전달한다./- 학부모의 학교방문 자격을 요청한다.
- 적색비상시/소개 시(원자력시설의 외부 방벽에 손상이 발생될 우려가 있을 때 발전, 방사선 영향이 원자력시설 부지 밖으로 미칠 것으로 예상되는 경우)
  - 학생의 이상 유무를 파악하여 관리기관에 통보한다.
  - 시,군 지일차장의 이동검표와 시간을 확인한다.
  - 학생 방호복 및 방독면 착용상태를 확인한다./ - 감상선 방호약물을 지시에 따라 복용한다.
  - 교실문 벗어날 때에는 벽책 따위로 소개 여부를 표시한다.
  - 구호소 도착 시 인일파와 밀 건강검검 후 유파기관에 보고한다.
  - 대책본부의 안내에 따라 방호약물의 복용을 지도한다.

#### 나. 학생 대상 안전교육 실시계획

## 1) 교과 및 창의적 체험활동 연계 안제교육

학년별 7대 안전교육 표준안 중 여수시수에 따른

\*本書 2冊目 3次出版 中絶 し 復巻 中 印刷

구분	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년
총합	12	12	7	12	12	12
성별						
남자	교과 12	교과 2	교과 5	교과 10	교과 12	교과 12
여자	0	10	2	2	0	0
교원	11	11	10	11	11	11
학생	교과 12	교과 2	교과 2	교과 2	교과 0	교과 0
교사	10	1	8	9	7	5
특수	28	18	26	28	28	30
일반	교과 20	교과 8	교과 10	교과 14	교과 23	교과 25
수학·사	10	10	12	12	12	12
언어	교과 10	교과 10	교과 1	교과 12	교과 8	교과 0
영역	0	0	0	0	4	0
자연	8	8	8	8	8	8
과학	교과 0	교과 0	교과 4	교과 2	교과 2	교과 2
인문	2	2	3	3	2	2
사회	교과 2	교과 2	교과 0	교과 0	교과 0	교과 0
직업	2	2	3	3	2	2
예술	교과 2	교과 0	교과 3	교과 0	교과 2	교과 0
체육	2	4	4	4	4	4
건강	교과 4	교과 4	교과 0	교과 2	교과 0	교과 0
합계	71	63	68	74	74	78

## \* 유치원 연간 안전교육 계획

[illegible]

2	독본 → 리딩과 작성	말하는 '정말' 없이말					
		화환심문 판례집 제 119회 1호 1호		□			□
		안전한 교통의 달과 말 자전거 관리	□				
		정리 화환심문 판례집 제 119회 1호				□	
		오도생이 사고 원인을 밝힘	□				
		화환심문 판례집 제 119회 1호 1호					□
2	독본	화환심문 판례집 제 119회 1호 1호		□	□		
		화환심문 판례집 제 119회 1호 1호		□			
		화환심문 판례집 제 119회 1호 1호		□			
1학년 1학기 교육 필수(시수)			3	10	4	3	4

학	생물주제	교과 내용	학습 영역					
			교과 학습	심화 학습 영역	과학 탐색 영역	과학 탐색 영역	과학 탐색 영역	과학 탐색 영역
8.5주 9	교과기초 → 구체 → 구체	민중을 위한 교육	<input type="checkbox"/>					
		교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	세계 → 구체	교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>					
		교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11	가설 → 실험과 → 실험	교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>					
		교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12/1	실험 → 구체	교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>					
		교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		교육을 위한 교육(민중교육을 위한) 교육을 위한 교육(민중교육을 위한)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2학기 학습 교과 필수(시수)			5	9	8	3	4	0
학습 교과 총 학습(시수)			10	19	10	8	8	4
학습 교과 총 학습(시수)			57					

### 3) 생존 수영 실시계획

학년	내용	실시예정일	시간	비고
3~4 학 년	- 구명조끼 착용법 - 침수법 및 생존수영 방법 - 도구류 이용한 생존수영 기법	2024년 봄(여경)	12시간씩	이론 및 실기교수

## 다. 교직원 대상 안전교육 실시 계획

### 1) 2024년도 교직원 대상 안전교육

- 교직원 안전교육 적부연수 이수

구분	총 교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수 대상 예정자			
	교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B/A)×100
연월	34	18	52	34	18	52	100

- 교직원 심폐소생술 교육 이수(2023년 이수) -보전협 문의

교육대상 인원(명)				교육실시 인원 수(명)				실시비율(%)	
학년 (A)	교직원 수			학년 (C)	교직원 수			학년 (G/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
402	34	18	52	402	34	18	52	100	100

## 라. 재난대피훈련 연간계획

### 1) 재난대비 훈련 연간계획

종점활동	추진 내용	대상	시기	비고
재난대응 안전한국 훈련계획	-지진 및 화재 상황에서의 효율적인 대피 훈련 -학년, 학생 상황에 맞는 놀이형 재난 대응 훈련 -실제적인 기능 점검 및 안전 진단 훈련 -나, 싣, 난 5분 안전교육 관련 훈련	유치원 전학년 교직원	5월	
민방공 대피훈련	-민방위의 날 일정에 맞추어 재난대피 훈련	유치원 전학년 교직원	1회	
화재대피 훈련	-화재 대피 및 대응 훈련 (1회 이상 소방기관과 연계하여 실시)	유치원 전학년 교직원	학기별 1회	
비상대비훈련	-지진/무단침입/라디오/대동훈련/악기피 훈련	유치원 전학년 교직원	연중	

### 3. 교육활동 안전 강화

#### 1. 방과 후 학교 운영 및 안전관리 [분기별 변동 가능]

가. 운영현황

운영고성명	배드민턴, 다동요리, 과학탐구, 코딩, 농구, 미술, 보드게임, 축구, 로봇과학, 발성댄스
담당강사 수	10명
참여학생 수	분기별 약 100명
운영 시간	학기 중 · 남학 중 13:30 ~ 14:40

#### 나. 방과 후 학교 참여 학생의 안전관리 대책

- 방과 후 학교 운영 계획 수립 시 생활-안전지도 등 학생 관리 계획을 포함
  - 안전사고예방 및 안전행 규가 지도 실시
- 안전 관리 시스템을 마련하며 안전사고 대비
  - 문자 서비스(SMS)제공, 배움터지킴이 활용 등 적극적인 학생 안전 관리 대책 강구
  - 운영교실을 집중 배치하며 관리 효율성을 높이고, CCTV, 방화차단막을 활용하여 안전사고 대비
- 방과 후 학교 안전 관리 방침
  - 강사는 단위 수업시간을 준수하도록 한다.
  - 강사는 수업 시간동안 안전사고에 유의하고, 수시로 안전교육을 실시한다.
  - 방과 후 학교 수업 중에 위험성이 있는 도구를 사용할 경우 사용 전 철저하게 위험성을 알리고 도구를 안전하게 사용할 수 있도록 지도한다.
  - 방과 후 학교 수업 후에는 바로 귀가할 수 있도록 규가 지도를 실시한다.
  - 수업에 참여하지 않은 학생은 수업 시작 후 바로 전화나 문자로 결석을 확인하도록 한다.
  - 강사는 사고 발생 시 즉시 대처하여 학부부와 방과 후 수업 담당교사에게 연락하고 책임 있는 조력을 취하도록 한다.
  - 강사는 수업 중 학생 등 강의 문제가 발생하지 않도록 세심히 관찰하고 행동하고 배려하는 학습 분위기 조성에 노력하며 생활지도에 철저를 기한다.
  - 수업이 끝나기 전 학생들의 교실 밖 출입은 삼가며, 필요시에는 반드시 허락을 받고 나갈 수 있게 한다.
  - 방학 중에는 매일 1회 이상 학교근무 실무사 및 주무관의 순시를 통해서 학생들의 안전을 점검하도록 한다.
  - 수업종료 후 담당강사는 교실을 정리 정돈하고, 각 실 쓰레기를 소거 및 전기 제품 등 전원차단 등 철저히 확인하며 화재 예방에 힘쓴다.

#### 2. 나.첨.반. 안전교육

가.

나를 지키고 / 철저히 대비하려면 / 반드시 익혀야 하는 안전교육은 짧은 시간, 꾸준한 반복학습을 통해 위기대응 능력을 키우는 안전교육의 집합어를 의미함



##### 1) 나.첨.반 안전교육 교육계획

- 학교 교육과정계획에 나.첨.반 안전교육 운영계획을 포함
- 운영계획은 학생과 교직원들 구분하여 수립하고 교직원 협의회를 통해 교육여 가능하도록 수립

2) 나침반 안전교육 운영방법

- ① 학생: 매일 조중래시간 담임교사 교육  
(상시 조중래: 관련 교과, 방제시간 등을 이용한 교육, [나침반 교사용 지침집] 적극 활용)  
② 교직원: 매일 1회 교직원 연수시간을 활용하며 교육  
③ 학부모: 교육자료 홈페이지 탑재, 학교신문을 통해 홍보  
④ 교육방법: 교육형 제공 자료를 재구성하여 활용

단계	교육내용
도입	나침반 안전교육을 함께 부르며 교육 준비
전개	교육형 제공 나침반 안전교육자료 활용
정리	안전사고를 안전구호 함께 외치기 대처법 토론회보기 등

3) 나침반 제형별 안전교육프로그램 운영

- ① 운영시기: 학기별 1회 (안전 점검의 날, 별도 안전 주간 등 활용)  
② 프로그램: 등문집 안전검제단 등

4) 나침반 안전교육 자료 활용

- ① 학생들은 평상시 익히 안전지식을 확인해보고 표현해보는 활동  
▶ 나침반 5분 안전교육 토론회 ▶ 월별(매월 4일) 안전교육 실시 ▶ 4컷 만화 그리기  
▶ 안전사고 발생 시 대처법 교육 실시 ▶ 학교주변 안전사고 위험요소 찾기 등  
② 교직원들은 학교안전사고 발생 시 기본적인 지식 및 대처요령 익히기  
▶ 교무실 및 행정실 내부 5분 안전교육 상시 운영  
▶ 매일 교직원 연수 실시 전 5분 안전교육 실시 ▶ 5분 교육자료 재편집을 통한 수업자료 활용  
③ 학부모는 학교에서와 안전교육 연계지도 및 대처요령 익히기  
▶ 학부모 협의회, 운영위원회 실시 전 5분 안전교육 ▶ 5분 안전교육 자료를 활용한 가정연계지도  
④ 학교 주류 각종행사 때 대한 사전교육  
▶ 현장체험학습 실시 전 학생 안전교육 ▶ 교내행사 실시 전 관련 내용을 주제로 한 안전교육  
▶ 매일 4일 안전점검의 날 학생 및 교직원 대상 안전교육

5) 나침반 안전교육 자료

- ① 나침반 자료 방향  
▶ 생활, 보건, 교통, 재난(화재포화), 심판·폭력·악문·사이버폭력 등 5개 분야  
▶ 각 분야별 소주제를 선정하며 5분 이내의 교육자료가 되도록 구성

분야	주제	분야	주제
생활	<ul style="list-style-type: none"> <li>배움시간 안전</li> <li>학교 개인적 안전예외</li> </ul>	재난(화재)	<ul style="list-style-type: none"> <li>화재발생</li> <li>미세먼지, 한사 등</li> </ul>
교통	<ul style="list-style-type: none"> <li>신호등 안전</li> <li>무단횡단의 위험성</li> </ul>	폭력(심판)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교폭력 피해 및 대처법</li> <li>학교폭력예방 총알상</li> </ul>
보건	<ul style="list-style-type: none"> <li>손 씻기</li> <li>목감기</li> </ul>	악문·사이버	<ul style="list-style-type: none"> <li>공짜폰 약 시중</li> <li>유희터전 등 집단 채팅</li> </ul>

- ▶ 위기상황별 대처요령에 대한 전문가 의견 및 기준자료 적극 활용  
▶ 영역별 콘텐츠를 해당 교과시간에 활용 가능하도록 구성  
▶ 질문형, 행동중심 등 학생 참여형 교육내용을 수록  
▶ 학부모 대상 가정 연계 교육자료 추가 실시  
② 자료 내용  
▶ 안전교육 동영상 내용: 나침반 5분 안전교육에 활용할 위기 상황별 동영상  
▶ [가정연계교육자료]: 학교 홈페이지를 통해 탑재 공개하며 학부모가 상시 확인 가능하도록 안내  
▶ 탑재 계획

구분	탐재내용	탐재시기
3월~12월	나침반 안전교육 6개 분야 각각 2개의 총 12개	매월 25일 전후

미 기대효과

- ① 교사가 활용하기 쉽고 학생들이 쉽게 따라할 수 있는 행동중심 자료로 학교 안전교육 정착 및 생활화 유도
- ② 반복적인 안전교육의 실시로 안전사고 위기 발생시 감각적이고 본능적인 대처능력 신장
- ③ 실제상황을 가정형 상황별 교육훈련이므로 위기상황시 대처능력 신장으로 단련의 생활화

## 4. 학교안전 문화 확산

### 가. 안전 업무 관련 교직원간 협력 체계구축

#### 1) 안전 가치의 최우선적 인식 문화 확산

- 학교 안전의 가치는 안정적 교육활동 수행의 기본 전제가 되므로 제반 교육활동 계획 수립부터 실시에 이르기까지 최우선적으로 학교 안전의 가치를 고려하는 학교 문화 만들기

#### 가. 각종 행사시 학교안전 의식고취 및 안전문화 확산

- 1) 체육대회, 축제, 입학식 등 각종 행사시 계획 단계에서 안전사고 예방 대책 수립  
· 시행
- 2) 행사 시작 전 참석자 대상 1분 안전교육
  - 외부인(학부모)이 참석하는 행사, 100명 이상이 참가하는 행사 시
  - 위기발생시 대피로, 소화기의 위치, 안전관련 간단한 지시 등 홍보
- 3) 학부모 등에 대한 연수 시 동영상, 리플렛 등을 이용하여 학교 안전의 중요성을 홍보하고 안전 관련 정책에 관심과 참여를 유도

#### 나. '나침반 5분 안전교육', 대피훈련 등을 통한 안전의 생활화

- 1) 주5회 조-종례시간 활용 각 5분 안전교육 실시로 학생생활 속 안전의식 제고
  - \* 나침반 (나를 지키고, 침착하게 대처하려면/ 반드시 익히야 하는 5분 안전교육)
  - 나침반 동영상 자료, 계기교육 자료 등 활용
  - 수업 속 반복적 학습으로 인식개선 및 위기대응 방법 완벽 숙지, 재난대응 역량 강화
- 2) 실질적이고 체계적인 대피훈련 실시
  - 안전점검의 날, 재난대응안전한국훈련 등을 활용한 실질적 훈련 실시
  - 훈련 시나리오 작성, 대피장소 사전 지정·숙지 (본교 대피장소: 3단지 현전여버 밑 지하주차장)



라. '학교 안전주간' 운영 및 학교안전문화 진단

- 1) 안전문화 진단을 통한 새로운 학교문화 창출 : 「경기도 학교안전문화 진단도구」 보급
- 2) '안전주간'을 거점으로 한 기간 중 안전문화 조성을 위한 다양한 활동 전개 (연1회)
  - '제난대응 안전한국훈련'이 실시되는 주로 정하여 학급별 운영

#### 학교안전주간 활동(매시)

- ① 안전 포럼 또는 워크숍 개최(지역사회 견학관, 소방관 초청 강연 등)
- ② 학교안전사고 예방 관련 영상, 일문, 브로셔 제작·공보
- ③ 지역공동체와 함께하는 안전문화 캠페인 전개, 학교 안전문화 진단 실시
- ④ 학교안전 행동수칙 서명식, 학교안전 개선 관련 제안함 설치
- ⑤ 안전체험관, 안전교육 우수사례 소개 등의 공모전과 시상
- ⑥ 안전체험관 견학을 통한 교육 및 훈련, 학교안전에 대한 종합점검과 개선
- ⑦ 학교안전사고 무발생 콘테스트, 포스터/ACC 제작 콘테스트 등

마. 안전사고 처리 후 평가·활용 강화

- 1) 종대만 안전사고 발생 시, 처리 후 원인, 과정, 결과, 조치, 교훈 등 좌두에 관한 내용을 '학교안전계획'에 반영하여 이행
  - 학교는 매년 3월까지 교육지원청으로 '학교안전계획'과 전년도 추진실적을 제출(좌두 보고서를 학교안전계획 추진실적 제출 시 포함) 학교안전법 시행령 제7조)

바. 매월 4일 '학교 안전점검의 날' 운영

- 1) 안전문화의식 고취를 위한 안전 관련 행사 실시
  - 학생 안전사고 예방을 위한 홍보·캠페인 활동 전개
  - 학교 생활안전, 재난안전 등 안전교육 실시
- 2) 학생, 학부모, 교직원 등이 스스로 참여하는 학교 안전점검 실시
  - 학생자치회 중심의 안전점검 추진, 학부모 중 안전 전문가 제능기부 등

구성원	역할(임무)
교육행정실장, 시설소방담당	• 전체 시설 세부 점검, 사각 지대가 발생하지 않도록 점검
담당교사	• 조·중·저 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
교육행정실장	• 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설·소방담당	• 점검결과 기록 및 교육행정실장 보고
담당 외 교사	• 교실 및 특별실 안전점검(과학실, 급식실, 체육관 등)
학원, 학부모	• 교실 및 복도 안전점검
분야	안전 점검 사항
건축	• 교실벽·교실벽, 교실문, 특별교실, 복도, 계단 등 (매시) 교실벽·교실벽 뒤어나온 부분이 없는가(문턱, 계단턱, 마루, 환기구, 스티커스)
전기	• 수변전설비, 전기배선, 조명설비, 전열설비 등 (매시) 학생들의 출입이 불가능하도록 잠금장치가 설치되어 있는가

실험 실험	<ul style="list-style-type: none"> <li>실험 설비 및 비용, 약물보관 설비 등</li> <li>(대시) 실험실험 시 안전관리를 위하여 준수해야 하는 사항을 학생과 교사가 설계할 수 있도록 제작, 비치하였는가</li> </ul>
----------	---

3) 학교 및 각 기관은 전향과 전열(선봉기 등) 스위치등 구분하여 표시 한 것

## 2) 안전 업무 관련 조직원간 역할 명료화

- 학교장은 학교안전 관련 업무에 대한 고령과 직원의 역할과 임무를 명확히 설정
- 학교 구성원이 적극적으로 협력하여 안전한 교육환경이 되도록 적극 노력
- ※ 학교안전은 단일 교원만으로는 업무추진이 어려우므로 교원과 직원 간 적극적인 협력과 소통이 필요

## 나. 학교안전 자가점검표

### 1) 학교안전 자가점검표 작성

- 학교구성원의 안전 관련 이행사항(기본계획 1호~6호)에 대한 <붙임 7>의 “학교안전 자가점검표”의 정년도 추진실적과 계획수립에 체크하여 작성

### 2) 3대 진단(위협성 진단, 학교안전풍토 진단, 교원안전역량 진단) 내용의 포함

- 자가점검표에는 기존의 교육부 연구에 의해 마련·시행 중인 위협성 진단, 학교안전풍토 진단, 교원안전역량 진단에 관한 사항이 포함됨
- ※ 3대 진단(위협성 진단, 학교안전풍토 진단, 교원안전역량 진단)은 2019년도부터 학교안전 자가점검표로 대체되므로 별도로 작성하지 않아도 됨

## 5. 안전한 학교 시설 및 환경 조성

### 가. 학교 시설 안전 점검

#### 1) 매월 안전 점검의 날

- 교육시설에 대한 정기적 안전점검을 통해 안전한 교육환경 조성
- 자체 안전점검: 연 3회(해빙기, 여름철, 겨울철) 안전점검 실시 및 결과 보고  
※ 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률」 참고
- 전문기관 안전점검: 제2·3종시설물, 40년 경과 노후건축물, 소규모 웅박·사면 전문기관 정기·정밀안전점검 실시 및 결과 보고  
※ 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 참고

#### 2) 해빙기, 여름철, 겨울철 안전 점검

- 관할 시도교육청 지침에 따라 점검 실시

### 나. 외부인에 대한 시설 개방 현황 및 안전관리

- 1) 승지초등학교 시설 일시 개방·사용 허가 규정을 따른다.

#### 1 학교 및 건물 출입지점 안전관리 방침과 절차

##### 가. 출입 안전 관리

- 1) 안전 취약시간 학교안전지킴이 집중 순찰 강화
- 2) 정문(학생 등·하교 출입구): 본교 재학생 등·하교 시간 이외의 시간 출입문 통제한다.  
후문(차장 출입구): 학생의 출입문 통제한다.
- 2) 학생들의 교육활동 시간에는 외부인(학부모 포함)을 통제한다.
  - 외부인의 출입증(방문증) 허용 안내문 게시 필수
  - 학생들에게 출입증을 허용하지 않은 외부인 발견 시 신고 교육
- 3) 학교행사(입학식, 졸업식, 승지가록편찬등)시에는 별도 계획에 의한다.
- 4) 학교시간 외에는 정문 외 출입문은 전부 폐쇄하는 것이 원칙이며, 열과 전 후 학교 시설 개방에 대해 원칙을 정하고 지역주민에게 홍보를 강화한다.

##### 나. 「학교출입증 및 출입에 관한 표준 가이드라인」을 따른다.

- 1) 등·하교 시간 외엔 출입문 전부 폐쇄
- 2) 일반(차장)출입증, 방문증 발급 철저
- 3) 출입통제 절차 및 대응요령 교육(매월 1회, 학생 및 교직원 대상) 실시 등

#### 2 방문객의 학교출입 방침과 절차

#### 가. 방문객의 학교 출입 방침과 절차

- 1) 방문객은 행정실에서 관리자에게 신청 및 방문목적물 기재해야 한다.
- 2) 방문증은 교부받은 경우에만 교내 출입을 허가한다.
- 3) 교내에서는 반드시 방문증을 착용하고 근무 후에는 방문증을 행정실에 반납하도록 한다.
- 4) 출입 거부: 학교장은 구내서투에 허위사실이 기재된 경우, 신분증과 신청서 기재내용이 상이한 경우, 신분증을 목적으로 출입한 경우, 출입목적이 분명하지 않은 경우, 학교시설이용을 고관하게 한 경우, 학습 분위기를 저해하는 행위를 한 경우, 기타 학교관리에 위해롭다고 인정되는 경우 출입을 거부하고 퇴교를 요청할 수 있다.

#### 나. 단체방문객의 출입

- 1) 각종 행사 등으로 단체출입을 할 경우에는 방문목적, 일시, 방문자 인적사항 등을 기재하여야 한다.
- 2) 단체방문객의 경우, 학교의 장이 정하는 별도의 방문증 또는 대표를 제작·사용할 수 있다.
- 3) 학교 자체 대규모 행사로 본특정 다수의 인원이 학교를 방문하여 하는 경우 학교의 장은 시간당 전화며 방문증 발급 절차를 생략할 수 있다

### 3. 본품 수령 방침과 절차

가. 식자재를 제외한 모든 물품은 사용목적에 따라 교무실 또는 행정실에서 수령한다.

나. 교직원, 개인, 사적인 물품을 학교에서 수령하지 않는다.

다. 식자재의 경우 급식실에서 수령하며, 영양교사의 확인을 받는다.

라. 택배기사의 학교출입도 일반인의 출입통제와 동일한 절차를 적용하고, 학생보호인력은 택배물품의 크기와 중량 등을 고려하여 택배차량의 교내 진입을 허용한다.

### 4. 통학안전 지도 및 관리 현황

#### 가. 학교주변 통학로, 교내 자방 통행로 등 위험지도 작성 등 대응 철저

- 1) 학교 교내의 위험지역 사전 교육 철저(통학로 및 통학방법 조사·교무실비치)
- 2) 교직원, 학부모 등 차량 이용자에 대한 안전사고 예방 교육 및 안내(학부모총회, 안내장)
- 3) 등·하교 학생을 위한 교내 외부 차량 진입 금지(학부모총회, 안내장)
- 4) 등·하교 시간대 교문 앞 주정차 금지 및 안전한 승·하차 장소를 지정하며 학부모에게 지속적 안내

#### 나. 관계 기관과 협력을 통한 학교 주변 안전한 교통환경 조성

- 1) 등·하교 시간 분별 주정차로 인한 통학로 안전 방해 시 적절한 조치
- 2) 교직원, 학생보호인력, 녹색학부모회 등 학교주변 등·하교길 안전지도

#### 다. 시설 공사 시 안전관리

- 1) 시공업체에 건물 신축, 증축, 리모델링 등 대규모 공사와 필요한 경우(소규모공사) 학공 후 7일 이내 공사관계자들과의 협력을 통해 학생안전을 위한 상호협조체계 등 학교 실정에 고려된 「학교 안전관리 계획서」요청
- 2) 학교안전사고 예방에 효과적으로 대응할 수 있도록 학교시설공사 학공 시 학교장은 공사관리 담당자를 지정하여 공사일지를 관리하고, 각 시공사는 작업 계획 시행 전 제출

## 5 마스터키(비상열쇠) 관리 방침

\* 행정실장은 마스터키(비상열쇠)를 관리 및 분기별로 점검하고, 카메라 보관 등 보안 조치를 철저히 한다.

구분	보관장소	관리 방법	특이사항	비고
광주시	행정실, 시설관리실	각 실의 책임자가 관리하여 이상이 없으면 즉시 행정실로 연락하여 조치를 취함	비상열쇠(다스키)는 시설관리 직업 및 당직자가 관리	
태성시	행정실, 비상대난	-	-	

## 6 교내 차량통행 및 주차 관리 방침

- 가. 학교를 방문하는 학부모차량의 경우 피도록 교내진입을 통제하고, 도보여운을 홍보한다.
- 나. 등·하교시간대의 외부차량 교내 진입을 금지한다. 단, 이 시간을 제외한 시간대에 학교 방문 차량의 경우 피도록 주차 구역 내의 주차하도록 하며, 주차 구역 외에 장시간 주차하는 것을 금지한다.
- 다. 고직원, 장애인, 방문객에 대한 주차구역을 지정하여 운영토록 한다. 특히 장애인 주차공간에 경우 여동자의 편의성을 감안하여 위치를 적절하게 변경한다.
- 라. 보행자의 흐름과 차량흐름이 상충하는(traffic conflict) 지역에 대한 안전조치를 강화한다.
- 마. 에너지절약 및 주차공간부족을 해소하고자 승용차 5부제를 실시한다.

### 2) 사용에 따른 신청절차와 허가서식

- 1) 학교시설을 사용하고자 하는 자는 사용일로부터 사전에 사용신청서를 제출하여 학교장에게 허가를 받아야 한다.
- 2) 사용허가의 취소를 받고자 할 때에는 사용개시 전일 전까지 취소를 신청하여야 한다.
- 3) 이미 사용허가를 받았거나 사용 중이라 할지라도 학교의 교육활동 등 기타 불가피한 사유가 있을 경우에는 허가를 변경·취소하거나 그 사용을 일시 중지할 수 있다.

### 다. 개방 시간 (변동 가능)

구분	평일	주말	공휴일
운동장	18:00 ~ 20:00(동절기 19:00)	09:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:00
체육관	18:00 ~ 22:30	09:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:00

\* 6개월 이상 장기계약하여 사용 시 1주일에 2~3회, 한 번에 2시간 이내 사용할 수 있다.

라. 이용의 제한: 다음 어느 하나에 해당하는 경우에는 학교시설의 이용을 제한할 수 있다.

- 1) 교육활동 및 재산관리에 지장을 초래할 경우 - 음력 축적, 불건전하게 여용하고자 하는 경우
- 2) 다수인이 행사를 할로써 다른 사람들의 학교시설이용을 곤란하게 하는 경우

### 마. 사용자의 의무 및 손해배상

- 1) 사용자는 시설 사용기간 중 안전사고 및 화재 예방에 대하여 사용자로서의 주의의무를 다하여야 하며, 사용 후에는 철저히 청소하여야 한다.
- 2) 사용자는 학교 시설의 사용전과 후에 이상 유무를 확인하여야 하며, 그 결과 학교시설 또는 물품은

원은 망실하였을 때에는 이를 즉시 일상 복구하거나 그 손해를 배상하여야 한다.

3) 교육시설의 건전성 사용과 안전을 위하여 주류, 흡식물, 위험물 반입 및 흡연을 금지한다.

비. 지역 환경 기관(시환경청서, 농림축산소, 농작자물방출대 등)과 연계하여 안전사고 및 청소년들의 비행을 예방한다.

## 다. 학교 시설 안전 관리 및 조치

### 1) 학교시설안전관리기준에 따른 관리 및 조치

- 근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조
- 2023 상반기 : 학교시설 안전관리 담당자 점검 원격연수 및 행정조치 전달연수
- 2023 하반기 : 학교시설 안전관리기준에 따른 시설 점검 실시 및 결과보고

실시 결과보고 서식		
가. 점검 일시 : 2022. . .		
나. 학교 자체 개선 사항		
	주요내용	투입 예산(천원)
1		
2		
계		
다. 개선 지원 요청 사항: 학교 ⇒ 교육(지원)청		
	주요내용	추정 소요예산(천원)
1		
2		
계		

[붙임] 학교시설안전관리기준 점검결과표 1부, 끝.

### 2) 개별 법령에 의한 학교시설을 관리

- 개별 법령에 의한 학교시설을 관리 계획을 작성

### 3) 학교 위험시설을 관리(2023학년도 기준)

<부록>의 시설을 관리 점검표를 작성하여 관리

## 1 보관구역 관리 방침(식료품, 유해물질, 장비, 악품 등)

가. 식료품 보관 및 관리 방침

구분	보관장소	보관방법	관리방법
곡류(쌀)	조리실내 식품창고	서늘하고 바깥이 잘 통하는 용달	식물위생법 관리기준에 의거 매일 확인 체크할
당류류(밀분)	조리실내 식품창고	서늘하고 바깥이 잘 통하는 용달	
당류류(냉장)	조리실내 냉장실	온도 5℃ 이내 보관 유지	
기타 식품	조리실내 냉장고	온도 5℃ 이내 보관 유지	

1) 냉장, 냉동보관 요령

- 냉장고의 온도는 5℃이하, 냉동고의 온도는 -18℃이하가 바람직하다.
- 냉장이나 냉동이 필요한 식품은 가차오자마자 냉장실이나 냉동실에 넣도록 하고, 냉장실이나 냉동실에 70% 정도만 채도록 하는 것이 좋다.
- 냉장, 냉동고에 식품을 보관할 경우에는 반드시 그 제품의 표시사항(보관방법 등)을 확인한 후 그에 맞게 보관한다.
- 뜨거운 것은 식혀 후 냉장, 냉동 보관하고, 뚜껑 또는 투명비닐을 씌운 후 음식물을 보관한다.
- 냄새가 나는 식품(생선 등)은 냄새를 흡수하는 식품(우유, 달걀 등)과는 분리하여 저장하고 달걀은 열점장소에 냉도의 투명비닐을 씌워 보관한다.

## 2) 삼은 보관 요령

- 가공식품은 제품별 보관요령 및 유통기한 이내로 보관한다.
- 식품을 식고대 밑에 보관하는 경우 수분이 새지 않도록 주의하고 직접 바닥에 닿지 않도록 한다.
- 상온에서 보관하는 식품의 경우 구입 일월 적어놓고 구입한 순서대로 사용하도록 하여 개봉한 제품은 냉장 보관하도록 한다.
- 유통기한이 있는 것은 유통기한 순으로 사용할 수 있도록 유통기간이 짧은 것부터 진행하며, 유통 기한의 라벨이 보이도록 진열한다.
- 식품보관실에 세척제, 소독약 등의 유해물질은 절대 보관하지 않는다.
- 대포장의 제품을 나누어 보관할 때는 제품명과 유통기한을 반드시 표시한다.

## 나. 보건실 약물관리

- 1) 의약품은 의약품이 아닌 다른 것과 구별하여 보관하며 보관용기, 보관방법 등을 준수한다.  
※ 온도도 조절, 직사광선 차단 등 보건위생상 위험이 없고 의약품 효능이 떨어지지 않도록 관리
- 2) 해독성 약물은 잠금장치를 하고 주의 표시를 해둔다.
- 3) 용기나 포장에 개봉된 상태의 의약품은 서로 섞어서 보관하지 않도록 한다.
- 4) 의약품은 주의사항에 유의하여 투약, 다치거나 다른 학생에게 반드시 보건담당자가 직접 투약한다.
- 5) 의약품 사용은 응급처치를 주목적으로 하므로 과다한 사용은 줄인다.
- 6) 보건실용 이용하는 학생에 대하여 요양, 투약, 치료, 병밀리피 등의 조치를 위한 후 그 조치사항을 보건일지에 기록한다.
- 7) 학기당 1~2회 구입하고, 사용분은 즉시 재고에서 보존하며 부족한 물권이 없도록 관리한다.

## 다. 유해물질 및 과학실 장비(약품) 관리 방침

- 1) 위험성 물질의 배치
  - 위험성 액체는 타감광선, 전기 스위치, 열기구 등으로부터 멀리 떨어져서 보관한다.
  - 유독성 물질은 마개를 잠금재로 별도로 분리하여 잠금 장치 안에 보관한다.
- 2) 라벨링 및 위험 표시
  - 장비의 보관 장소와 각각의 물건들에 대한 라벨 작업 수행
  - 지도 교사는 약품을 학생들이 그 시간에 사용할 만큼만 덜어주고 약품병 겉에 붙여진 라벨에 이름이 분명치 않거나 정제분량의 약물이면 경우 절대로 사용하지 않는다.
  - 액체는 반드시 잠비나 물질이 근처에서 떨어진 병개의 보관장소에 보관 한다.
- 3) 과학실험 폐수 및 폐기물 처리
  - 실험, 실습시간에 발생하는 폐기물은 처리하기 쉽게 각 용기에 본별수집 하도록 한다. 이 때 안전을 고려하여 다음 폐기물이 주성분인 폐수는 서로 혼합하지 않도록 주의한다.
    - 과산화물과 유기물
    - 시안화물, 황화물, 하이포염소산염과 산
    - 질화 염산, 황산, 인산, 염화인산과 기타 산

- 암모늄산, 휘발성이민과 알칼리
- 염산, 플루오르화수소 등 휘발성 산과 비휘발성산

- 실험폐수 본질수질의 구분

분류	용기색깔	수질대상물질	비고
제1종	청색	시멘트 화합물	*유리시멘트 폐액을 산성으로 하면 독성 HVC이 발생하므로 반드시 알칼리성으로 하여 보관 *도시하천에도 포함 *2회까지의 세척액도 포함
제2종	적색	수준계 화합물 (유기수준, 무기수준)	*금속수준, 수온다말린, 폐기할 수준계 시약 등은 전문처리 업체에 의뢰하여 처리 *2회까지의 세척액도 포함
제3종	황색	플루오르, 인산계 화합물	*플루오르화수소(산), 플루오르화물, 인산계 폐액 *2회까지의 세척액도 포함
제4종	녹색	일반 중금속, 산, 열기계	*유해물질 함유하지 않은 산, 열기 폐액은 중화시켜 민생 *헨니콜,코발트,아연,구리,망간,카드뮴,납 등 중금속의 폐액 *금속 폐액 *2회까지의 세척액도 포함
제5종	백색	산화수소류(가염성) 유기용제	*지상축 산화수소, 지상축 *지상축 화합물 : 알코올류, 아세톤류
제6종	흑색	맑은 지시약, 맑은다말린, 기타	*유해물질 함유하지 않은 것은 희석 방류

- 보관 및 처리 단계

- 실험이 끝나면 현장에서 개별처리가 어려우므로 수집폐수는 성상별로 별도 단정한 장소에 보관하였다가 일정량이 수집되었을 때 수탁업체와 협의하여 처리하여야 한다. (연2회)  
(※ 자체보관 및 운반 중에 외부유출 등 안전사고 예방에 단점을 기한다.)
- 분성량이 적고 환경에 크게 유해하지 않은 폐수(산, 알칼리,매액, 산화-원질계 매액, 기타 무해하다고 판단되는 유기계 매액)의 경우는 즉시 처리한다.
- 실험 폐수 및 폐시약 처리 관련 과학전달교사 연수를 3월 및 9월에 실시한다.
- 실험실 폐기물 관리상의 유의점
  - 도중에 새거나 휘발하지 않게 잘 보관해야 한다.
  - 용기에는 어떤 것이 수집되어 있는지 내용을 누구나 알 수 있도록 표시한다.
  - 실험실 시약의 분류 및 보관,관리를 철저히 하여 이용료가 예산외에 매기거나 과다 구입 등으로 시효가 만료되어 매기시키는 일이 없도록 한다.
  - 폐시약 또는 수집 용기에 보관된 폐기물용 폐수처리 하였으면 처리한 결과를 견제를 통하여 보관한다.
  - 실험실에는 반드시 폐수처리대장을 비치하고 관련 서류를 반드시 보관한다.

- 폐수처리와 실험

- 분리수거통의 구분
  - 산: 20L(1말)/ - 열기: 20L(1말)
- 학교에서의 처리 방법



폐수 종류	처리 방법	비고
산.염기	유해물을 함유하지 않은 경우 중화시켜서 다량미 물로 희석(5%이하)후 방류	
수용성 용제류	희석시켜 버림	
인화성 용제류	모아서 소각	
불용성 용제	모아서 석유 등과 희석하여 소각 (사열화반소, 굴로로포름, 열화반전)	
중금속	폐수처리장지로 처리	
지시약, 기타 비유해 물질	물로 희석하여 방류	

## 2 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축 현황

구 분	내 용
정전 전	방송실 및 교무실에서 각 교실로 전체 방송 가능
	각 교실 인터폰 번호를 교무실에 비치 및 관리
정전 후	클라우드 시스템을 통한 커뮤니케이션 가능
	1단계 : 교장, 교감, 행정실장, 평생교육안전부장, 각부 부장, 실무사 2단계 : 각 학년부장, 행정실장을 중심으로 한 상용전파 * 교무실-학년부장, 행정실장 연락 * 각 부장 및 책임자-소속 교직원

## 3 비상담청구, 2차담청구(창문) 관리

구 분	내 용
비상 담청구	각 학년 출입문
2차 담청구	건물 1층 유리창문, 옥상문 등

가. 학교 비상대행인 중 현장대응원은 건물 1층 유리창문, 옥상문 등 비상시 2차 담청구를 지속적으로 점검 관리한다.(평생교육안전부장, 교육행정실 연계 점검)

나. 재난대응 안전한국훈련 및 민방공 훈련 시 비상담청구와 2차 담청구를 활용하여 실제 상황에서도 효율적으로 사용할 수 있도록 대비한다.

# 6. 피해회복 및 재발 방지

## 가. 학교안전 관련 인적·물적 피해보상

### 1 재난사고 발생 시 심리적 치료 체계 구축

#### 가. 목적

· 학생 자살 또는 학교구성원의 대규모 사망사고 등 예상치 못한 위기 발생 시 학교구성원의 심리검사 및 심리치료를 통한 외상 후 스트레스장애(PTSD) 예방 등 학교가 본래의 교육 기능을 회복하고 미치적인 후유증과 심각한 사회적 확산을 방지

#### 나. 학교의 역할

##### 1) 사전 조치사항

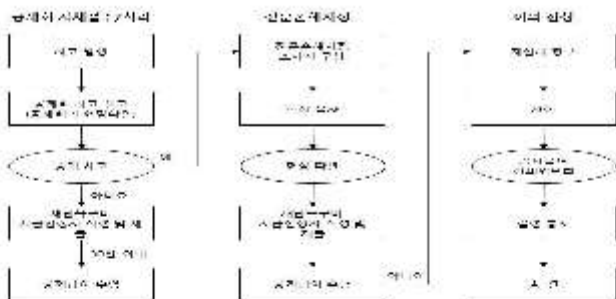
- 학교는 학교 내 위기대응팀을 구성하고 각 역할을 분담한다.
    - 구성 시 학교 내외 전문가를 위기대응팀에 구성하고 재난대응계획의 수립·실행 평가를 한다.
  - 학교장은 위기대응팀 구성원들이 담당역할을 수행하기 위해 필요 훈련 및 교육을 실시한다.
  - 교직원 및 학부모에게 학생 자살 또는 학교구성원들의 대규모 사망사고 등 재난사고 발생 후 신속적정신적 진후에 대한 연구나 홍보를 실시하여 발생시 주변의 도움을 요청하거나 도움을 줄 수 있도록 한다.
  - 학생들이 재난위기 발생 시 정신적·심리적 자기건강관리 역량 강화를 위한 보건교육을 계획·실시한다.
- 2) 사후 조치사항
- 학교는 정확한 정보를 수집하고 1차 위기대응 관계자(기관) 대책회의를 개최한다.
    - 회의 장소는 학교로 하며, 사건에 대한 공지와 학부모 공지 수준, 이후 진행될 위기 대응 일정조율, 사건 계획과 각 담당별 업무분담에 대해 논의한다.
  - 확인된 사실만을 교사 → 학생 → 학부모 → (필요한 경우) 언론의 순서로 공지(반드시 교감으로 밀월화)
    - 공지는하는 범위는 유가족과 사전 협의를 하며, 학생에게 공지를 경우 담임이 반별로 공지하는 것은 권장한다(전체 방송안내 지양), 학부모는 가정통신문을 서면과 휴대전화 문자를 함께 더용한다(서면 안내문이 유실 될 경우를 대비하여 다양한 방법 고려).
  - 학생 교육을 통해 정상적인 슬픔 감정을 표현할 수 있도록 지도하며, 심리검사나 교직원과 전문가의 관할을 통해 심리적으로 어려움이 있다고 판단되는 학생에 대해서는 신속한 초기 심리지원을 한다.
  - 학교 내 위기 심리지원을 실시할 수 있는 공간(휴게실, 상담실) 하교, 필요시 외부의 전문가 지원
  - 심리적 위기 학생 및 교직원, 학부모 등 추후 지속적인 지원에 대한 방안 마련한다.

## 2 시설풋구

### 가. 화재발생시 시설 복구 관리기관

구 문	지원내용	연락처
관할(시청) 소방서	■ 피해지원(화재증명일 발급)	031-310-0314
대형적십자사(경기도지사)	■ 생필품 지원(긴급생계대책)	031-230-1600
화재보험(화재)	■ 화재보험금 지급	031-
세계지원(세무서/세무과)	■ 국세, 지방세 지원	031-8019-1200
전기안전공사(경기지역본부)	■ 전기시설 안전점검	031-240-4400
가스안전공사(경기지역본부)	■ 가스설비 점검복구	031-259-3500

### 나. 교육시설공제회외 공제급여(재난복구비) 신청절차



### 3 피해보상의 청구

가. 학교안전사고에 의한 공제회 보상 청구현황 분석에 기초하여 학교담당교사를 중심으로 학생들의 안전한 학교생활이 지속될 수 있도록 안전교육 철저히 시행

항 목	세부 내용
부상학생에 대한 치료기록 분석	-안전사고발생시 바로 대신자 통하며 전교직원에게 (주비) 맡김
분석 결과를 통한 저감 방안	복도 및 계단에서 뛰지 않기 지도

### 4 심리치료 지원 및 안전규칙 강화

가. 정서행동특성검사 및 결과에 따른 관심군 학생 관리 강화

- 정서행동 특성 검사 및 심리 검사 결과를 적극적으로 활용:
  - 학교 단위로 정신-심리치료(상담교사, 보건교사 등)
  - 생명존중 위기학생(자살 실행자) 조기 발견 노력 및 각종 교육자료 보급

나. 안전사고예방 관련 상담 및 심리치유 지원 체계 강화

- '학교안전계획'에 학교안전사고(학교폭력 포함) 피해자에 대한 상담 및 심리치료 지원, 정신건강 관리 계획을 포함하고 이행
  - 피해자가 안정적인 학교생활을 할 수 있도록 심리치료, 재활치료 등 실시
  - 생명존중 관련사고 발생 시 교육지원청과 연계하여 심리치료 시행
  - #1388모바일상담을 통한 위기학생 발견-심리치료 지원, 무료상담기구(#1388 등) 홍보강화
  - 담당교사 학생 간 SNS를 활용한 모바일 안전망 구축 등

다. 학교안전 관련 조례·규칙의 발간 및 정비

- '학교안전계획' 내용에 맞게 학교규칙 검토·반영: 교내무단입·출, 통학부담주자 따른 대책 등

가. 교육활동중 인적 사고의 경우 피해보상 청구 절차



## 5 보건실 치료 데이터 관리 및 활용

가. 설치 현황: 보건실/ 1층 복도 끝머 위치, 보건교육실/ 없음

나. 보건 교육 및 건강 증진 계획:

- 1) 5, 6학년 17차시 보건교육(1학기/보건)
- 2) 전체학년 보건안전 체험학습일 운영(실미소생물교육 및 읍면읍주 대방교육)
- 3) 달원교사 주도, 성교육(20차시, 성폭력예방 4차시 포함), 안전교육 실시

다. 부상 학생에 대한 치료 기록 분석 및 저감 방안:

- 1) 저학년 체육시간 달원동석 체육활동 전 사전 스트레칭 실시
- 2) 점심시간, 운동전활동 등 사고빈도 높은 활동에 수시 안전교육 지도
- 3) 안전사고 발생 시 전체 매신저 통하여 주의(알림)
- 4) 이상관자, 골절환자 수 감소위해 복도 및 계단에서 뛰지 않기 지도.

라. 요보호학생 관리: 년 2회 요보호 학생들 조사하여, 주미 및 관리사항 해당 교직원에게 공지(개인 비밀유지 관리 포함)

마. 보건실 직무대행자의 지정: 보건교사 부재 시, 전교직원에게 매신저로 알리고, 간단한 처치는 교무실로, 병원이송은 요할 면 보호자에게 연락, 응급상황 시 119에 연락

## 부 록

### 학교시설 안전관리 업무 관련 점검표

1. 매월 안전점검의 날 체크리스트 (근거 : 재난 및 안전관리 기본법 66조의7, 같은 법 시행령 제73조의6)

#### 1. 교실/특별교실

위 치 : 학년      반      검사년도 :      점검자 :     

■ 표시: ○ = 상의됨 / △ = 점검필수요구 / X = 이상있음 / - = 해당없음

■ 반장(학)장급자가 표시, 화석강의 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	결과	결과	결과
기초 역사	• 용어의 글꼴/배치	○	△/ 청소상태	△/ 청결/개 폐입 12/10 요청함
1. 교실 비밀	• 1)교실 비밀의 안전상태(비밀표시/대공표 발파 및 노후화, 보색상태등 여부)			
2. 교실 비밀	• 1)비밀 안전상태(과발 및 과보발 여부)			
	• 2)비밀/부속품의 안전상태(불만, 치질, 전 동기 등의 고장상태)			
	• 3)비밀의 안전상태(만지/만지못, 고장 발, 안전색상 표시여부)			
3. 교실 비밀	• 1)비밀 안전상태(과발, 순환, 비밀, 부 속품 등 상태)			
4. 교실 비밀	• 1)비밀 안전상태(과발, 순환, 비밀, 부 속품 등 고장상태)			
5. 전 선	• 1)전선과 미끄러진 안전상태(차질, 파손, 누수 등의 고장 상태)			
	• 2)전선 부속품 안전상태(전선, 전동기, 보 색상태, 방수상태의 고장 상태)			
6. 기타	• 1)비밀과 안전상태(과발, 순환, 비밀 등)			
기타사항:				

\* 고무실, 열경실, 채육관, 가죽사 등은 뒤 서식을 참조

## 2. 공용공간 (현관/계단/화장실/욕상/외벽)

위치 : (예시) 본관동

점사년도 :

점검자 :

■ 표시: ○ = 상대불량 / △ = 중문점검요구 / X = 이상없음 / - = 해당없음

■ 빈칸에 점검자가 표시, 화육관의 벽이 사형/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	불	불	불
기층 예시	• 동서쪽 금강/계집	○	△/ 청소불량	사, 청문/개 폐식 12/10 교체작
1. 현관	• 1)현관 출입문 상태(스프링방치, 시트방치, 문턱의 고정)			
2. 계단	• 1)계단 데크방치 상태(누수) 방치상태			
	• 2)바닥의 고정 상태			
3. 화장실	• 1)내부 문턱의 고정/미준 상태			
	• 2)다락 방치 상태			
	• 3)정수기구 상태(미준, 문턱 등)			
4. 벽상	• 1)벽상 출입문 상태			
	• 2)벽상 난방기 고정 상태			
	• 3)벽상 미닫 및 배수로(방수)의 밀착보완 상태			
5. 외벽	• 1)천공도 안전상태(부착상태 및 보수여부)			
	• 2)관천,천공관 등 부착상태			
기타사항:				





#### 4. 소방/전기/승강기

위치 : <예시> 본관동

점사년도 :

점검자 :

※ 표시: ○ = 정상상태 / △ = 준정상상태 / X = 이상상태 / - = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시, 화석관에 찍어사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	동	동	동
각층 연식	• 층서적 균열/변형	○	△/ 청소상태	△, 창문(개폐) 12/10 교체됨
1. 소방 분야	• 1)소화기 및 소화설비 안전상태(소화기,소화전,수신반,보조기 동작 등 상태)			
	• 2)피난 및 방화설비 안전상태(피난구,방화표지 및 방화문 동작, 방화문 등 상태)			
	• 3)소방경보 표백비체 점검상태(전원머지 적사항 조치여부 등)			
	• 4)소방차 전용로 상태(오류로 판정 등)			
2. 전기 분야	• 1)조명설비 안전상태(채광률 측정, 동작·마운트·고장 등)			
	• 2)전력설비 안전상태(동작, 과전압·누전·문여분석 시험, 제전력계 시험 등)			
	• 3)전선설비 안전상태(전기선, EPS선, 콘크리트-벽면 및 천라공자 상태여부)			
	• 4)전기경보 표백비체 점검상태(전원머지 적사항 조치여부 등)			
3. 승강기	• 1)승강기 및 안전상태(승강기,정면여도,대상도형장치 등 동작/마운트 등 상태)			
	• 2)전기경보 표백비체 점검상태(전원머지 적사항 조치여부 등)			
기타사항:				

## 5. 기계/가스

위치 : (예시) 본관동

점사년도 :

정리자 :

■ 凡例: ○ = 伏磁體 / △ = 亞磁體 / × = 非伏磁體 / — = 無磁體

\* 발간처: 서울특별시 강남구 테헤란로 51 (삼성동) 삼성생명빌딩 15층 (우편번호 151-740)

분 야	검사항목	월	월	월
계류 예시	• 중여의 급탕/냉방	○	△/ 청소종료	△, 청종/개 폐진 12/10 교체됨
1. 기계 설비	• 1)냉난방설비 안전상태(설비기/냉열기 포 작/파손/부식 등)			
	• 2)급수 및 급탕설비 안전상태(필름,노즐 리,피터기 등에 포작/파손/부식/누수 등)			
	• 3)전기설비 안전상태 (회,박트,콘돌기 등 에 포작/파손/부식 등)			
	• 4)관리실의 안전상태(가정화,보일러실,PC 실,조교표시-매의 및 열근로지 등)			
2. 가스 시설	• 1)가스설비 안전상태(배기,배관,연료 열 차단설비 등 포작/파손/부식 등)			
	• 2)관리실의 안전상태(가스보관실,배관보 거장소,조교표시-매의 및 열근로지 등)			
	• 3)가스설비 정기점검 상태			
기타사항:				

## 6. 통학로/통학버스

위치 : \_\_\_\_\_ 정사년도 : \_\_\_\_\_ 점검자 : \_\_\_\_\_

■ 표시: ○ = 상태 좋음 / △ = 중등점검요구 / X = 이상 있음 / - = 해당 없음

■ 일반적 점검자가 표시, 특별점검 책임자/조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	물	물	물
각종 연식	• 풍서적 균열/해일	○	△/ 청소불량	시, 청문/개 개원 12/10 교체함
1. 통학로	• 1)교내 차량 운행로 및 국도로 안전상태 (의도적 차도 구분, 도로표준, 보행자안전 상태)			
	• 2)학교영 통학로/도로 안전상태(보행자 안전, 도로/보도표준/교통안전 상태)			
	• 3)학교영 교통시설물 안전상태(교통신호 시야 확보, 불빛 조명, 안전벨트 상태)			
2. 통학 버스	• 1)여객자동차법 제40조제1항 및 제41조제1항 및 제42조제1항에 따른 안전기준 준수 여부			
	• 2)차대 모래 집적액 안전장치 또는 안전 장치 설치 및 정상 작동 상태			
	• 3)폭력 후시경 설치유무(의무사항) 및 고 정상태			
	• 4)차대 내 불기르문 곳 또는 불완전한 곳 연계 설치 상태			
	• 5)정기적 차량 안전점검 실시 및 기록상태, 안전수칙 부착여부, 안전교육 실시여부			
<p>기타사항:</p>				

## 7. 어린이놀이시설 및 체육시설

위치 : \_\_\_\_\_ 정사년도 : \_\_\_\_\_ 점검자 : \_\_\_\_\_

※ 표시: ○ = 상대합동 / △ = 준문종검요구 / X = 이상합동 / - = 해당없음

※ 반강제 점검자가 표시, 화석강제 책임사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	결과	결과	결과
1. 어린이 놀이 시설 (초·중 학교)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) 어린이놀이시설 안전관리법에 의거한 안전점검/사고보고서/관리대상 관리부</li> </ul>	유 결 사항의 발생대로 점검하고 결격사항 유지하는 것으로 판정. (참조: 학생체육안전과-021(2016.1.22.) 2016 어린이놀이시설 안전관리 추진 계획)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) 부적합 시설에 대한 미포급지침과 별 수단여의 관리대상 적정여부</li> </ul>			
분 야	점검항목	결과	결과	결과
2. 체육 시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) 체육시설의 근본적 낙후/훼손상태</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) 체육시설에 있어 기기나 계층부면 손괴</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) 체육시설 체육시설의 노후성, 관리부실 보수할 여부</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4) 체육시설내 천장, 고밀선, 유격보설, 유 리조각 등 안전보장 손괴</li> </ul>			
기타사항:				

## 8. 급식실

위치 :                      점사년도 :                      점점자 :

■ 注: ○ = 付録欄 / △ = 添付資料 / X = 未付録 / - = 無記載

[illegible]

- 일일 행선지: 경주, 후관, 원소정, 청성, 별, 지시여보

※ 이 사용중인 양식대로 정관하고 기록을 유지하는 것으로 함.

[illegible]



## 2. 학교시설안전관리기준 점검표 (근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조)

학교지표 명

※ 해당란에 ✓를 표시

날짜 : 2021년 월 일		점검책임자 :	소속 :			
분야	안전기준	양호	불량	불량사유		
건축 물	1. 건축물 주변: 학생들의 통·학교 길에 안전한 보행과 교통사고 등의 안전사고를 방지하기 위하여 다음 사항을 지켜야 한다. 가. 차량이 통행하는 교문 및 도로에는 보행로와 차도를 구분한다. 나. 보도와 차도를 구분하기 위하여 경계 벽이나 가드레일(guardrail) 등을 설치한다.	✓	✓	보도도 미구분		
	2. 고실바닥 가. 고실바닥은 튀어나온 부분이 생기지 않도록 하여야 한다. 나. 환기구, 시스템박스 등을 설치할 경우 주변 바닥과 같은 높이로 설치하여야 한다.	✓	✓	높이 불일치		
	3. 고실벽 가. 월권을 설치하는 벽면은 월권이 떨어지거나 벌어지지 아니하는 구조로 하여야 한다. 나. 석고보드 등의 간식 벽체, 이동식 벽체를 사용하는 경우에는 월권 등과 부착물을 붙일 수 있도록 보강할 구조로 하여야 한다. 다. 고실에 노출되는 벽 모서리나 기둥 모서리는 안전사고를 최소화하는 형태로 한다. 라. 경계벽은 내화구조로 하고 지붕 밑 또는 마루 상부 층의 바닥판까지 덮게 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	·		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	·		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	·		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	·		
	4. 고실문 가. 고실문은 열 수 있는 대로 미닫이 구조로 하여야 하며 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 고실문의 유효 폭은 90cm 이상으로 한다. 2) 미닫이 구조로 할 경우에는 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지장치를 설치한다. 3) 미닫이 구조 문과 바닥 레일 부분은 튀어나오지 않도록 한다. 4) 미닫이 구조 문과 바닥 문턱은 튀어나오지 않도록 한다. 5) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치한다. 나. 고실문을 미닫이 구조로 할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치하여, 유리는 충격에 의한 파손 및 파손 시 파편의 비산(飛散)이 없도록 한다. 2) 도어체크(문이 자동으로 천천히 닫히게 하는 장치)를 달거나 경첩 등을 설치하여 문이 닫히는 시간을 여유 있게 한다. 다만, 화재 등의 경우에는 재질을 고려하여 설치하지 않을 수 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	·		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	·		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	·		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	·		

3. 피난 방향으로 알려도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
4. 여담이 구조 본의 바닥 콘크리트는 뛰어나오지 않도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
다. 피난로에 있는 모든 문은 열렸을 때 피난에 장애를 주지 아니하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
5. 고실 창호			
가. 창호를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
1) 창호와 물 두께는 벽체의 두께와 같거나 더 얇게 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
2) 물리는 강도가 충분한 것을 사용한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
3) 물리와 창호 간에 이격(間隔)이 발생하지 않도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
4) 얇은 유리는 필름 부착 등의 조치로 파손 시 파편 비산을 방지할 수 있도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
나. 외부 창호를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
1) 창고의 높이가 실내바닥면에서 1.2m 이하인 경우에는 창호 외부로 떨어지는 것을 방지할 수 있는 안전시설을 설치한다. 다만, 배낭층이 지표면에 접하는 경우 등 안전에 지장이 없는 경우와 추락방지 기능을 갖춘 창호를 설치한 경우에는 설치하지 않을 수 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
2) 외부 창호가 바닥보다 아래에 설치되거나 거름필(간막이 구실인)하고 하중을 지지하지 않는 바깥벽을 말한다(로서) 바닥까지 유리 판으로 이루어지는 경우에는 안전시설을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
6. 특별고실			
가. 화학약품을 사용하거나 인화성 물질을 사용하는 특별고실은 바닥 표면을 내화박성(耐火塗佈)을 지닌 재료이나 불에 잘 타지 아니하는 난연재로(難燃材料) 이상으로 마감하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
나. 특별고실과 준비실 사이에는 교사가 관리할 수 있도록 창을 두어야 하여 위험성이 있는 실험재료나 기구 등은 준비실에 교사가 관리하기 위한 공간을 마련하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
7. 복도			
가. 복도와 고실(특별고실을 포함한다) 등의 바닥은 높이 차이를 두지 않아야 한다. 다만, 부속이한 사람으로 높이 차이를 두는 경우에는 경사로를 설치하여야 하여 고실 등의 내부에 충분한 여유 공간을 두어야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
나. 복도 벽에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
1) 복도에 노출되는 벽 모서리나 기둥 모서리는 안전사고를 최소화하는 형태로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
2) 복도의 바닥면은 튀어나온 부분의 높이가 2cm 이하로 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
3) 복도에 출입 기둥이 설치된 경우에는 충돌을 방지하기 위한 안전 설을 확보한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
8. 계단			
가. 계단을 설치할 때에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
1) 계단 내의 충돌을 방지하기 위하여 가능한 경우 벽면, 계단, 형태대로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
2) 계단을 기울여 설치하는 경사로와 표면을 거친 면으로 하거나 미끄러지지 아니하는 재료로 마감한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*



	나. 계단 단 높이에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 플랫폼(계단 한 단계 수직편을 말한다) 높이는 일정하게 유지한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	2) 플랫폼의 경우 계단에는 플랜을 반드시 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 계단 단 너비에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 초·중등학교의 단 너비는 충분히 확보한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	2) 디딤판의 너비와 플랜의 높이는 고르게 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	라. 계단폭의 너비는 최소 150cm 이상으로 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	마. 계단 난간에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 높이가 1m를 넘는 계단 및 계단폭의 양 끝에는 난간을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	2) 너비가 3m를 넘는 계단에는 계단의 중간에 너비 3m 이내마다 난간을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	3) 계단이 끝나는 수평 부분에서의 손잡이는 바깥쪽으로 나오도록 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	4) 계단 난간의 높이는 계단으로부터의 높이에 85cm 이상이 되도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	5) 계단 난간과 난간살은 난간이 수직재인 경우에는 디딤판 한 단계 2개 이상으로 하고, 수평재인 경우에는 15cm 이하로 한다(난간의 흔들림이 5mm 이내가 되도록 한다).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	6) 손잡이는 벽으로부터 5cm 이상 떨어져 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	9. 화장실: 화장실 바닥에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 바닥면은 미끄러지지 아니하는 재질로 마감한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 배수는 항상 잘 되는 구조로 하여 바닥이 항상 건조한 상태가 유지되도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 난방기기는 통풍에 방해되지 아니하는 위치에 방열대를 만들어 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	10. 그 밖의 사항			
	가. 원관 출입문(유리문)은 손이 켜이는 것을 방지하도록 손끼임 방지 장치를 설치하여야 하며, 유리문은 파손이 어려운 강화유리 등을 사용하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 천장(天頂)을 설치하는 경우에는 빗물이 새지 않는 구조로 하여야 하며, 무리는 단열 기능이 있고 충격에 의한 균열 및 파편 비산이 없는 재료를 사용하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
전기 시설	1. 수변전설비(水變電設備)			
	가. 수변전설비를 옥내에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 기기 주위에는 유지관리 공간을 확보하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	2) 변압기와 발열 등으로 실온이 상승될 열제가 있는 경우에는 환기 구멍이나 환기장치 등을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	3) 습기나 이슬 맺힘 등에 의한 절연 저하의 열제가 있는 경우에는 적절한 대책을 마련한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 수변전설비를 옥외에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 지반이 주위보다 높고, 배수가 잘 되는 위치에 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	2) 전기실에 위험 표시를 하고 일반 사람들이 접근하지 못하도록 하며, 특히 학생들의 출입을 엄격히 통제한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	2. 분전반: 분전반(分電盤)을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			

	가. 구조가 튼튼하고 내구성이 있는 것으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 분선반은 기관(基礎)에 과전류차단기·개폐기 등을 설치하고 견고하게 묶어 모호한 등에 의하여 조작하기에 안전한 구조로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 분선반 상자를 구성하는 각 부분은 견고하게 조립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	라. 분선반에 사설하는 기구와 전선은 쉽게 점검할 수 있도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	3. 전기배선: 전기배선 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 배선에 사용되는 전선은 벗겨진 것을 사용하지 말아야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 배선에 사용되는 절면 전선-케이블 및 케이블이 케이블은 시설 장소에 적합한 거둑을 씌운다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 전선과 접속은 전선로의 자기저항·절연저항·인장강도의 저하가 발생하지 않도록 시행한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	라. 전선과 기구 단자와의 접속, 전기기계 기구 단자와의 접속은 접속이 확실하여 열거될 우려가 없도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	4. 조명설비: 조명설비 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 등(燈)기구 및 설치하는 전구의 고체 등 유지관리와 절고, 등 기구 물체의 고체와 절거가 않도록 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 소켓은 규격에 맞고 진동·충격 등에 의하여 등의 탈락이나 파손 등이 생기지 아니하는 것으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 옥외에 시설하는 전구는 빗방울로 인하여 파손되는 것을 방지하기 위하여 빗이나 골프 등을 사용하며 하마, 먼지-벌레-물방울 등이 등 기구 내부로 들어가지 않도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	라. 조명설비는 건축구조물에 견고하게 붙인다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	마. 화장실이나 식당 등 습기가 많은 곳에 사용하는 기구는 될 수 있는 대로 방수형으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	5. 전열설비: 콘센트를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 기둥이나 벽에 설치하는 경우에는 건축물의 구조적 문제, 벽의 두께, 고구(敷島) 배치, 칸막이 등을 고려한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 바닥 콘센트를 설치하는 경우에는 고구의 배치, 예상 온도 등을 고려하며, 물기가 많은 장소에 설치하지 아니하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 콘센트 설치의 일반적인 높이는 벽면 경우에는 바닥 위 300mm, 직입대가 있는 경우에는 직입대 위 100~300mm 정도로 하고, 기계실·전기실·주차장외 경우는 바닥 위 500~1,000mm 정도로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	라. 한 개의 전용회로에 연결되는 콘센트는 10개 이하로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	마. 전기 용량이 30 - 50A 이상인 기계에 전력을 공급하는 콘센트는 전용회로로 구성한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
설비 시설	1. 냉난방설비			
	가. 고실의 실내 온도 및 습도는 고육활동에 지장을 주지 않도록 일정 온도와 습도를 유지하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 난방 기구의 표면 온도가 높아 화상등의 안전사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 환풍이나 벽에 설치하는 선풍기는 건축구조물에 견고하게 붙여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	2. 환기시설			
	가. 환기를 잘 등을 수시로 개방하거나 기계 환기 설비를 수시로 가	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*

	<p>동하여 고독활동에 지장이 없도록 하여야 한다.</p> <p>나. 실험실 후드 등에서 배출되는 공기는 재순환되지 않도록 하여야 한다.</p> <p>다. 실험실 후드나 국소 배기설비의 덕트는 불연 재료를 사용하여야 한다.</p> <p>라. 실험실 배기설비의 덕트 속도는 배기설비 내에서 물집의 피착을 최소화하기 위하여 충분히 빨라야 한다.</p> <p>마. 후드·후드 배기설비·국소 배기설비는 매년 1회 이상 점검·시험하여야 한다.</p> <p>3. 글래스설비 등</p> <p>가. 급수시설·설비는 항상 위생적으로 관리하여야 하며, 물탱크는 매일 1회 이상 정기점검과 연 2회 이상 정소를 실시하여야 한다.</p> <p>나. 지하수 등을 먹는 물로 사용하는 경우에는 원수의 수질 안정성을 확보하기 위하여 노력하여야 하며, 정기적으로 소독을 실시하여야 한다.</p> <p>다. 급탕(給湯)의 경우 학생 및 교사의 화상 사고를 고려하여 용도별로 적절한 급탕 온도를 유지하도록 한다.</p> <p>라. 모든 위생 기구는 적당한 수량으로 사용 목적에 적합한 합리적인 가격과 높이가 설치하여야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
소방 시설	<p>1. 자동화재탐지설비 등</p> <p>가. 자동화재탐지설비와 비상경보설비의 작동 상태를 주기적으로 점검하여야 한다.</p> <p>나. 감지기는 벽이나 보(樑)로부터 0.5m 이상 떨어진 곳에 설치하여야 한다.</p> <p>다. 실내에는 그 용도(교실·합숙소·급식실 등)에 적합한 감지기를 설치하여야 한다.</p> <p>2. 옥내소화전설비 등</p> <p>가. 소화기는 교실에 한 군데 이상, 복도 및 계단에는 보행거리 20m마다 1개소 이상을 설치하여야 한다.</p> <p>나. 급식실·보급실 등 발화위험성이 높은 실내에는 자동화재소화기를 설치하여야 한다.</p> <p>다. 옥내소화전설비는 각 부분으로부터 말수구까지의 거리가 25m 이하가 되도록 하고, 호스는 각 부분을 유효하게 밟수할 수 있도록 설치하여야 한다.</p> <p>3. 피난설비</p> <p>가. 유도를 전행배상을 전용으로 하고, 비상전행(축선지)은 유도등을 최소 20분간 동작시킬 수 있어야 한다.</p> <p>나. 비상구 유도등을 바닥으로부터 1.5m 이상의 높이에 설치하고, 30m 거리에서 문자와 색채를 쉽게 알아볼 수 있어야 한다.</p> <p>다. 통로 유도등은 바닥으로부터 1m 이하의 높이에 설치하며, 통로 유도등은 마크 아래에서 0.5m 떨어진 지점에서 1룩스(Lux) 이상으로 하여야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
가스 시설	<p>1. 저장시설: 액화석유가스 저장설비를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*

	가. 용기 보관실은 통풍이 잘 되게 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 용기 보관실 주위에서는 화기(火器) 취급을 금지한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 경계 표지는 출입구 등이 잘 보이는 곳에 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	라. 용기 보관실 바닥은 지면보다 높게 하여 빗물 등이 고이지 않도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	마. 용기 보관실과 출입문은 잠금장치를 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	2. 배관: 가스배관을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 건축물 내외 배관은 단속 피트 내에 서공하거나 노출하여 서공한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 건축물 벽을 관통하는 부분의 배관에는 보호관 및 부식 방지 대책 조치를 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 배관을 호스와 송강튜브 및 연소기와의 접속 부분은 호스밴드 등으로 견고하게 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	3. 가스 기기: 가스 기기를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다.			
실험 실습 시설	가. 가스온수기나 가스보일러는 환기가 잘 되는 장소에 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 배기통의 재료는 불연성 재료로 하고, 배기통이 가연성 물질로 된 벽 또는 천장 등을 통과할 때에는 금속 외피 불연성 재료로 단열조치를 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 자연배기식 반밀폐형 및 밀폐형 연소기의 배기통 끝은 배기가 방해되지 아니하는 구조이고, 장애물이나 바람 공기의 흐름에 의해 배기가 방해 받지 아니하는 위치에 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	라. 가스 기기가 설치된 공간에는 환풍기나 환기구를 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	1. 실험실습 설비 및 비품			
	가. 취급주의를 요하는 실험기구·전기기기·화학약품 등에 대하여는 반드시 취급주의 안전표시를 붙여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 실험실습대와 실험공구는 의견이나 기능에 안전한 구조이어야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 인화성 물질(알코올·가스 등)을 사용하는 실험실은 환풍이 잘 되어야 하고, 항상 소화기와 모래주머니를 비치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	라. 비상시 대처할 수 있는 비상통로·비상문 등을 확보하여야 하며, 이를 실행하는 정기적으로 점검하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	마. 실험실습 시 안전관리를 위하여 준수하여야 하는 사항을 내용으로 하는 안전수칙을 학생과 교사가 쉽게 알 수 있도록 제작·비치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	2. 약물보관설비			
	가. 위해·위험한 물질의 보관설비는 환기기능이 달린 구조로 하는 등 그 물질의 누출 등을 확인하기 쉬운 구조이어야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	나. 방화점이 낮은 물질(인화 등)을 보관하는 설비는 적소광선을 피하고 잠금장치가 있어야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*
	다. 화학약품 등 실험약품은 반드시 라벨을 붙이고, 실험 후 남은 시약(試藥) 등 폐시약은 지정된 용기에 분리하여 폐기를 전문가에 의해 배출될 때까지 별도 설비에 보관하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*

# <서식> 학교안전 자가점검표

구분	영역	세부점검내용	전년도 추진실적					계획수급
			○	△	×	○	×	
1. 예방 정책의 기본방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 학교 계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?						
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?						
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?						
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?						
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?						
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인력, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?						
2. 교육활동 운영의 기본지침	학사 일정, 학교안전	학사일정별 연간 안전관리계획은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?						
		체질과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?						
		안전학습 관련 콘텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?						
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역은 파악하여 대발조치를 할 계획은 세웠는가?						
		외부 체험활동 안전						
		원장체험학습 계획 시 현장체험학습 대뉴얼의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 기재하였는가?						
		학교주변 안전관리						
3. 학교 안전교육	매일 및 학교안전교육 정기훈련	학교안전의 감화를 위해 지역사회 유관기관지체 소양서, 경찰서등) 간 협력 계획이 마련되었는가?						
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?						
		안전약자 안전대책						
		요양보호사(안전약자)를 파악하고, 안전약자 안전대책에 마를 대책을 수립하였는가?						
		매일 및 학교안전교육						
		안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?						
		안전교육 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함 시켰는가?						
3. 학교 안전교육	정기훈련	학생 참여형 안전교육을 준비했는가?						
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가?						
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?						
		교과 연계 방법이 수립되었는가?						
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?						
		학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?						
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?						
3. 학교 안전교육	정기훈련	훈련은 체험형·보이형으로 수립하였는가?						
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?						
		심폐소생술의 미션과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?						

구분	영역	세부질점내용	전년도 추진실적			계획수립	
			□	△	※	□	※
4. 학교 내 안전질점 관리 및 안전조치	매월 안전질점의 실적(표제6조)	안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?					
		매월 안전질점의 실적에 따른 학교시설 안전질점계획을 수립하였는가?					
		안전관리(제7조) 실시					
		학교시설안전관리기준에 따른 학교시설 안전질점을 계획·실시 하였는가?					
5. 학 교 안전문화 확산	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?					
		안전 사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록하여 공유하여 개선하는 내용이 포함되어 있는가?					
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하며 손쉽게 찾아 볼 수 있게 준비하였는가?					
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 점검과 격려를 해 줄 수 있는 학교 문화가 조성되어 있는가?					
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치의 확산을 위한 홍보·교육 등의 계획을 수립하였는가?					
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 학년별 담임원 마련했는가?					
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?					
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?					

**2024학년도 방과후학교 운영 계획 (안)**

안건 번호	4
----------	---

제출년월일 : 2024.02.01.  
제 출 자 : 송지초등학교장  
담 당 자 : 한00

**1. 제안이유**

2024학년도 송지초등학교 방과후학교 운영 계획(안) 심의

**2. 근 거**

가. 초·중등교육과정 승론(교육부 고시 제20013-7호, 제2015-74호)

나. 경기도교육청 2024 방과후학교 운영 질리집어

**3. 주요내용**

첨부파일 참조

## 2024학년도 방과후학교 운영 계획(안)

승지초등학교

### 1. 배경

- 가. 학교 교육 기능 보완 및 확대를 위한 다양한 교육 경험 제공 요구
- 나. 방과후학교의 질적 도약으로 사교육비 부담 경감 및 교육격차 완화
- 다. 방과후학교에 대한 교육적·사회적 수요 증대에 적극 대응
- 라. 주 5일 수업제의 안정적인 학교현장 정착 지원

### 2. 목적

- 가. 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 학교 교육 기능 보완 및 확대
- 나. 다양한 학습 욕구 해소 및 맞춤형 교육을 통한 사교육비 부담 경감
- 다. 돌봄 기능 확대 및 교육 격차 완화를 통한 실질적 교육복지 구현
- 라. 학생, 학부모, 지역 사회와 함께하는 교육공동체 실현

### 3. 운영 방향

- 가. (프로그램 개발) 학생과 학부모, 선생님들이 함께하는 다양한 프로그램을 개발·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 수거로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 대상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하지 않고 동일한 시간으로 운영하며, 학생이 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하며 운영한다. 방과후학교 프로그램은 60~80분 단위로 운영하며, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.

### 4. 프로그램 세부 운영 계획 (★코로나 19 등의 전염병 상황에 따라 변경 가능(전면원격일 때만 미운영))

가. 운영기간 : 2024년 3월 18일 ~ 2025년 2월 14일

구분	운영 개 수	비 고
1분기	2024년 3월 18일 ~ 6월 7일(12주)	6월 10일~6월 21일(보강)
2분기	2024년 6월 24일 ~ 9월 13일(12주)	08월 19일(7월 27일~8월 19일) 7월 29일~8월 29일(휴가) 9월 10일~9월 27일(보강)
3분기	2024년 9월 30일 ~ 12월 30일(12주)	12월 23일~12월 27일(보강)
계속참가 학급	2025년 1월 6일 ~ 2025년 1월 31일(4주)	1155명(2025년 1월 4일~2월 25일) 2025년 2월 26일~4월 15일(55일)



#### 나. 세부 실천 내용

발달주학교 운영	운영기간	1학기	3월 12일 ~7월 20일	이동 방학	7월 27일~ 8월 19일	2학기	8월 20일~ 2025년 1월 3일	겨울 방학	2025년 1월 4일 ~2월 14일
	운영시간	주중	오전 1시 30분 ~4시 40분	토요일	0155시	휴일	미정시	방학	학교 휴교, 통학
관학도, 수습조사 실시 계획		2학기				2025년 11월 11일 ~ 11월 15일			

#### 다. 결별 운영 계획

연	세 부 계 획 내 용	비 고
2023.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>발달주학교 교사 모금 및 선진, 계막</li> <li>2024학년도 발달주학교 운영 계획 수립</li> </ul>	학교운영위원회 상의 (2023.12.)
2024.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1분기 수감생 모집 안내 및 등록</li> <li>1분기 평가작성 교육활동 운영</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>공개 수업 및 학부모 만족도 조사 실시</li> <li>1분기 과실평가(학생평가)</li> </ul>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>2분기 수감생 모집 안내 및 등록</li> <li>2분기 평가작성 교육활동 운영</li> </ul>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>3분기 수감생 모집 안내 및 등록</li> <li>3분기 평가작성 교육활동 운영</li> </ul>	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>공개 수업 및 학부모 만족도 조사 실시</li> <li>3분기 과실평가(학생평가)</li> </ul>	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024학년도 연간 운영 만족도 설문 조사(학생, 학부모)</li> <li>2025학년도 발달주학교 수습조사</li> </ul>	2025년도 발달주학교 운영 운영 위원 수습조사 실시
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>2025학년도 발달주학교 운영 계획 수립</li> <li>2025학년도 부서 회보, 교사 공개 모금 후 회보 및 수감료 책정</li> </ul>	학교운영위원회 상의 (2024.12.)
2025.1~2	<ul style="list-style-type: none"> <li>발달주학교 겨울방학 특별 운영</li> </ul>	

다. 거절 프로그램 및 수강료(\*요일, 시간, 장소는 변경될 수 있음)

#### 1) 거절 프로그램

2024학년도 방과후학교 프로그램 거절을 위한 수요조사 설문문 통행 부서 조직 (10개 부서) :

버드민턴, 아동요리, 과학달구, 코딩, 농구, 미술, 보드게임, 축구, 로봇과학, 방송댄스

※ 수업 일정과 부서는 향후 교육부 방침 및 학교 사정, 신청 인원수, 코로나19 등의 전염병 상황에 따라 변경·축소 운영될 수 있음.

#### 2) 수강료 및 강좌별 운영시간

NO	과목	장소	강사명	수강료(원) *3개월 기준	요일	A	B	비고 *3개월 기준
1	배드민턴	생활체육 [본관 2층]	박**	75,000	월	1:50~2:50 [1-2학년]	3:00~4:00 [3-6학년]	점심 먹음, 개인 물품, 신발감
2	아동요리	가사실 [신관 2층]	민**	75,000	월	1:50~3:30 [1-2학년]	3:20~4:40 [3-6학년]	재료비 22,000원
3	과학육구	물리학교실 [신관 5층]	김**	75,000	화	1:50~3:30 [1-2학년]	3:20~4:40 [3-6학년]	교구비 48,000원
4	코딩	컴퓨터실 [본관 3층]	김**	75,000	수	1:50~3:30 [1-2학년]	3:20~4:40 [3-6학년]	교구비 ₩15,000원 (8인) ₩15,000(₩5,000 원*3명)
5	농구	생활체육 [본관 2층]	박**	93,000	목	1:50~3:30 [1-2학년]	3:20~4:40 [3-6학년]	점심 먹음, 개인 물품, 신발감
6	미술	미술실 [본관 5층]	박**	93,000	목	1:50~3:30 [1-2학년]	3:20~4:40 [3-6학년]	재료비 18,000원
7	보드게임	물리학교실 [신관 5층]	민**	75,000	목	1:50~3:30 [1-2학년]	3:20~4:40 [3-6학년]	교구비 21,000원
8	축구	운동장 [수정사 본관 3층 (야구장실)]	김*	75,000	목	1:50~2:50 [1-2학년]	3:00~4:00 [3-6학년]	점심 먹음, 개인 물품, 축구화 [운동화, 운동화감]
9	로봇과학	물리학교실 [신관 5층]	김**	75,000	금	1:50~3:30 [1-2학년]	3:20~4:40 [3-6학년]	교구비 65,000원
10	방송댄스	다목적실 [본관 3층]	서**	93,000	금	1:50~3:30 [1-2학년]	3:20~4:40 [3-6학년]	점심 먹음, 개인 물품

## 5. 감사 모집 및 계약

### 가. 감사 모집

- 1) 학교운영위원회가 발과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 감사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 감사는 학교홈페이지, 시흥교육지원청 구인구직판 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 감사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 과무감사 선정 및 위탁 계약서 선택의 권리와 아동학대관련법칙 정책 조회 동의서를 제출받고, 위임 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

### 나. 감사 범위와 자격

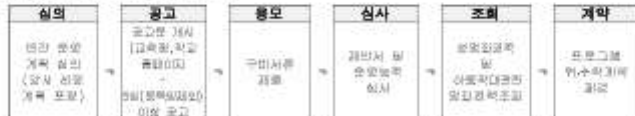
- 1) 감사 범위
    - 발과후학교 프로그램들을 담당하는 과무감사, 자원봉사자, 현직교원 등으로서 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학교의 장과 계약한 자
  - 2) 감사 자격(아래 항목 중 1개 이상 해당)
    - 해당 분야에 대한 졸업(예정)자
    - 해당 분야의 전문가 또는 기술기능 보유
    - 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원(귀농인, 기업인 등)
    - 기타 발과후학교 프로그램들을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
    - 당해 학교 및 학교에 재직 중인 교원(기간제 교사 포함)
    - 본래의 교육직을 가지고 있으며 동의 단정화 자로서, 해당 분야에 일정한 자격 또는 능력을 갖춘 기능 보유자, 그 분야의 경력자
    - 교육청에서 운영하는 인력풀에 감사
    - 교육대학교 및 사범대학 학생, 해당 분야를 전공하는 대학원
    - 선정 후 1년 동안 지속적으로 발과후학교 프로그램에 참여할 수 있는 자
- ※ 주의 : 중복 자격을 해당 분야의 일정 학력 이상인 자 또는 연령을 제한하는 경우는 금지

### 다. 모집 공고

- 1) 공고 기간
  - 접수 마감일까지 최소 5일 이상의 기간
  - 공고 기간의 계산은 민법 제62조에 따라, 초일은 본산입학과 기간의 달일이 토요일 또는 공휴일에 해당할 때에는 그 익일을 단로일로 함
- 2) 공고 방법 - 학교, 교육지원청, 교육청, 발과후학교지원센터 및 발과후학교모달시스템 등 최소 2곳 이상에 온·오프라인을 통해 공고
- 3) 공고 절차 - 반드시 공모 절차를 거치며 응모자가 되는 경우에는 재공모공고 기간 5일 전 절차를 진행해야 하고 재공고 후 채용이 안 될 경우 매각하며, 1년 동안 시에는 재공모 절차 없이 진행 가능

### 라. 채용 절차

- 1) 제안서와 운영능력실사를 통해 선정된 감사는 학교장과 계약한다.
- 2) 감사 계약의 절차는 다음과 같다.



### 마. 감사의 채용 구비서류

임용 구비 서류		
① 응모 지원서 1부	② 이력서(사정부착) 1부	③ 신분증 사본 1부
④ 자기소개서 1부	⑤ 프로그램 운영계획서 1부	⑥ 경력증명서 1부
⑦ 자격증(필문미포) 사본 1부	⑧ 리소학력증명서 1부	⑨ 성별별 경력 조회 동의서 1부
⑩ 아동학대관련법칙 정책 조회 동의서 1부	⑪ 개인정보 제공 동의서 1부	

표 감사 계약서 및 채용 구비 서류는 별도 보관하여 내전자로 결재 대전, 계약 이후 2주 이내 임용 구비 서류 미제출시 계약을 무효화함

#### 바. 감사의 복무

- 1) 감사의 복무는 교원의 복무에 준하도록 하고 그 중요 부분은 계약서에 명시
- 2) 근무 시간은 자료준비, 학습문 처리, 학생 생활지도, 교실 정비, 안전 점검 등에 필요한 시간을 확보할 수 있는 범위 내에서 결정
- 3) 강의 자료 및 학습 지도 자료는 본인에게 존중하고 관리
- 4) 학교 관리자와 담당 교사에게 수시로 지도를 받으며 감사 교육 및 발달 시간을 가지고 보완개선

#### 사. 계약 해지

- ① 각종 해지 : 계약 기간이 만료될 시  
 ② 학교장에 의한 해지  
 <특사 해지> : 해지 통지 시 즉시 효력 발생  
 - 재출된 서류에 허위 사실이 있을 때  
 - 분배전, 아동학대관련법과 중으로 학생을 지도하기때 있어 부적절한 사유가 발생하였을 때  
 <일반 해지> : (해지 30일 전 해지사유서 통지-감사 수월 확인) 후 효력 발생  
 - 학교의 사정 변화 없이 2회 이상 무단으로 결석하였을 때  
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 감사에 고체가 필요하다고 인정되었을 때  
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때  
 ③ 감사 해지 : 감사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시  
 ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 퇴부감사에게 불이익을 줄 수 있다.

#### 아. 감사 평가 및 재계약

- ① 남과후학교, 단속도 조사 등 감사 평가를 실시하여 재계약 여부를 결정한다.
- ② 단속도 조사 80일 이상일 시 재계약할 수 있다.
- ③ 단. 총 계약 기간이 2년 이상인 경우는 금과 및 선정 절차에 따라 계약한다.

#### 자. 감사 교육

- 1) 교수-학습 지도안의 작성 방법 연구
    - ① 연간 지도계획안과 분기별로 작성하는 교수학습지도안, 공개 수업 지도안 작성 방법 연구
    - ② 특기·적성 교육활동 내용의 계속성과 계열성을 고려한 체계적인 지도
    - ③ 프로그램 특성을 살려 수준별 프로그램의 지도방안을 마련하여 학생들의 특성과 능력을 고려한 수준별 수업을 진행하도록 지도
  - 2) 술석부의 작성 및 아동 안전관리, 기타 연구
    - ① 술석부를 작성하여 매시간 술석 상황을 확인
    - ② 결석생이 있을 시는 담임과 가정에 연락하고 그 사유를 술석부에 기록
    - ③ 결석생에 대한 보강 시간을 확보하며 보강수업 실시
- \* 임용 지속적으로 감사 인수를 실시하고 프로그램 특성상 집단 연구가 어려운 경우 안내장, 유인물, 기타 연구로 대체할 수 있음.

#### 차. 감사 근무 규정

- 1) 근무상장
  - 가) 출근 : 수업시간 20분 전까지 출근하여 출근부에 날인하고 수업을 준비한다.
  - 나) 퇴근 : 수업 종료 후, 학생 귀가 및 수업 장소의 청결, 정리정돈, 문닫 등을 철저하게 한 뒤 퇴근한다.
  - 다) 휴강 : 정해진 날짜와 시간을 반드시 지켜야 하며 부득이한 사정으로 휴강할 때는 사전에 학교장의 결재를 받고, 사전 결재가 어려운 때는 구두로 유선 보고한다.
  - 라) 보강 : 부득이한 사정으로 감사의 휴강이나 학교 교육과정의 미한 행사로 인한 학생의 결석이 있을 경우 보강을 하여야 하며 보강 시간은 수강 학생들과 협의하며 실시한다.
  - 다) 사임 : 계약 기간 근무를 결적으로 하지 본인에 불가피한 사정으로 인하여 부득이 중도에 그만둘 경우 때는 최소한 1개월 이전에 사퇴 의사를 통보한다.

## 2) 각종 문서 작성 및 관리

- 가) 심사 출근부 : 고무실에 비치·관리하며 출근 시간과 퇴근 시간을 기재한다.
- 나) 출석부 : 출석 상황을 파악하고, 수강생 지각 또는 결석 시 인과후학교 및 업무 담당자에게 통보한다.
- 다) 프로그램 운영 계획안 : 차시별 계획안을 작성하며 상과후학교 및 업무 담당자에게 제출한다.
- 라) 인과후학교 및 양전 결정보 : 출석부와 함께 남다다 작성하여 인준에 주둔한다.

## 3) 수일

- 가) 수업 진행: 정해진 시간내에 용변하여 지도해야 하며 용변 시간 수업을 하도록 하여 수업의 질을 높인다.

※ 프로그램 운영계획에 비거하지 않은 활동을 할 경우에는 반드시 사전에 학교장의 결재를 득한 후 실시

- 나) 학습 자료 : 수민에 관련된 교수학습자료는 본인이 준비하고 관리하며, 필요시 학교장의 허가를 받아 학교 기자재를 활용할 수 있다.

#### 4) 평가

- 나. 평가 결과를 담당교사의 확인을 받아 학부모에게 통지한다.

## 5) 학원파리

- 가. 지도방법 : 수강 학생은 사랑과 정성으로 보살피고 교육의 효과를 높인다.  
나. 생활지도 : 강의 시간에 수강생을 처벌하거나 인격을 모욕하는 행위는 금지한다.  
다. 안전지도 : 강의 시간 내 안전사고에 대한 책임을 지며, 강의 종료 후에는 귀가 지도에 만전을 기한다.  
라. 학생상담 : 수업에 필요한 경우 교내에서 학생 상담을 수시로 할 수 있으나, 가정, 방문, 교외에서의 개별 그룹지도는 금지한다.

④ 교실관리

- 가. 정리 정도: 수업 후 정소 및 정리정돈을 철저히 한다. (해설) 정소나 정리정돈을 철저하게 하면 수업의 질이 높아진다. 정리정돈을 철저하게 하면 수업의 질이 높아진다. 정리정돈을 철저하게 하면 수업의 질이 높아진다.

## 기 기타

- 가) 지도·감독 : 근무 중에는 학교장, 교감 및 담임교사의 지도·감독을 받으며 하계 지도운영에 대한 각종 자료를 요청하여 처리하고 감사 원리에 처리하지 않는다.
- 나) 물류지원 : 장사는 교육자로서의 물류와 직결을 갖추어야 하며, 단정된 복장과 품행률 해야 한다.
- 다) 공개 수업 : 학부모 및 교사에게 공개수업을 실시한 학기 1회하고 발표회를 실시할 수 있다.
- 라) 설문조사 : 학생 및 학부모를 대상으로 설문조사를 실시하고 설문내용을 분석하여 수업과 차후 계획에 반영된 학기 1회한다.
- 다) 방과후학교 프로그램 관리 평가 기준 : 수강생 10명 미만일 때 담당자가 감사와 협의하여 재검할 수 있음
- 다) 코로나 19 상황에서는 소인수(7~9명)에 대해서 감사와 협의하여 운영할 수 있음

## 6. 감사 선정 심사 계획

### 가. 평가위원

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성(외부위원 50% 이상 할임)  
- 제당서 평가는 내부위원으로 구성 가능  
- 면접 심사는 외부위원 50% 이상 할임
- 2) (역할) 당과후학교 위탁감사 선정용 위촉 감사원 프로그램 운영계약서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가 (면접심사), 당과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이의 및 친인척 관계가 되는 자로서 학식과 경행이 풍부한 자  
※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조절할 수 있으며, 학교장은 제외.

### 나. 감사 선정 절차 및 세부 일정 (※일정은 변경 될 수 있음)

순	절차	일정	비고
1	보고 및 운모	2023.12.15.(금) - 2023.12.21.(목) 18시까지	• 초·중·고등학교 홈페이지 • 시·도교육청홈, 경기도교육청 구민관 • 접수방법 : 구로 방문, 우편 접수
2	서류심사(1차)	2023.12.22.(금) 14:00 -	• 회견 + 내부위원 • 1차 서류심사 결과 통보 및모
3	운영능력심사(2차)	2023.12.27.(수) 9:00 -	• 장소 : 본관 2층 교직원 회의실 • 내부위원과 외부위원으로 구성된 내부위원 50% 이상 참여
4	심사결과 발표	2023.12.29.(금) 18:00 -	• 회견 및 발표 • 통보 및모

※ 최종 심사 결과 최고목점자를 감사로 선정하며, 최고목점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려운 경우 차점자 순으로 계약 운영

※ 최종용 원 서류는 30일 이내에 찾아가지 않을 경우 폐기함

### 다. 심사 기준

#### 1) 서류심사(1차)

항 가 항목		배점
1. 학력	■ 전공 이수 여부	5
2. 자격	■ 관련 자격 및 면허	5
3. 경력	■ 프로그래밍, 프로그래밍 운영 경력 ■ 프로그래밍, 프로그래밍 운영 경력 ■ 프로그래밍, 프로그래밍 운영 경력 ■ 프로그래밍, 프로그래밍 운영 경력	5
4. 관련수상	■ 프로그래밍 수상 ■ 프로그래밍 수상	5
합 계		20
4 운영계약서	■ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 장·단기목표 - 주요교과 내용 - 주요교과 방법 - 평가방법	5
5. 적합성	■ 자기소개서 평가 - 당과후학교 이해도 - 학생에 대한 이해와 사정 - 생활태도와 열정 - 사명감 등	5
합 계		10

## 2) 운영능력 심사요청

평가항목		비점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식</li> <li>■ 프로그램 지도 능력</li> </ul>	10
2. 학생 관리 및 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학생 특성에 대한 이해 정도</li> <li>■ 학생 관리(학습, 생활관리) 및 생활지도 능력</li> <li>■ 안전관리 및 응급사고 예방지도, 문제행(문)치 대처능력</li> <li>■ 학생 학부모 및 교직원과의 소통능력</li> </ul>	10
3. 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학습지도 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</li> <li>■ 교재 및 연필초 선정과 적정성</li> <li>■ 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성</li> </ul>	10
합 계		30

## 7. 교재 및 재료 선정 계획

가. 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고 된 출판사의 도서 사용

나. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 교재(교구)선정위원회 및 학교운영위원회 심의를 거친다.

## 8. 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 양곡후학교 프로그램에 참여하기 위해 수의자가 부담하는 권태를 의미하며, 감사료, 도서구입비, 재료구입비, 교구비, 수음비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수의자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 3) 학교회계 절차에 의해 수의자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 감사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 결산 양표·청구 시 지급하고 구과 송급 시 수수료는 감사 부담으로 한다.

나. 수강료 산출 기준

순	과목명	1인당 예상 수강료 (1개월 기준) (※도서구입비와 재료구입비 미포함)			비 고
		감사료	수음비	계	
1	영어단어	25,000원	1,000원	26,000원	도서구입비와 재료구입비는 별도임
2	요리	25,000원	1,000원	26,000원	
3	과학실구	25,000원	1,000원	26,000원	
4	영어	25,000원	1,000원	26,000원	
5	영어	30,000원	1,000원	31,000원	
6	미술	30,000원	1,000원	31,000원	
7	영어3인1	25,000원	1,000원	2,6000원	
8	영어	25,000원	1,000원	26,000원	
9	후원금	25,000원	1,000원	26,000원	
10	영어리스	30,000원	1,000원	31,000원	

#### 다. 환불

##### 1) 수강료 환불 기준

구분	환불사유 발생일	환불금액
당과후학교 프로그램 운영할 수 없게 된 경우	당과후학교 프로그램을 운영할 수 있게 된 날	이미 납부한 수강료를 일괄 계산한 금액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자 본인이 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	수강개시 1주 이전	이미 납부한 수강료의 전액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	수강개시 1주 이후	환불하지 아니함

\* 전액 및 연속 3주 이상의 탈락 결석(진단서 첨부)을 제외하고는 단순 번실이나 학원 시간 등의 개인적인 문제로 환불 처리하지 않음. (해당 경우에는 도서 및 재료를 제외하고 불참 일수만큼 일괄 계산하여 환불)

##### 2) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기간 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

#### 다. 자유수강권 지원

##### 당과후학교 자유수강권 지원이런?

저소득층 교육 격차와 학습격차 해소 및 직업전향도를 제고하는바 목적을 둔 사업으로 저소득 학교(대상)에 있는 당과후학교 프로그램의 신청과 결수 교육생에게 지원되는 예산 범위 내에서 학교에서 정한 신청액의 수비와 부모금을 납부하지 않고 무료로 수강 할 수 있도록 지원하는 사업입니다.

##### 가) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 저소득층 학생에게 직접 예산을 지원함으로써 저소득층 학생의 적극적인 참여 유도 및 학생 중심 당과후학교 운영 기반 마련

##### 나) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 당과후학교 프로그램을 직접 신청 수강 할 수 있도록 지원

##### 다) 지원 대상 및 순위

- [1순위] 저소득층 수급 자격기준 보유 : 국민기초생활수급자(생계, 의료, 주거, 교육급여, 영유아가족 보호대상자, 법정 차상위대상자, 법무부 장관이 추천하는 난민 인정자(자녀), 세월호 침몰 관련 피해자, 탈북가정학생
- [2순위] 소득인정액 기준(중위소득70% 이하)
- [3순위] 학교장 추천자 : 돌봄교사가 가정형편이 어렵다고 판단하여 추천한 학생 중 학교복지실사위원회에 심의를 거쳐 추천받고 학교장이 지원대상자로 결정된 자(1~2순위자 수의 10% 이내)
- 기타 : 저소득층 다문화 가정(교육비 지원 신청이 불가한 학년), 학교장 추천비율에 미도달

##### 라) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지실사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

##### 마) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 이하(단 출석률 70%이상의 학생은 교육청 지원금액 확대에 따라 추가지원)

##### 바) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 돌면동(또는 문라임)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→학교



예: 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



사. 사용 범위

- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수당비, 도서구입비, 재료비, 교구비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 학정학습 및 재학 활동 경비(입장료, 대외표, 교통비) 등에 지출할 수 있다.
- 부득이한 경우 초등돌봄교실에 참여하는 저소득층 급·간식비로 지출 가능
- 방과후학교 관련 프로그램 이수강 시 지출하지 않는다.

다. 지도 대책 및 재재 기준

- 방과후학교 수업에 특별한 사유 없이 1수업대 (3회) 연속 불참할 경우, 총 수업시수의 10% 불참할 경우, 프로그램 담당 교사(강사)가 상담 지도를 하고, 그 결과를 학부모에게 알린다.
- 상담 지도 후에도 불참할 경우, 방과후 수업 참여에 재개가 가능할 수 있음은 학생 및 학부모에게 유선, 문자 등을 통해 알린다.
- 재재 사실을 알린 뒤에도 변화가 없을 경우, 방과후 수업 참여 또는 자유수강금 지원을 재재한다.
- 재재 이후 방과후학교 수업에 대한 참여 여지 및 성실도에 변화가 있을 경우, 상담 등의 지도를 통해 참여할 수 있도록 한다.

## 9. 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상환을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (출결지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전에 필요한 교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 구가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실은 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하며 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염, 폭우, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 학한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 놀이활동을 자제한다.

4) 자연재난 및 사회재난 상황 시 학교장 재량으로 일시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유자보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 식전 식사, 점심시간 교내 내진 보강, 화재 교육, 도적 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전관리위원회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

• 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 의무위탁업체와 계약 시에는 교내의 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 담담보험 (영업대상자 임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장(또는 관리감독자)에게 지지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로 학교장은 담임사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

• 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 의무위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

## 10. 홍보

가. (홍보필름) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래와 개념으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나머지 방과후학교 개편시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 11. 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 질적·정량을 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가지, 평가 시기 및 방법
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	후 학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시
만족도 조사	○ 프로그램 및 교사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 교사 만족도 교수법·별 내용·충실성 전문성 등 ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 - 방과후학교 운영 전반	
자체 점검·평가	○ 개학수월 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 교사 모집, 학습 계획 등	

## 12. 기대효과

가. 학생 중심의 다양하고 참여적인 교육 경험의 제공을 통해 협력공헌형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 달맞은 사고력 수요처 고내 흡수를 통해 사고력배를 건강시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성문 계발할 수 있다.

라. 방과후학교 프로그램 및 활동 제공으로 학부모가 안심하고 생활에 종사할 수 있다.

## 2024학년도 방과후학교 외부강사 채용 결과 심의(안)

안건 번호	5
----------	---

제출년월일 : 2024.02.01  
제 출 자 : 송지초등학교장  
답 달 자 : 한00

### 1. 제안이유

2023학년도 방과후학교 운영을 위한 외부강사 채용 결과를 심의받고자 함.

### 2. 근 거

- 경기도교육청 2024 방과후학교 운영 길라잡이
- 송지초등학교-18047(2023.12.14.)

### 3. 주요내용

#### 가. 강사 채용

##### 1) 재채용 강사

부서명	강사명	출신교	자격증	경력
아동요리	민00	-가천대학교 식품영양학과 졸업	-영양사 -바른아동요리지도사 -한식조리기능사 -계과기능사	-방과후학교 강사(군자초, 도월초, 진달초, 대야초, 도청초, 염산중앙초) -정왕3동 주민자치센터 홈베이킹반
로봇과학	김00	-한국산업기술대학교 나노공학학과 졸업	-로봇지도사 -로봇과학지도사 -로봇과학고급지도사	-로봇과학클럽(신분당) -디지털역량교육(경가) -케이로보틱스 -김포미 지역이동센터
축구	김0	-수원대학교 사회체육학과 졸업	-생활체육지도사 축구 2급 -유소년축구 2급 -방과후지도사 1급 -스포츠심리상담사 1급 -방과후스포츠지도자	-방과후학교 강사(진달초, 장현초, 능곡초, 양곡중, 대흥중, 소재초)

2) 신규채용 강사

부서명	강사명	출신교	자격증	경력
비디오팀	박00	-국립대학교 경기지도학 (2년 수료 후 편입) -건국대학교 체육교육학 졸업	-방송제작지도사 3급 -중등학교 방송사 제작 2급	-방과후학교 강사(송천초, 은봉초)
과학팀	김00	-강양릉신대학교 컴퓨터과 졸업	-방과후지도사 -사회복지사 -과학탐구지도자 -영명지도 강사	-방과후학교 강사(신원초, 행정초, 대야초, 은계초) -전국 방과후 과학강사 심포지엄 수료
코딩	김00	-한양여자대학교 전산정보처리과 졸업 -한국방송대 법학과 졸업 -한국방송대 컴퓨터학과 학과 졸업	-교원자격증 -소프트웨어코딩지도사 -코딩교육지도자 1급 -정보코딩지도사 -워드프로세서 1급 -ITQ 한글 마포 레벨 A급 -보육교사 2급 -컴퓨터 프로그래머 -정보처리기사 1급 -COS 1급 코딩 활동능력평가 자격증 -컴퓨터활용능력 -GTQ 그래픽기술자격 1급 -사회복지사 2급	-방과후학교 강사(부천암지초, 망양동민초, 광명서초, 하인초, 시흥초남초, 광명초, 하인초, 서면초) -정보통신부 주관 은코딩 디지털배움터 경기도 강사 -초년초 play, 소프트웨어(코딩) 수업 진행 -광명 광일초 SW 5-6학년 코딩 강사 -부천 부민초 정규수업 디지털튜터(코딩)
농구	정00	승려여자고등학교 졸업	-전무스포츠택지도사 2급	-신세계 여자농구단 -우리은행 농구단 -한국여자농구연맹 -방과후학교 강사(신원초, 당동초, 석수초)
미술	박00	숙명여자대학교 미술대학 공예학 졸업	-미술치료상담사 2급 -수채화리지도사 1급 -토양공예지도사 1급	-방과후학교 강사(남원초, 목감초, 신원초, 시흥초) -덜리스트 동아리 강사(진달초) -LG 유희러스 VMD 디자인 기획
방송댄스	서00	-송파여자대학교 무용과 졸업 -한국방송통신대학교 일본학과 졸업	-초·중등 체육 실기 교원자격증 -에어로빅 지도자 자격증 -방송댄스 지도자 자격증	-방과후학교 강사(민원봉수초, 배교래울초, 민천미수울초, 부천삼북초)
보드게임	이00	-상명대학교 행정학과 졸업 -서울사회복지대학원대학교 사회복지학과	-보육교사 2급 -사회복지사 1급 -평생교육사 2급 -보드게임교육지도사 1급 -한국사보드게임지도사 2급	-한국생명과학회 -부천교육지원청 -서울사회복지대학원대학교 평생교육원 -돌봄교사(배교초, 소당초, 도일초) -시흥시자원봉사센터

2024년 방과후학교 교재교구선정 심의(안)

안건 번호	6
----------	---

제출년월일 : 2024.02.01.  
제 출 자 : 송지초등학교장  
담 당 자 : 한00

**1. 제안이유**

2024학년도 방과후학교 4개 부서(과학탐구, 로봇과학, 보드게임, 코딩)에서 사용할 교재교구를 심의하고자 함.

**2. 근 거**

경기도교육청 2024 방과후학교 운영 길라잡이

**3. 주요내용**

가. (보드게임)부

부서	교재명	업체명 (출판사)	가격(원)	활용대상 /기간	관련 이미지	선정 이유
보드 게임	보드로 한국사 (선 사달 함, 사 국명칭 등 10권 구성)	둘라보비	각 7,000 (총 10권 구성)	1학년~8학년/ 1개월		시대별로 및 1권으로 구성 되어져 있어 학생들이 보 관하기 좋다.

나. ( 과학탐구 )부

부서	교재명	일제명 (출판사)	가격(원)	활용대 상 /기간	관련 이미지	선정 이유
과학 탐구	(주)신원교육	사이언스 고구멍구멍 산일과학 고구멍구멍	15,000 (4주 교재 및 교구 포함)	1~6학년 /1년	 	<p>«내용 구성의 특징»</p> <p>교재와 수업 프리젠테이션이 체계적으로 구성되어 있다.</p> <p>- 매년 프로그램이 다양하게 편성된다.</p> <p>«장점»</p> <p>- 교재와 수업 프리젠테이션이 체계적으로 구성되어 있다.</p> <p>- 아이들의 창의력을 반영하여 결과물의 다양성을 높인다.</p> <p>- 식물과 동물 중심의 커리큘럼으로 아이들의 호기심을 떨어뜨리지 않고, 주제와 연관된 높은 활동으로 수업의 만족도가 높다.</p> <p>- 한 주제에 대한 확장활동으로 융합적인 사고를 할 수 있다.</p> <p>- 매년 프로그램이 다양하게 편성된다.</p> <p>«선정여유»</p> <p>- 프로그램의 선택의 폭이 넓고, 더 다양하고 체험학습 형식에 맞는 재료의 리판하다.</p>

다. ( 로봇과학 )부

부서	교구명	일제명 (출판사)	가격(원)	활용대 상 /기간	관련 이미지	선정 이유
로봇 과학	프로보	프로보	85,000	초등학교 /1년		<p>초보자도 쉽게 조립할 수 있고 로봇에 대한 원리를 쉽게 알 수 있다.</p>

다. (코딩)부

부서	교구명	업체명 (출판사)	가격(원)	활용대상 /기간	관련 이미지	선정 이유
코딩	-핀보드 -물결(마이크로네트) -메이커메이커 -리치실드 -엠펙러그드 코딩 의 다양한 교구	핀보드 미세열대 두파르너	35,000 (A반 대여)	1-6학년 (저학년반)/ 1분기 (수업기간 은 조절가 능)		1~6년까지의 전학년 대상 으로 기본부터 인공지능 코딩까지 여러 코딩 교구 및 마이크로 네트워킹 활용하여 폭넓은 수업 진행할 수 있도록 수업 내용을 준비할 수 있는 교구 들이다.
	말괄달괄 코딩여행/ X-코딩	프로보 : 텍스루보	말괄코딩 : 66,000 X코딩 : 75,000 (B반 구입)	3-6학년 (고학년반)/ 1분기 (수업기간 은 조절가 능)		블로그를 세울 수 있도록 블로그 작성법을 유일하게 도입 한 교재이며, 미어룡이 이끄는 코딩 여행 을 할 수 있도록 레벨 1~6 전 과 제에 공룡, 종족, 미래, 우주 등의 주제로 재미있게 이야기로 전개하여 흥미로운 수업 할 수 있는 교구이다.

\*출판문화산업진흥원(출판업제) 따라 신고 된 출판사의 도서 사용